



Drenik



**IZVEŠTAJ O
ODRŽIVOSTI
2025**

SADRŽAJ

strana 4

Uvodna reč

strana 6

O izveštaju

strana 9

O kompaniji i ključni događaji od osnivanja

strana 25

Upravljanje održivim razvojem i integracija u poslovni model

strana 35

Naši ciljevi održivog razvoja i performanse

strana 36

Principi izveštavanja i ciljevi održivog razvoja (UN SDGs)

strana 40

Ekonomski pokazatelji

strana 42

Briga o životnoj sredini

strana 68

Briga o ljudima

strana 106

Korporativno upravljanje, liderstvo, etika i odgovornost

strana 117

Metodološke napomene o izveštaju i kontakt podaci

strana 119

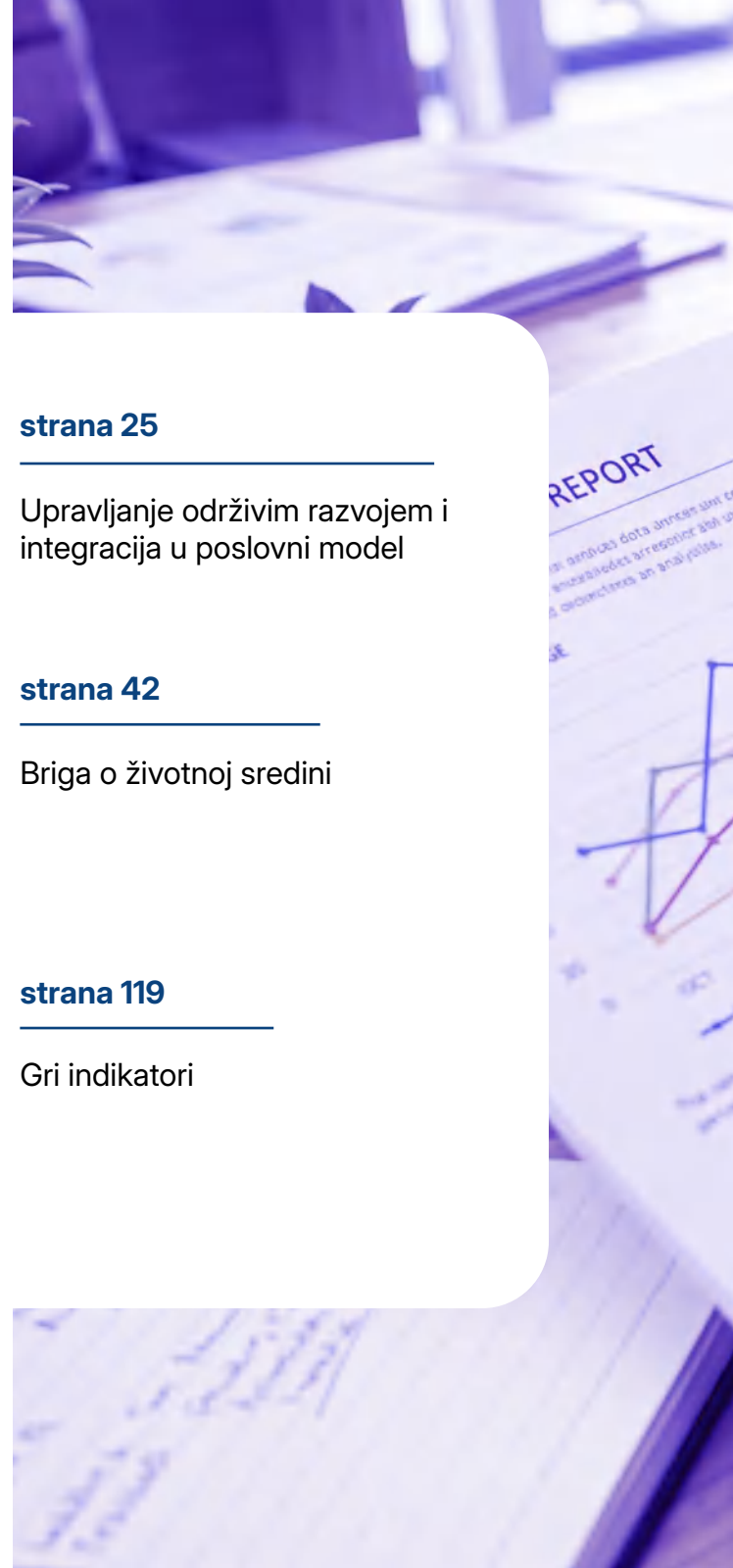
Gri indikatori

strana 126

Rečnik pojmova

strana 127

Izveštaj revizora





SALES REVENUE & GROWTH

TARGET ACCOMPLISHED

18,000
7,500
10,000
5,000
4,000
2,500
0

OCT NOV DEC

REVENUE

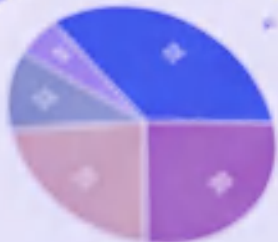


VALUE

The company's revenue is broken down into several categories, including product sales, services, and licensing. The total revenue for the year is \$100,000, with product sales accounting for 35%, services for 25%, and licensing for 20%. The remaining 20% is attributed to other miscellaneous revenue sources.

Turnover is the ratio of total sales to total assets. It is a measure of how efficiently a company uses its assets to generate sales. A higher turnover ratio indicates that a company is using its assets more effectively to generate sales.

PERCENTAGE



Uvodna reč

GRI 2-22

Predstavljamo vam drugi po redu Izveštaj o održivosti kompanije DRENIK ND, koji nastavlja da potvrđuje našu posvećenost unapređenju održivosti kroz konkretne aktivnosti, merljive ciljeve i kontinuirano prilagođavanje savremenim standardima i očekivanjima zainteresovanih strana. Ovaj izveštaj predstavlja nastavak našeg puta ka transparentnom i odgovornom poslovanju, kroz koji pratimo i unapređujemo naš pristup zaštiti životne sredine, društvenoj odgovornosti i korporativnom upravljanju.

Kao generalna direktorka DRENIK ND, uprkos turbulentnom periodu, sa ponosom ističem da smo uspjeli da očuvamo jasno strateško usmerenje kompanije ka održivom i odgovornom razvoju. Tokom prethodnog perioda, obeleženog geopolitičkom nestabilnošću i tržišnom neizvesnošću, kompanija je uspjela da očuva stabilnost poslovanja, nastavi sa investicijama u razvoj proizvodnih kapaciteta i brenda, i ostane dosledna svojim osnovnim vrednostima. Ovi izazovi dodatno su potvrdili značaj odgovornog upravljanja i dugoročnog pristupa poslovanju. U tom kontekstu, uspjeli smo da ostvarimo našu misiju da budemo regionalni lider u održivoj proizvodnji papirne galanterije, zasnovane na inovacijama, odgovornosti i transparentnosti.

U narednom periodu fokus ostaje na daljem unapređenju kapaciteta, prelasku na obnovljive izvore energije, kao i jačanju održivih praksi i primeni principa cirkularne ekonomije u svim segmentima poslovanja, sa ciljem stvaranja dugoročnog pozitivnog uticaja. Jedan od naših ključnih strateških ciljeva jeste prelazak na proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i smanjenje karbonskog otiska. U tom pravcu, tokom prethodnog perioda sprovedi smo niz aktivnosti usmerenih na smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte. Tokom prethodnog perioda izgrađen je novi proizvodni pogon sa savremenim tehnološkim rešenjima, koji je u potpunosti opremljen solarnim panelima. Objekat je projektovan i izgrađen u skladu sa principima LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) standarda održive gradnje, dok je postupak sertifikacije u

toku. U cilju unapređenja transparentnosti i pouzdanosti podataka, obračunate emisije gasova sa efektom staklene bašte iz opsega 1 za 2025. godinu su verifikovane od strane nezavisnog verifikatora. Paralelno, započet je i obračun GHG emisija iz opsega 3. Ukupne emisije gasova sa efektom staklene bašte kompanije DRENIK ND biće predmet verifikacije u narednim periodima, čime kompanija dodatno potvrđuje usklađenost sa međunarodnim i lokalnim standardima iz oblasti održivosti i obračun GHG emisija.

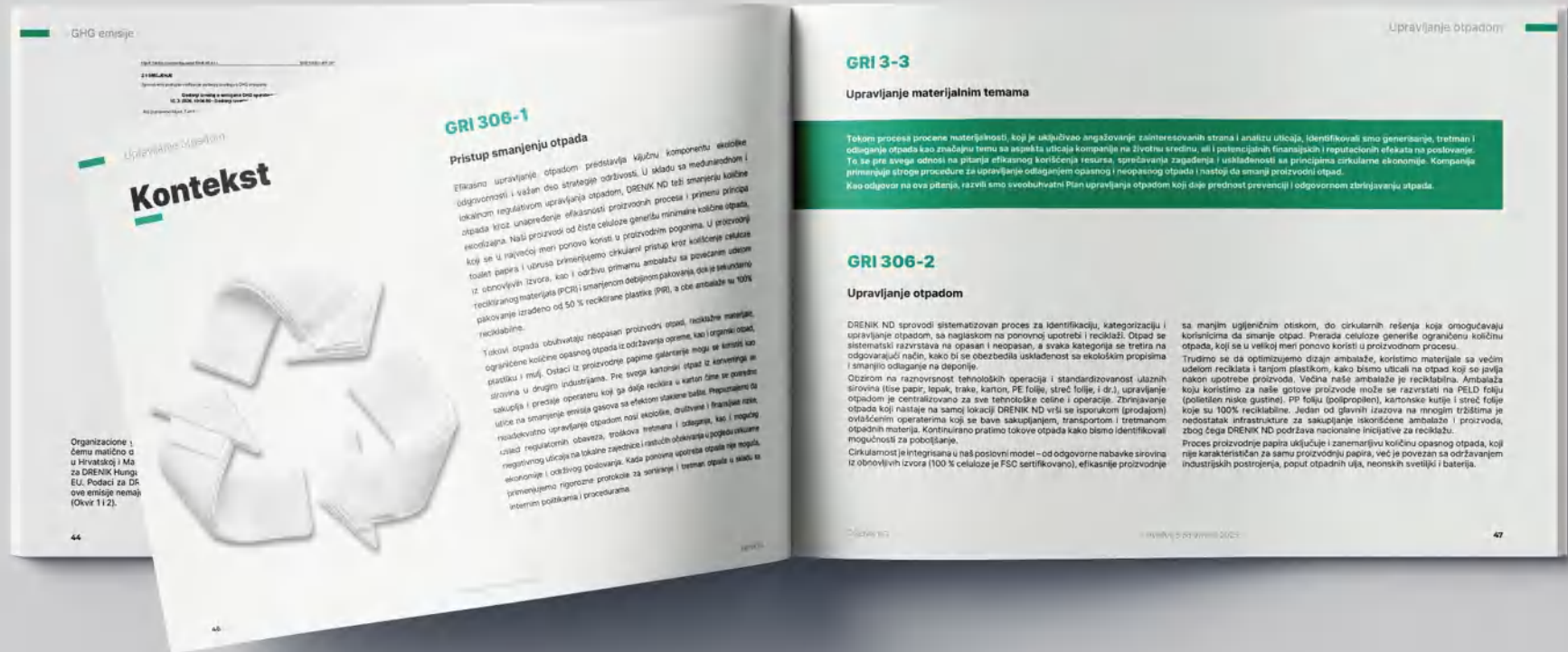
Naš cilj je da principe cirkularne ekonomije integrišemo u sve segmente poslovanja, kroz efikasnije korišćenje resursa, unapređenje procesa reciklaže, optimizaciju upotrebe vode uz povećanje udela obnovljivih izvora energije i obezbeđivanje transparentnosti u lancu snabdevanja. Jedna od ključnih inicijativa odnosi se na smanjenje upotrebe plastike u ambalaži, prelaskom na materijale sa većim udelom recikliranog sadržaja. Tokom 2025. godine, kompanija je pretežno koristila ambalažne folije sa do 30% postpotrošačkog recikliranog sadržaja (PCR), uz istovremeno uvođenje novih generacija ambalaže sa 50% PCR-a. Cilj je da do 2027. godine najmanje 50% proizvoda koristi ambalažu sa minimum 50% recikliranog sadržaja, dok je dugoročni cilj da se ovaj standard primeni na sve proizvode do 2030. godine, gde je to tehnički izvodljivo. Posebna pažnja posvećena je optimizaciji sekundarnog pakovanja, kroz povećanje udela recikliranog sadržaja, uz očuvanje potrebnih mehaničkih svojstava, otpornosti i performansi tokom transporta. U cilju daljeg unapređenja ekoloških performansi proizvodnje, započeta je primena nove generacije aditiva u procesu proizvodnje ubrusa, koji omogućavaju smanjenje upotrebe hlora i redukciju štetnih emisija u otpadnim vodama. Tokom izveštajnog perioda sprovedena je i ponovna SMETA revizija, čime je potvrđena usklađenost kompanije sa zahtevima u oblasti radnih uslova, bezbednosti i poslovne etike. Istovremeno, kompanija je u procesu dobijanja EU Ecolabel sertifikata, koji potvrđuje da proizvodi ispunjavaju stroge ekološke kriterijume.



Kako bismo obezbedili odgovorno upravljanje lancem snabdevanja, kompanija koristi isključivo sirovine iz obnovljivih izvora koje su sertifikovane prema FSC standardu. Kroz ovakav pristup, težimo minimiziranju negativnih uticaja na životnu sredinu i doprinosimo očuvanju prirodnih resursa, istovremeno jačajući dugoročnu održivost poslovanja. Svesni smo da održivost više nije dodatna vrednost, već osnovni preduslov dugoročnog poslovnog uspeha. Zato nastavljamo da ulažemo u inovacije, ljude i odgovorno upravljanje, sa ciljem da DRENİK ND ostane pouzdan partner kupcima, zaposlenima, dobavljačima i lokalnoj zajednici, stvarajući održivu vrednost za buduće generacije. Ovaj izveštaj predstavlja važan korak u daljem jačanju naše odgovornosti i transparentnosti u poslovanju. Verujemo da održiv razvoj nije izbor, već temelj dugoročne stabilnosti i rasta, zbog čega nastavljamo da unapređujemo svoje prakse, ulažemo u razvoj i gradimo odnose zasnovane na poverenju. Na tom putu, ključnu ulogu imaju naši zaposleni, čija posvećenost, znanje i profesionalnost omogućavaju ostvarenje postavljenih ciljeva. Sa istim opredeljenjem nastavljamo i u narednom periodu, usmereni ka stvaranju trajne vrednosti za sve zainteresovane strane. Posebnu zahvalnost dugujemo i našim saradnicima i partnerima koji nas motivišu da nastavimo sa unapređenjem poslovanja, dok ostvareni rezultati dodatno potvrđuju pravac kojim idemo i motivišu nas da nastavimo dalji razvoj u skladu sa principima održivog i odgovornog rasta.

S poštovanjem,
Marija Strugarević
CEO DRENİK ND

O izveštaju



Ovo je drugi izveštaj o održivom poslovanju kompanije DRENK ND, koji pruža pregled ključnih aktivnosti i rezultata u oblasti zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja tokom 2025. godine. Izveštaj je pripremljen u skladu sa GRI standardima, čime se obezbeđuje strukturiran, uporediv i kredibilan pristup izveštavanju, kao i transparentan uvid u ekološke, društvene i upravljačke aspekte poslovanja. Analiza materijalnosti sprovedena je na osnovu procene stvarnih i potencijalnih uticaja na životnu sredinu i društvo, uz uvažavanje značaja identifikovanih tema za zainteresovane strane. Cilj ovog izveštaja je da zainteresovanim stranama

pruži jasan i strukturiran uvid u posvećenost kompanije održivom poslovanju. Kroz transparentno izveštavanje, organizacija potvrđuje odgovoran pristup u upravljanju ESG rizicima i prilikama, uz obezbeđivanje pouzdanosti i dostupnosti ključnih informacija. Poslovni model obuhvata aktivnosti u lancu snabdevanja, proizvodnji, prodaji i distribuciji. Izveštaj se objavljuje na godišnjem nivou i odnosi se na prethodnu kalendarsku godinu, dok se ostvarenje ključnih indikatora performansi sistematski prati.

GRI 2-2

Izveštaj o održivom poslovanju kompanije DRENİK ND daje pregled ključnih aktivnosti i rezultata u oblasti zaštite životne sredine, društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja tokom 2025. godine uz prikaz uporednih podataka iz 2024. godine. Podaci u izveštaju predstavljeni su tačno, potpuno i transparentno, osiguravajući da svi kvantitativni i kvalitativni podaci budu jasno navedeni sa odgovarajućim izvorima i metodologijama. Finansijski i ekonomski pokazatelji preuzeti su iz zvaničnih finansijskih izveštaja. Izveštaj o održivosti pripremljen je sa referencom na GRI standarde (2021) i obuhvata isključivo poslovanje matične kompanije u Srbiji. Povezana pravna lica registrovana u Mađarskoj i Hrvatskoj trenutno nisu uključena u obuhvat većine tema i pokazatelja izveštaja o održivosti, u skladu sa faznim pristupom proširenju obuhvata izveštavanja. U skladu sa GHG Protokolom i principima definisanja organizacionih granica, emisije gasova sa efektom staklene bašte (GHG) povezanog lica u Mađarskoj uključene su u izveštaj radi pružanja potpunijeg prikaza uticaja organizacije na životnu sredinu. Nastojaćemo da svake godine uključimo dodatne podatke radi kontinuiranog unapređenja obelodanjivanja i održivog izveštavanja. Ovaj izveštaj je bio predmet nezavisne provere od strane ovlašćenog revizora. Izveštaj je sastavljen na srpskom i engleskom jeziku.

Interna revizija

Funkcija interne revizije je uspostavljena kao deo šireg okvira jačanja sistema interne kontrole, uključujući i oblasti koje se odnose na izveštavanje o održivosti. Rezultati interne revizije ukazuju da su uspostavljeni kontrolni mehanizmi u velikoj meri efikasni, uz identifikovane mogućnosti za unapređenje.

Na osnovu sprovedenih procena, definisane su preporuke usmerene na unapređenje internih kontrola i procesa praćenja ESG pokazatelja i standardizaciju prikupljanja i validacije podataka. Kompanija kontinuirano prati implementaciju preporuka interne revizije, sa ciljem unapređenja ukupnog sistema upravljanja i osiguranja pouzdanog, transparentnog i usklađenog izveštavanja.

GRI 2-5

Revizija izveštaja o održivosti

Nezavisni ograničeni pregled podataka u ovom izveštaju izvršen je od strane revizorske firme PKF d.o.o., Beograd. Angažovanje je sprovedeno u skladu sa Međunarodnim standardom angažovanja uveravanja osim revizije ili pregleda istorijskih finansijskih informacija ISAE 3000 (revidiran). Uveravanje u pouzdanost informacija obelodanjenih u Izveštaju o održivosti za 2025. godinu je ograničenog karaktera. Shodno tome, nivo uveravanja je niži od onoga koje bi se steklo da je sprovedeno angažovanje sa razumnim uveravanjem.

Procedure nezavisnog revizora uključuju evaluaciju prezentacije obelodanjivanja, i GRI indikatora koji su bili predmet ispitivanja u odnosu na zahteve GRI standarda i odabrane kriterijume izveštavanja. Odgovornost nezavisnog revizora je da pruži nepristrasan zaključak o Izveštaju o održivosti. Ovim pristupom gradimo poverenje i jačamo integritet, potvrđujući našu posvećenost transparentnom izveštavanju i etičkom poslovanju. Izveštaj nezavisnog revizora obelodanjen je na kraju ovog izveštaja.

Naši planovi za budućnost

Naš strateški pravac ostaje usmeren ka energetske efikasnosti, smanjenju ugljeničnog otiska i daljoj primeni cirkularnih rešenja u ambalaži. Ulaganjem u izgradnju postrojenja na biomasu, činimo značajan korak ka smanjenju ugljeničnog otiska i energetske efikasnosti.

Kompanija će nastaviti da unapređuje upotrebu recikliranih sirovina, optimizuje potrošnju resursa i razvija inovativne, ekološki prihvatljive proizvode. Kompanija već primenjuje održiva rešenja u pakovanju. Novitet je upotreba sekundarne ambalaže – folije proizvedene od 100% recikliranog sadržaja (PIR), namenjene pakovanju proizvoda u transportu.

U 2026. godini planirano je proširenje konvertirajućeg kapaciteta, kao i povećanje kapaciteta dnevnog magazina. Istovremeno, biće modernizovan proces skladištenja kroz unapređenje logističkog toka (produženi magazin), čime će se dodatno povećati obim proizvodnje i operativna efikasnost.

Uprkos fluktuacijama cena celuloze, tržišnoj konkurenciji i izazovima u lancu snabdevanja, aktivno istražujemo alternativne izvore sirovina i razvija strateška partnerstva radi dugoročne stabilnosti poslovanja.

Dalji razvoj obuhvata unapređenje premium asortimana i jačanje inovacija, uz kontinuirano prilagođavanje tržišnim uslovima i regulatornim zahtevima, kako bi se osigurala dugoročna stabilnost, održiv rast i očuvanje poverenja potrošača.

Klimatske promene i zaštita životne sredine

Politike, inicijative i mere u vezi sa klimatskim promenama

DRENİK ND radi na smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte. U planu je izgradnja kogenerativnog postrojenja na bazi biomase, za proizvodnju pare i električne energije. Novo postrojenje u Srbiji omogućava proizvodnju sopstvene „zelene“ energije, i utiče na poboljšanje ekoloških standarda, jačanje energetske efikasnosti i smanjenje štetnih emisija. Pre svega, prelazak na korišćenje energije iz biomase usklađen je sa strategijama ublažavanja klimatskih promena. Ova investicija, takođe, doprinosi Srbiji u procesu tranzicije ka niskougljeničnoj ekonomiji otpornoj na klimatske promene.

Naši ciljevi

Postavili smo ambiciozne ciljeve za smanjenje GHG emisija do 90% do 2030. godine. Naš plan uključuje i druge merljive ciljeve u energetskej tranziciji, kao što je smanjenje plasirane ambalaže po jedinici proizvoda i integraciju principa cirkularne ekonomije u naše poslovanje. Integrisanjem ovih praksi u našu osnovnu poslovni model, DRENİK ND ostaje posvećen dugoročnoj održivosti i podsticanju razvoja klimatski neutralne privrede sa niskim emisijama ugljenika. To podrazumeva razvoj infrastrukture otporne na klimatske promene, održivo upravljanje resursima i saradnju sa svim zainteresovanim stranama radi podsticanja inovacija koje će ublažiti klimatske promene.

Bezbednost i zaštita podataka

Kompanija je razvila model upravljanja zaštitom podataka usklađen sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (ZZPL), relevantnom regulativom i Kodeksom poslovne etike. Pravilnik definiše vrste i svrhu obrade, rokove čuvanja, mere zaštite i prava korisnika. Podaci se prikupljaju samo u obimu neophodnom za pružanje usluga, uz saglasnost zaposlenih.

Sistem takođe uključuje politike bezbednosti informacija i kontrolu pristupa, dok ugovori sa partnerima sadrže klauzule o poverljivosti radi očuvanja integriteta podataka u lancu vrednosti.

Kompanija kontinuirano unapređuje upravljanje zaštitom podataka kroz primenu ključnih internih politika, uključujući:

Politiku klasifikacije informacija,

Politiku kontrole pristupa,

Politiku udaljenog pristupa,

Politiku bezbednosti prenosivih uređaja,

Proceduru bekapa podataka i

Politiku korišćenja veštačke inteligencije

Ovim okvirom uspostavljena su jasna pravila za bezbedno rukovanje podacima, upravljanje pristupima, korišćenje digitalnih alata i zaštitu informacionih sistema, uz definisane odgovornosti zaposlenih i nadzor nad primenom.

Bezbednost i zdravlje na radu

Naša kompanija je posvećena obezbeđivanju sigurnog i zdravog radnog okruženja, u skladu sa međunarodnim standardima i važećim regulatornim zahtevima. DRENİK ND poseduje sertifikat ISO 45001 "Upravljanje zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu", što osigurava sistematski pristup upravljanju rizicima i poboljšanju bezbednosne kulture. U cilju povećanja svesti o bezbednosti na radu, organizujemo redovne HSE (engl. Health, Safety, and Environment) obuke za zaposlene, dok mehanizmi prijavljivanja incidenata omogućavaju praćenje bezbednosnih performansi i unapređenje postojećih mera. Postupci za hitne situacije, inspekcije radnog mesta i opreme, kao i inicijative koje se tiču dobrobiti zaposlenih potvrđuju našu posvećenost smanjenju rizika i promociji zdravog radnog okruženja. Kompanija ima imenovanog menadžera za zaštitu zdravlja i bezbednosti na radu (HSE), koji nadgleda bezbednosne protokole, procenjuje rizik i usklađenost sa propisima. Pored toga, kompanija sarađuje sa Domom zdravlja "VIZIM" i ima interno organizovanu ambulantu, dostupnu svim zaposlenima od 08 do 16 časova svakog radnog dana.

Kvalitet i bezbednost proizvoda

Naši proizvodi usaglašeni sa zakonodavstvom EU vezano za sigurnost i zdravstvenu bezbednost proizvoda kao i za zaštitu potrošača i zaštitu životne sredine. Posedujemo sertifikate priznatih regulatornih tela, koji garantuju da naši proizvodi ispunjavaju visoke zahteve bezbednosti i performansi. Naši korporativni procesi su u skladu sa standardom sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015, dok je bezbednost proizvoda obezbeđena putem IFS HPC (International Food Standard, Household and Personal Care Products) standarda. Na ovaj način potvrđujemo našu posvećenost kvalitetu i pouzdanosti. U procesu smo uvođenja EU Ecolabel sertifikata koji promoviše proizvode i usluge sa dokazano smanjenim uticajem na životnu sredinu tokom celokupnog životnog ciklusa.

Primenjujemo sistem kontrole kvaliteta, celog lanca proizvodnje, kroz pažljivo praćenje procesa proizvodnje, prerade i skladištenja. Svaka faza proizvodnje prati standardizovane protokole dizajnirane da identifikuju i otklone eventualne nedostatke pre nego što proizvodi stignu do potrošača. Sarađujemo sa nezavisnim laboratorijama

kako bismo potvrdili usklađenost sa međunarodnim standardima bezbednosti. Kontrola zdravstvene ispravnosti (bezbednosti) gotovih proizvoda obuhvata uzorkovanje i slanje pojedinih gotovih proizvoda poput toalet papira, kuhinjskih ubrusa i salveta u akreditovanu laboratoriju na proveru sadržaja teških metala i mikrobiološko ispitivanje. Takođe, ulažemo u napredne tehnologije, programe obuke zaposlenih i mehanizme povratnih informacija kupaca kako bismo usavršili naše prakse osiguranja kvaliteta. Zahvaljujući ovim inicijativama, nismo imali ni jedan slučaj kazni, upozorenja niti ne-usaglašenosti od strane nadležnih organa, čime potvrđujemo našu posvećenost isporuci bezbednih i visokokvalitetnih proizvoda i usluga našim kupcima.

Upravljanje ljudskim resursima

Naša kompanija se dosledno pridržava Zakona o radu i međunarodnih standarda, obezbeđujući fer i transparentne radne uslove za sve zaposlene. Politike zapošljavanja su nediskriminatorne, inkluzivne i usklađene sa principima jednakosti, osiguravajući jednake šanse za sve, bez obzira na pol, godine, etničku pripadnost ili druge lične faktore.

DRENİK ND obezbeđuje uslove rada koji odgovaraju zdravstvenim, bezbednosnim i socijalnim standardima, uključujući radno vreme u skladu sa zakonom, mere zaštite na radu, profesionalni razvoj, edukacije, kao i mehanizme za sprečavanje mobinga. Otvoreno podstičemo komunikaciju i dijalog kako kroz formalne kanale, kao što su sednice saveta zaposlenih i podnošenje inicijativa zaposlenih, ali i putem neformalnih kanala. Podstičemo slobodu udruživanja i kolektivno pregovaranje, pružajući zaposlenima mogućnost da putem svojih izabranih predstavnika učestvuju u radu Saveća zaposlenih i daju predloge za unapređenje radnih uslova. Mehanizmi za prijavu nepravilnosti omogućavaju zaposlenima da bezbedno i anonimno prijave kršenje prava, uz osigurane postupke zaštite uzbunjivača. Naša kompanija striktno poštuje međunarodne konvencije i poslovne prakse Međunarodne organizacije rada (ILO), uključujući zabranu prisilnog, dečijeg rada i zabranu diskriminacije.

Tokom 2025. godine prošli smo i SMETA reviziju (engl. Sedex Members Ethical Trade Audit) koja uključuje uslove rada, bezbednost i zdravlje na radu, etičke i poslovne prakse i podsticanje održivog poslovanja. Cilj SMETA standarda je osiguravanje pravičnog postupanja prema radnicima, sprečavanje prinudnog ili dečijeg rada i promovisanje bezbednosti i zdravlja na radu i etičkog poslovnog ponašanja. Kompanije koje prolaze SMETA reviziju potvrđuju svoju posvećenost odgovornom upravljanju radnom snagom i usklađenost sa međunarodnim radnim konvencijama.

DRENİK ND Ključni događaji od osnivanja

Od osnivanja 1995. godine, DRENİK ND kontinuirano razvija svoje proizvodne kapacitete, tehnološke mogućnosti i tržišno prisustvo, uz jasno opredeljenje za dugoročni i održivi rast.

Kompanija je poslovanje započela proizvodnjom higijenskih uložaka i pelena, da bi ubrzo strateški usmerila razvoj ka konvertovanju tissue papira. Daljim ulaganjima u proizvodnju osnovne sirovine za sopstvene potrebe, DRENİK ND je postepeno zaokružio kompletan proizvodni proces – od prerade celuloze do finalnih proizvoda. Prva konvertirajuća linija puštena je u rad 2002. godine, nakon čega su proizvodni kapaciteti kontinuirano proširivani. U narednim godinama instalirano je još pet konvertirajućih linija i jedna linija za proizvodnju salveta, čime je značajno povećan obim i fleksibilnost proizvodnje.

Važnu prekretnicu predstavlja puštanje u rad prve papir mašine 2004. godine, a potom i druge 2009. godine, čime je kompanija ostvarila vertikalnu integraciju proizvodnje i dodatno unapredila kontrolu kvaliteta i efikasnost poslovanja.

Regionalno širenje započeto je 2008. godine osnivanjem kompanije u Hrvatskoj, sa sedištem u Rijeci, koja je od 2013. godine registrovana u Zagrebu. Dalji razvoj nastavljen je 2015. godine akvizicijom kompanije u Mađarskoj, koja je u tom trenutku raspolagala jednom papir mašinom. Na ovoj lokaciji kasnije su instalirane dve dodatne konvertirajuće linije, čime su značajno povećani proizvodni kapaciteti i unapređena fleksibilnost snabdevanja regionalnih tržišta.

Kompanija je kontinuirano ulagala u modernizaciju proizvodnih procesa. Uveden je potpuno automatizovan sistem transporta paleta od proizvodnih linija do skladišta, kao i iz skladišta ka distribuciji. Tokom 2017. godine započeta je izgradnja novih proizvodnih objekata i nabavka nove papir mašine za proizvodnju tissue papira, što je već 2018. godine završeno. Godine 2020. realizovana investicija u postrojenje za proizvodnju industrijskih ubrusa.

Tokom 2023. godine sprovedene su pripremne aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja u saradnji sa renomiranim stručnim partnerima, uz nastavak širenja poslovanja na nova tržišta. Danas se približno 45% gotovih proizvoda plasira na tržište Srbije, dok se oko 30% izvozi na tržišta Evropske unije, što potvrđuje rast međunarodne konkurentnosti kompanije.

Tokom 2025. godine DRENİK ND je dodatno proširio konvertirajući kapacitete i realizovao investiciju u novi proizvodni pogon u Beogradu, čime su povećani proizvodna fleksibilnost i ukupni kapaciteti. Istovremeno je modernizovan proces skladištenja proširenjem kapaciteta dnevnog magacina namenjenog privremenom odlaganju proizvoda neposredno nakon proizvodnje, što doprinosi efikasnijem upravljanju zalihama i bržoj distribuciji.

Stabilni finansijski rezultati i kontinuirane investicije predstavljaju osnovu daljeg razvoja kompanije. Strateški fokus ostaje usmeren na primenu naprednih tehnologija koje unapređuju kvalitet proizvoda, povećavaju efikasnost proizvodnje i doprinose održivom poslovanju, uz istovremeno jačanje saradnje sa vodećim maloprodajnim lancima i dalje širenje prisustva na domaćim i inostranim tržištima.

1995.

OSNOVANA
KOMPANIJA



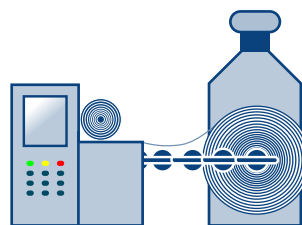
2002.

PRVA
KONVERTING
LINIJA



2004.

PRVA PAPIR
MAŠINA



2008.

OSNOVANA FIRMA U
HRVATSKOJ



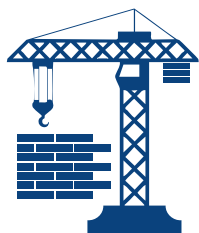
2015.

KUPLJENA KOMPANIJA U
MAĐARSKOJ



2017.

IZGRADNJA
OBJEKATA
I NABAVKA
MAŠINA ZA
TISE PAPIR



2018.

POVEĆANJE
KAPACITETA NA
KONVERTING
MAŠINAMA



2020.

POSTROJENJE
ZA PROIZVODNJU
INDUSTRIJSKIH
UBRUSA



2023.

ISTRAŽIVANJE
I RAZVOJ



O kompaniji

GRI 2-1

DRENIK ND osnovan je krajem 1995. godine, a njegovi osnivači bili su Igor Perić i Nebojša Đorđević. Sedište kompanije je u Beogradu, Srbija, i predstavlja bazu za sprovođenje poslovnih aktivnosti i donošenje strateških odluka. Od osnivanja, kompanija se bavi proizvodnjom papirne galanterije i proizvoda od papira za ličnu upotrebu, a registrovana je i za obavljanje drugih delatnosti. Kompanija ima godišnji proizvodni kapacitet veći od 70,000 tona higijenskog papira, koji se dalje prerađuje u toalet papir, kuhinjske ubruse, salвете, maramice, univerzalne ubruse i industrijske ubruse, čime se svrstava među vodeće proizvođače higijenskog papira u jugoistočnoj Evropi. Njeni proizvodi se prodaju u više od 19 zemalja pod brendom PERFEX. Kompanija se nalazi u privatnom vlasništvu i organizovana je kao društvo sa ograničenom odgovornošću. Kompanija je trenutno u vlasništvu dva pravna lica sa sedištem u Beogradu – „Drenik“ d.o.o. i „D plus proizvodnja i distribucija“ d.o.o., od kojih svako učestvuje sa po 50%.

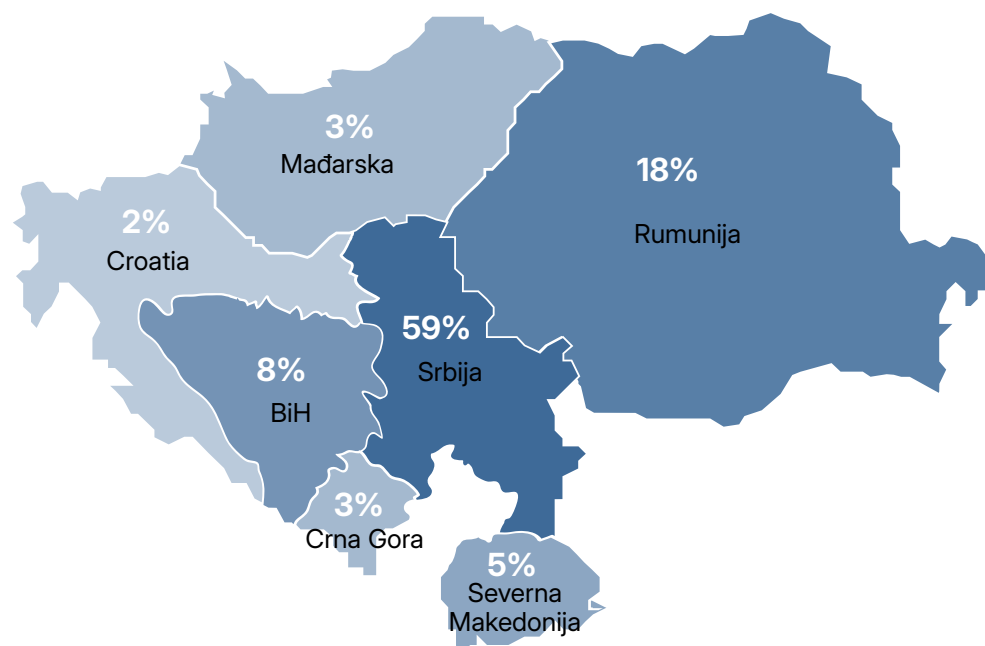


GRI 2-1d

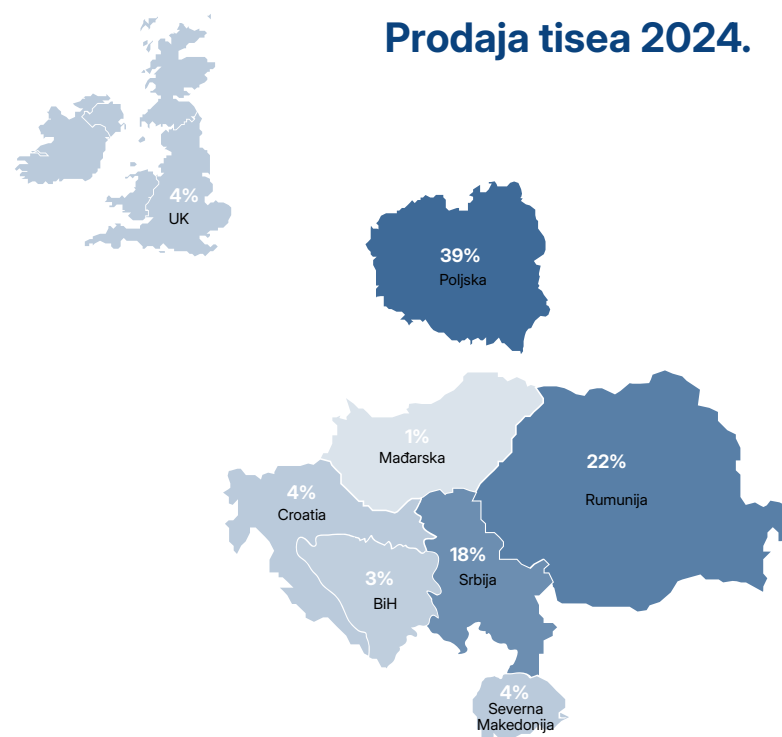
Poslovne aktivnosti u regionu i evropskoj uniji

DRENIK ND poseduje proizvodne pogone u Mađarskoj i Srbiji, strateški pozicionirane radi efikasnosti u proizvodnji i regionalnoj distribuciji, dok poslovne aktivnosti u Hrvatskoj obavlja preko povezanog lica. Proizvodi se izvoze u zemlje Evropske unije – Rumuniju, Bugarsku, Poljsku, Mađarsku, Hrvatsku, Sloveniju i Češku – kao i u države regiona: Bosnu i Hercegovinu, Severnu Makedoniju i Crnu Goru, čime se potvrđuje snažno prisustvo kompanije u centralnoj i jugoistočnoj Evropi. Geografski obuhvat poslovanja pruža uvid u tržišni domet, razvijenu logističku mrežu i izloženost različitim regulatornim okruženjima. Distribucija i logistika na domaćem tržištu odvijaju se preko povezanog društva „D plus proizvodnja i distribucija“ d.o.o. Beograda, dok se izvoz u zemlje regiona i EU realizuje direktno preko kompanije. DRENIK ND direktno vrši isporuku velikim lancima. Poslovanje u više zemalja zahteva usklađivanje sa različitim ekonomskim uslovima, trgovinskim politikama i lokalnim regulativama, što doprinosi većoj fleksibilnost i usklađenost. Prisustvo na različitim tržištima utiče i na ekološke i društvene aspekte poslovanja, pri čemu kompanija svoje aktivnosti i inicijative održivosti prilagođava lokalnim regulatornim zahtevima i potrebama zajednica.

Prodaja tisea 2025.



Prodaja tisea 2024.





VIZIJA

Vizija naše kompanije je budućnost u kojoj održivost i higijena idu ruku pod ruku, omogućavajući dostupnost visokokvalitetnih papirnih proizvoda svima, uz očuvanje prirodnih resursa. Cilj nam je da postanemo vodeći proizvođač papira u regionu, sa snažnim naglaskom na ekološku odgovornost i održivost, kroz inovativne tehnologije i ekološke proizvodne prakse.

MISIJA

Naša misija je proizvodnja papira uz korišćenje ekološki prihvatljivih materijala, smanjujući negativne uticaje na životnu sredinu, uz visokokvalitetne proizvode koji zadovoljavaju potrebe tržišta i očekivanja naših kupaca. Naše vrednosti predstavljaju osnovne stubove u organizaciji - a definisane su Kodeksom poslovne etike. Pre svega odnose se na:

1. Zdravlje na radu, zaštitu i bezbednost zaposlenih
2. Poštovanje ljudskih prava
3. Zaštitu životne sredine
4. Integritet
5. Lojalnu konkurenciju
6. Antikorupcijsku politiku i
7. Komunikaciju

GRI 2-6

Lanac vrednosti

Procesi u lancu vrednosti



razvoj i
projektovanje



nabavka celuloze
i repro materijala



proizvodnja
tise papira



konverting
gotovih proizvoda



logistika



prodaja

Podršku ključnim aktivnostima pružaju sledeće funkcije

Sektor finansija (finansije, računovodstvo, kontroling)

Sektor proizvodnje, razvoja i kontrole kvaliteta

Risk management tim

ESG tim

Sektor nabavke i uvoza (nabavka, služba uvoznog/izvoznog carinjenja)

Sektor opštih pravnih i zajedničkih poslova (Pravni i zajednički poslovi i BZR i PPZ)

Sektor prodaje, marketinga i transporta

Sektor IT-ja (razvoj i održavanje interne IT mreže)

Služba interne revizije

Tim za zaštitu životne sredine

Nabavka

Proces održive nabavke zasniva se na principima društvene odgovornosti, omogućavajući donošenje odluka koje su finansijski, društveno i ekološki održive, sa ciljem pozitivnog uticaja na zajednice u kojima kompanija posluje. DRENİK ND nabavlja celulozu od dobavljača sertifikovanih prema FSC mix i PEFC i FSC Controlwood standardima. Praćenje nabavke proizvoda i usluga odgovornost je sektora nabavke. Da bi smo smanjili rizike koji mogu da utiču na proces proizvodnje i same gotove proizvode biramo dobavljače koji mogu da garantuju pouzdane rokove, potrebnu količinu celuloze, kao i kvalitet i ekološki održivo upravljanje šumama tj. poseduju potrebne sertifikate. Putem godišnje online provere služba nabavke utvrđuje da li dobavljači, sa kojima imamo uspostavljenu saradnju, poseduju FSC mix i PEFC sertifikate. Procena dobavljača sa aspekta društvene i ekološke odgovornosti, vrši se na bazi prikupljenih podataka iz upitnika. Podaci se obrađuju jednom godišnje i unose u interni sistem za procenu dobavljača. U proteklom periodu nisu zabeleženi slučajevi neusaglašenosti. DRENİK ND posebno insistira na zaštiti životne sredine, poštovanju ljudskih prava i jednakosti, borbi protiv korupcije i bezbednosti na radu. Ovi principi su u potpunosti integrisani u lanac snabdevanja, od izbora do praćenja dobavljača. U skladu sa tim postavljen je cilj da do 2027. godine najmanje 50% naših proizvoda koristi ambalažni materijal koji sadrži minimum 50% recikliranog post-potrošačkog sadržaja (PCR). Inovacije ambalaže poslednjih godina dovele su do smanjenja debljine plastične folije i uvođenja ambalaže sa većem učešćem reciklirane plastike, gde je to tehnički moguće uz očuvanje funkcionalnosti, bezbednosti i kvaliteta proizvoda.



Bureau Veritas Certification



DRENİK ND D.O.O

Deligradska 19, 11000 Belgrade, Serbia

Bureau Veritas Certification Holding (BVCH) potvrđuje da je kompanija primenila FSC™ kontrolni sistem proizvodnih grupa u skladu sa sertifikacionim sistemom Forest Stewardship Council™ na navedenoj lokaciji i u skladu sa zahtevima:

FSC Chain of Custody Certification standard, Ref.: FSC-STD-40-004 V3-1

Za sledeće aktivnosti:

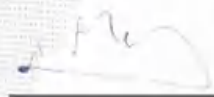
Production and trading of tissue paper and production of hygienic and domestic paper products, FSC Mix certified. *

Proizvodnja i prodaja tisea i proizvodnja ostalih proizvoda od papira za kućnu i higijensku upotrebu, FSC Mix sertifikirano.*

*Ažurirana lista proizvoda i vrsta drveta nalazi se u FSC bazi (info.fsc.org)

Tip sertifikata: Single CoC with multiple sites

Datum prve sertifikacije:	09-09-2019
Datum početka sertifikacionog	18-09-2024
Rok važenja sertifikata:	08-09-2029
Broj sertifikata FSC:	BV-COC-151075
Broj sertifikata / verzija:	RS001381/1
Broj ugovora:	23326466
Datum izdavanja:	19-09-2024


Nicolas MEY
Signed on behalf of BVCH

Ovaj sertifikat sam po sebi ne predstavlja dokaz da određeni proizvod isporučen od strane nosioca sertifikata ima sertifikat FSC ili FSC Controlled Wood. Proizvod koji nosilac sertifikata ponudi, isporučiti ili proda smatraju se ispunjenim obavezom sertifikacije kada je FSC izjava jasno navedena na prodajnoj i otpremnoj dokumentaciji.

Bureau Veritas Certification Holding - Tour ALTO, 4 place des saïons, 92400 COURBEVOIE - France: www.bureauveritas.com

Odluku o sertifikaciji doneo: Bureau Veritas Polska Sp. z o.o., ul. Miłokłowa 4, 02-796 Warszawa, Poland

Kancelarija koja upravlja ugovorom: Bureau Veritas Certification Serbia

Lista proizvoda ili usluga koje su uključene u ovaj sertifikat može se dobiti od Bureau Veritas Certification na zahtev. Ovaj sertifikat ostaje vlasništvo Bureau Veritas Certification, sve njegove kopije ili reprodukcije i sam sertifikat moraju biti vraćeni ili uništeni na zahtev Bureau Veritas Certification. Takođe na engleskom jeziku na sertifikatu smatra se validnim.

FSC CoC Certificate rev 8.2


The mark of responsible forestry

August 17, 2023

Proizvodnja

DRENIK ND Beograd proizvodi jumbo rolne papira, koje se delimično prodaju, a delimično prerađuju u okviru kompanije u gotove proizvode, poput toalet papira, kuhinjskih ubrusa i salveta—bilo pod sopstvenim brendom kompanije ili trgovačkim robnim markama. Kompanija svoje proizvode prodaje u Srbiji, Rumuniji, Mađarskoj, Bosni i Hercegovini, Hrvatskoj, Severnoj Makedoniji i Bugarskoj.

DRENIK ND ima proizvodne pogone u Srbiji i EU (Mađarska). Naši proizvodni objekti nalaze se u blizini krajnjih tržišta, što je strateški izbor koji nam omogućava da pružimo viši nivo usluge našim kupcima održivom logistikom uz smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu.

Proces proizvodnje može se podeliti na proizvodnju tise papira i proizvodnju gotovih proizvoda. Izrada papira se sastoji iz većeg broja tehnoloških operacija i procesa koji su grupisani u sledeće tehnološke celine:

- Priprema papirne mase
- Konstantni deo papir mašine
- Papir mašina
- Dorada i završna obrada papira



Naš cilj je da razvijamo inovativne, visokokvalitetne proizvode koji pružaju vrhunsku udobnost i higijenu, uz istovremeno očuvanje prirodnih resursa. U tom smislu, kontinuirano unapređujemo procese kako bismo smanjili otpad, emisiju gasova, potrošnju vode i upotrebu nove plastike u ambalaži. Kompanija upravlja kompletnim proizvodnim procesom – od nabavke celuloze i proizvodnje papira, do reljefnog oblikovanja, štampe i dodavanja mirisa – čime papir prolazi kroz sve faze obrade i postaje gotov proizvod spreman za tržište. Obzirom da smo u prethodnom periodu investirali u nova tehnološka rešenja, u procesu smo unapređenja proizvodnog asortimana. Nova tehnologija doprineće održivoj proizvodnji mekšeg i kvalitetnijeg papira. Proizvodni kompleks u Beogradu, površine oko 180.000 m², obuhvata moderne proizvodne hale i skladišni prostor, obezbeđujući efikasne industrijske operacije i sigurno skladištenje proizvoda. U središtu beogradskog pogona nalazi se moderan, tehnološki napredan proizvodni sistem, gde više od 650 zaposlenih radi na preko 10 konvertirajućih linija i u 3 specijalizovane fabrike za proizvodnju papirnog tisea.

Tokom prethodnog perioda izgrađen je novi proizvodni pogon sa savremenim tehnološkim rešenjima, koji je u potpunosti opremljen solarnim panelima. Objekat je projektovan i izgrađen u skladu sa principima LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) standarda održive gradnje, dok je postupak sertifikacije u toku. LEED je međunarodno priznat sistem za ocenjivanje ekološke održivosti zgrada i objekata.

Naši proizvodi prodaju se pod PERFEX brendom.

Najpoznatije linije su: Perfex Cotton like, Perfex Cotton like Comfort i Comfort Natural, Cotton like prirodna boja papira, Lenny, Cloudy i Bella. Glavne karakteristike Comfort linije se ogledaju u kvalitetu, po čemu smo lideri u regionu. Druga PERFEX linija je poznata pod imenom BONI i čine je sledeće kategorije Boni Classic, Boni Perfex, Boni Perfex plus, Boni Perfex Deluxe. Ova linija je nižeg kvaliteta u odnosu na liniju Cotton like.

Takođe lansirali smo nove linije Perfex SOFT&LIGHT i Perfex Tropical paradise koje sadrže kvalitetniji papir i proizvode se na novim mašinama koje predstavljaju poslednja tehnološka dostignuća u industriji. Boni kuhinjski ubrusi su: Boni Perfex, Boni Classic, Boni Perfex Jumbo i Deluxe, Perfex i Classic multipurpose i professional, Perfex Mega, Lenny i Bella. Salvete: Boni Perfex, Boni classic i Bella.

Obzirom da smo u procesu implementacije novih tehnoloških rešenja, očekujemo da u narednim godinama unapredimo svoj proizvodni asortiman. Nova tehnologija doprineće proizvodnji mekšeg i kvalitetnijeg toalet papira.



Logistika

Logistika predstavlja značajan ekonomski izazov za DRENİK ND budući da je jedan od ključnih troškova u okviru poslovnih operacija. Automatizacija pojedinih delova interne logistike predstavlja važan korak ka unapređenju operativne efikasnosti i bezbednosti. Proces rukovanja proizvodima i poluproizvodima automatizovan je do samih utovarnih mesta, čime se omogućava precizno i pouzdano upravljanje tokovima robe. DRENİK ND raspolaže sa više skladišnih kapaciteta u kojima se nalaze gotovi proizvodi, poluproizvodi i sirovine. Upravljanje zalihama vrši se putem savremenog WMS (Warehouse Management System) softverskog rešenja, koje omogućava potpunu kontrolu i optimizaciju skladišnih procesa. Naša oprema za manipulaciju robom je poslednje generacije i koristi električnu energiju, čime se doprinosi očuvanju životne sredine i eliminaciji emisija iz fosilnih goriva.

Transportna logistika

Distribucija gotovih proizvoda kompanije DRENİK ND vrši se uglavnom drumskim putem, korišćenjem kamionskog transporta. Logistički poslovi povereni su renomiranim i pouzdanim partnerima iz oblasti transporta, čime se osigurava blagovremena i efikasna isporuka robe ka krajnjim korisnicima i prodajnim mestima. U cilju optimizacije logističkih procesa i smanjenja uticaja na životnu sredinu, za transport sirovi-

na kompanija koristi i železnički i vodni saobraćaj, u skladu sa infrastrukturnim mogućnostima i logističkim zahtevima.

S obzirom na značajne ekološke uticaje koje nosi teretni saobraćaj, DRENİK ND planira da u budućnosti primeni strategije transporta zasnovane na kriterijumima očuvanja životne sredine. U razmatranje će biti uzete transportne flote koje koriste biogoriva ili goriva nove generacije sa niskim emisijama štetnih gasova.

U međuvremenu, kompanija ostaje dosledna svojoj strategiji proizvodnje u blizini tržišta, s ciljem da optimizuje nivo usluge i doprinese održivosti kroz smanjenje transportnih razdaljina i ukupnog ekološkog otiska.

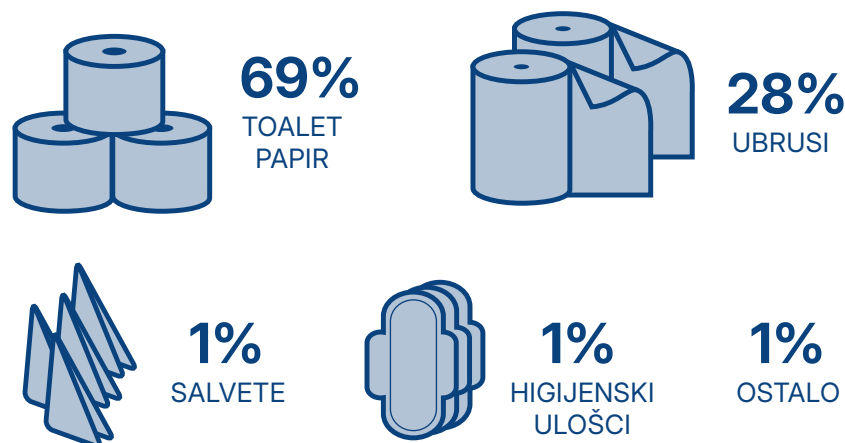
Prodaja i marketing

Deo distribucije za lokalno tržište odvija se preko povezanog lica „D plus proizvodnja i distribucija“ d.o.o., Beograd i uglavnom se proizvodi na ovaj način distribuiraju malim i srednjim radnjama. Naši ključni kupcu su veliki trgovinski lanci. Pored toga što ih snabdevamo našim brendovima, takođe uslužno proizvodimo i za pojedinačne trgovačke marke. Kao što je navedeno veći deo proizvoda izvozimo na ino tržište, posebno region i EU. Sva prodaja se odvija preko DRENİK ND. Naš brend je prepoznatljiv i visoko je percipiran od strane potrošača.

Prodaja gotovog proizvoda u 2025.



Učešće u ukupnom prihodu po tipu proizvoda



*U prilogu je dijagram koji pokazuje učešće kategorija proizvoda u ukupnom prihodu kao i presek prihoda po osnovu prodaje i obima izvoza.

GRI 2 -28

Članstva u udruženjima i asocijacijama

Kompanija DRENİK ND je aktivni član Privredne komore Srbije i SEDEX-a (Supplier Ethical Data Exchange). Članstvo u Privrednoj komori Srbije omogućava nam da budemo deo šire poslovne zajednice, doprinosimo inicijativama za ekonomski razvoj i pratimo regulatorne, ekonomske i ekološke trendove relevantne za industriju. Istovremeno,

DRENİK ND je i registrovani član SEDEX-a (Supplier Ethical Data Exchange), globalne platforme za razmenu podataka o održivosti i etičkim praksama u lancu snabdevanja. Kroz članstvo u SEDEX-u razmenjujemo informacije sa kupcima i partnerima o radnim standardima, zaštiti zdravlja i bezbednosti, poslovnoj etici i očuvanju životne sredine.

Sertifikati i dostignuća

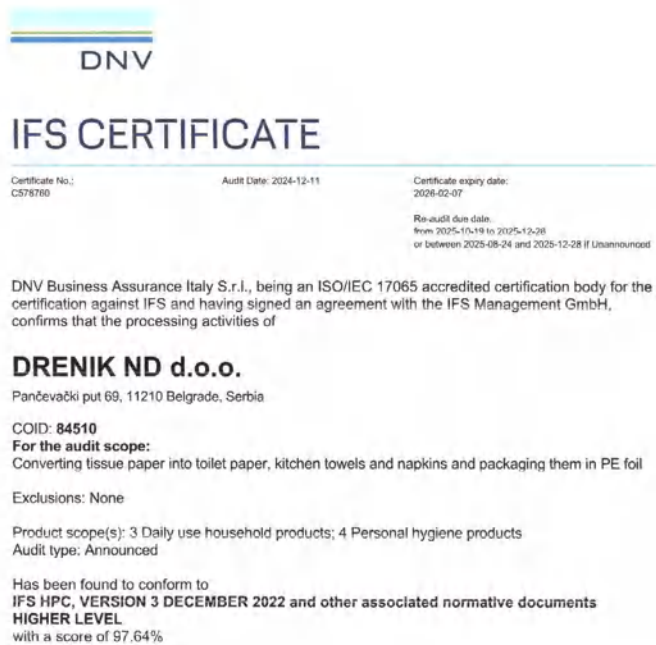
DRENİK ND poseduje međunarodno priznate sertifikate i poštuje standard koji potvrđuju posvećenost kvalitetu, bezbednosti, zaštiti životne sredine i održivom upravljanju lancem snabdevanja.

U oblasti odgovornog upravljanja šumskim resursima, kompanija poseduje FSC sertifikat, kojima se obezbeđuje da sirovine potiču iz održivih i kontrolisanih izvora.

Sistemi upravljanja kvalitetom, životnom sredinom i bezbednošću i zdravljem na radu uspostavljeni su u skladu sa ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001 standardima, čime se obezbeđuje kontrola kvaliteta proizvoda, smanjenje uticaja na životnu sredinu i unapređenje bezbednosti zaposlenih.



Kvalitet i bezbednost proizvoda dodatno su obezbeđeni kroz primenu IFS HPC standarda, koji osigurava bezbednost, kvalitet i zakonska usklađenost proizvoda za domaćinstvo i ličnu higijenu sa fokusom na kontrolu procesa i sigurnost za krajnje korisnike.



Takođe u 2025.godini, verifikovali smo emisije gasova sa efektom staklene bašte (GHG) za Opseg 1, čime smo obezbedili verodostojnost obračuna. Kao potvrdu ukupnih napora u oblasti održivosti, kompanija je u izveštajnom periodu ostvarila bronzani status u okviru EcoVadis ocenjivanja, čime se svrstavala u kategoriju kompanija sa dobrim performansama u oblasti održivosti i potvrdila postojanje razvijenih ESG praksi, uz dalji potencijal za unapređenje.

Overall score

66/100

Percentile

74th



U izveštajnom periodu, kompanija je dobila jubilarno priznanje Privredne komore Srbije za 30 godina uspešnog poslovanja, čime se dodatno potvrđuje kontinuitet i održivost poslovnih rezultata.



U procesu smo dobijanja ECOLABEL sertifikata.

Upravljački tim - menadžment

Naš upravljački tim predstavlja snažan oslonac korporativne stabilnosti i dugoročne održivosti. Njegova najveća vrednost ogleda se u činjenici da su svi članovi svoje karijere započeli i razvijali unutar kompanije, čime se obezbeđuje kontinuitet, duboko razumevanje poslovnog modela i snažna interna kultura. Kontinuitet razvoja lider-skih potencijala kroz interne kapacitete svedoči o našem strateškom opredeljenju ka izgradnji snažne interne kulture, ulaganju u naše zaposlene i sistematskom pristupu razvoju talenata. Višegodišnje iskustvo našeg upravljačkog tima i poznavanje sistema predstavljaju osnovu naše operativne stabilnosti i strateške otpornosti.

Direktorka kompanije primer je strateški izgrađenog lidera koji je oblikovan kroz sve ključne faze poslovanja – od proizvodnje do prodaje. Završila je Ekonomski fakultet u rekordnom roku, a svoju karijeru gradila je sistematski i temeljno upoznavajući sve segmente rada kompanije. Njeno iskustvo i temeljno poznavanje svih segmenata rada omogućavaju vođenje organizacije u pravcu održivog rasta i institucionalne stabilnosti.

Direktor proizvodnje je stručnjak koji je celokupno iskustvo izgradio unutar kompanije. Aktivno je učestvovao u implementaciji i integraciji novih proizvodnih linija, a pod njegovim nadzorom kapaciteti su dovedeni do visokog nivoa efikasnosti i pouzdanosti. Njegovo razumevanje procesa i sposobnost donošenja odgovornih odluka u realnom vremenu obezbeđuju visoku efikasnost i pouzdanost kapaciteta, čime se dodatno učvršćuje njegova uloga kao najpouzdanijeg lidera u okviru proizvodnog sektora.

Pogon za proizvodnju tise papira vodi glavni tehnolog - stručnjak koji je profesionalno oblikovan u kompaniji. Zahvaljujući kontinuiranom stručnom usavršavanju, aktivnom angažovanju i rešavanju kompleksnih tehničkih izazova, stekao je visok stepen specijalizovanih znanja i veština. Njegova ekspertiza posebno dolazi do izražaja u radu sa zahtevnim proizvodnim tehnologijama, standardima i u implementaciji tehničkih rešenja koja direktno doprinose stabilnosti i efikasnosti celokupnog pogona.

Rukovodioci sektora finansija, nabavke i korporativnih poslova svoje profesionalne karijere takođe su izgradili unutar kompanije. Tokom godina, razvili su nivo ekspertskog poznavanje funkcionalnih procesa, sistemske orijentacije i upravljačke zrelosti. Njihov rad obezbeđuje finansijsku stabilnost, pouzdano snabdevanje i usklađenost sa regulatornim zahtevima, čineći ove funkcije ključnim osloncima operativne efikasnosti i institucionalne otpornosti.

Tehničku sigurnost poslovanja osigurava IT sektor, na čelu sa iskusnim rukovodiocem, čiji je zadatak da održava kontinuitet digitalnih procesa, integraciju poslovnih sistema i informatičku bezbednost.

Sektor prodaje vodi iskusni menadžer sa bogatim iskustvom i razumevanjem komercijalnih tokova, dinamike tržišta i strateškog pozicioniranja proizvoda. Njegovo iskustvo igra presudnu ulogu u pronalaženju optimalnog tržišnog puta, izgradnji i održavanju dugoročnih odnosa sa ključnim partnerima, kao i za postizanje prodajnih ciljeva koji direktno doprinose stabilnom finansijskom rastu kompanije.

Posebnu ulogu imaju specijalizovani timovi za ESG i upravljanje rizicima, koji potvrđuju sposobnost kompanije da sistemski odgovori na savremene izazove i posluje u skladu sa principima odgovornog i održivog razvoja.

Ono što povezuje sve naše lidere jeste činjenica da su se profesionalno oblikovali unutar kompanije – od svojih početaka do ključnih pozicija koje danas zauzimaju. Takav profil menadžmenta rezultat je dugoročnog strateškog opredeljenja za razvoj internih kapaciteta, ulaganje u znanje i sistemsku izgradnju organizacione otpornosti.

Operativni menadžment

Menadžerska struktura je oblikovana tako da podrži realizaciju strateških i operativnih ciljeva u svim sektorima, od razvoja i projektovanja, preko nabavke i proizvodnje, do distribucije, marketinga i prodaje. Izvršni rukovodioci koordiniraju svakodnevne aktivnosti, optimizuju korišćenje resursa i obezbeđuju dosledno ispunjavanje proizvodnih ciljeva i standarda kvaliteta, dok svaki sektor doprinosi poslovnoj efikasnosti, kvalitetu proizvoda i tržišnoj konkurentnosti.

Sektor finansija

Sektor finansija obuhvata računovodstvo, kontroling i finansijsko planiranje, sa fokusom na budžetiranje, poresku usklađenost i analizu performansi, čime se obezbeđuje finansijsko zdravlje kompanije.

Nabavka

Nabavka je zadužena za obezbeđivanje sirovina i upravljanje međunarodnom trgovinom, uključujući pregovore sa dobavljačima i nabavku celuloze, ambalaže i hemikalija, uz cilj da se obezbedi pravovremena i isplativa nabavka.

Prodaja, marketing i transport

Prodaja, marketing i transport odgovorni su za tržišno prisustvo, odnose sa kupcima, izgradnju brenda i organizaciju distribucije, čime direktno doprinose rastu i konkurentnosti.

Proizvodnja

Proizvodnja, razvoj i kontrola kvaliteta čine operativnu osnovu kompanije. Upravljanje proizvodnim procesima, inovacije u razvoju proizvoda – poput ekološki prihvatljivog višeslojnog toalet papira – i sprovođenje kontrole kvaliteta obezbeđuju konzistentnost i usklađenost sa bezbednosnim i ekološkim standardima.

Pravni i zajednički poslovi

Pravni i zajednički poslovi, uključujući bezbednost i zdravlje na radu, brinu o pravnoj usklađenosti poslovanja, pripremi ugovora, bezbednosti i zdravlju zaposlenih, kao i o administrativnoj podršci.

IT sektor

IT sektor upravlja digitalnom infrastrukturom, razvija i implementira interne IT sisteme, obezbeđuje zaštitu podataka i podržava ERP sisteme, čime omogućava efikasnu komunikaciju i digitalnu transformaciju.

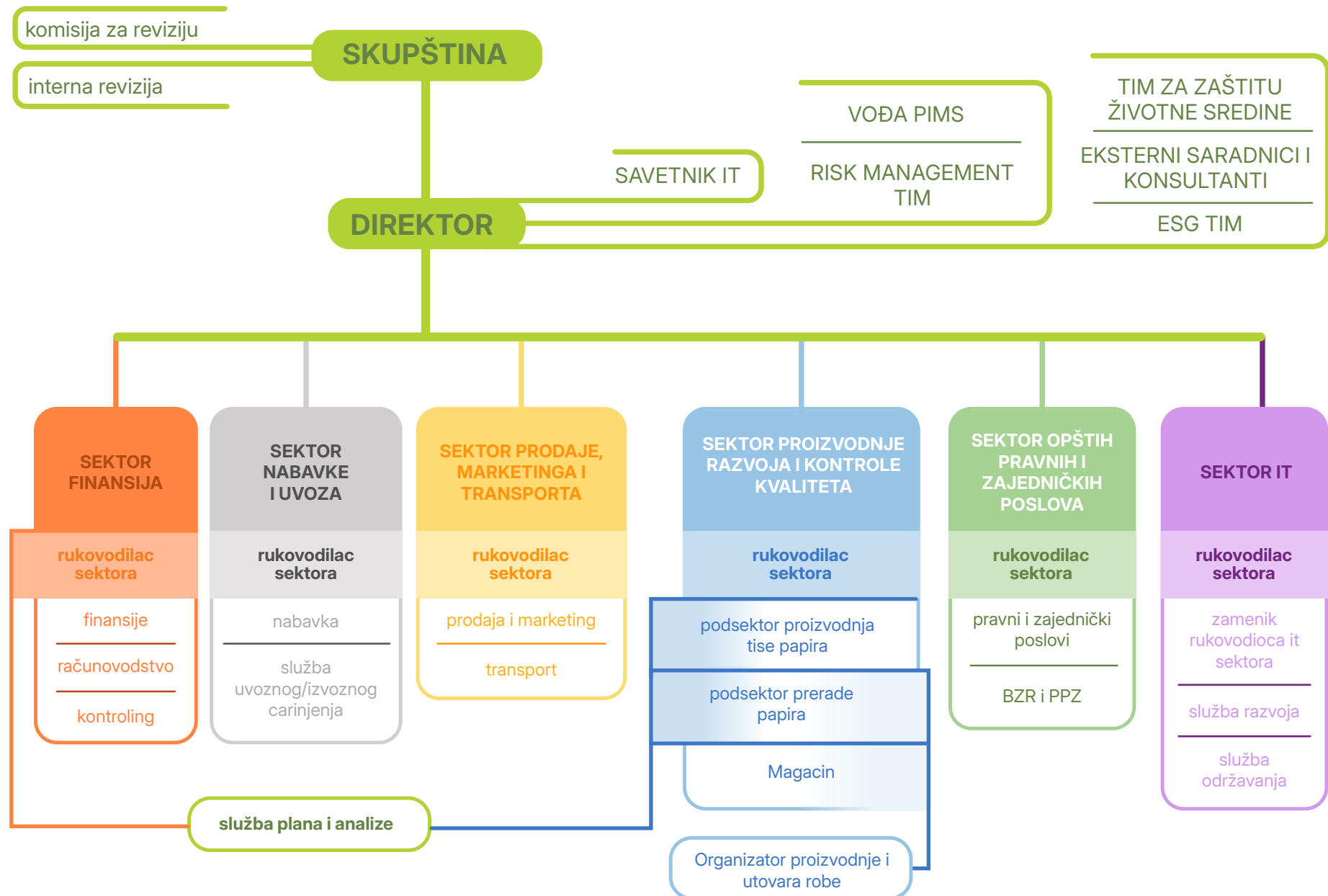
Služba interne revizije

Služba interne revizije vrši nezavisnu procenu finansijskih i kontrolnih procesa i izveštava direktno menadžmentu.

Tim za upravljanje rizicima

Tim za upravljanje rizicima identifikuje i procenjuje strateške, operativne i regulatorne rizike, razvija planove za vanredne situacije i podržava donošenje odluka u uslovima neizvesnosti.

Efikasna koordinacija svih sektora kroz odgovorno upravljanje obezbeđuje konkurentnost, stabilnost i dugoročnu otpornost poslovanja.





Kontekst

Naša strategija i poslovni model zasnovani su na stvaranju dugoročne vrednosti za sve zainteresovane strane. Kao proizvođač papirnih proizvoda od tisea, uključujući toalet papir, salvete, ubruse i jumbo rolne, kompanija uspešno posluje na tržištima Evropske unije i regiona. Proizvodni pogon u Solnoku (Mađarska) dodatno potvrđuje opredeljenost kompanije da posluje u skladu sa evropskim regulatornim zahtevima i standardima održivosti, uz kontinuirano unapređenje odgovorne proizvodnje i jačanje tržišne pozicije u regionu.

Principi održivosti integrisani su u ključne poslovne procese, uključujući donošenje strateških odluka, upravljanje rizicima i svakodnevne operacije. Među najznačajnijim inicijativama izdvajaju se planirana investicija u energanu na biomasu, usmerena ka smanjenju emisija i povećanju upotrebe obnovljivih izvora energije, nabavka sirovina iz održivo upravljanih šumskih resursa sa FSC sertifikatom, kao i kontinuirano unapređenje ambalažnih rešenja kroz povećanje udela recikliranog sadržaja.

Kroz odgovorno upravljanje resursima, unapređenje proizvodnih procesa i fokus na održive proizvode, kompanija nastoji da odgovori na očekivanja svojih zainteresovanih strana. Istovremeno, DRENIK ND ostaje posvećen isporuci visokokvalitetnih higijenskih proizvoda i razvoju transparentnog, inovativnog i održivog poslovnog okruženja.

GRI 3-1 GRI 3-2

Identifikovane materijalne teme

Materijalna pitanja utiču na način na koji DRENIK ND definiše svoje prioritete, raspoređuje resurse i pristupa inovacijama. Na ovaj način identifikovane materijalne teme više nisu izolovani faktori, već su sastavni deo dugoročne strategije.

Materijalne ESG teme, identifikovane kroz analitički i iterativni proces procene uticaja, rizika i prilika relevantnih za poslovanje kompanije i njene zainteresovane strane, integrišu se u strateške pravce kompanije kako bi se obezbedila dugoročna održivost poslovanja. Poseban fokus stavljen je na oblasti kao što su energetska efikasnost, emisije gasova sa efektom staklene bašte (GHG), kvalitet proizvoda, lanac snabdevanja, bezbednost i zdravlje zaposlenih, kao i transparentnost korporativnog upravljanja.

Ove oblasti prepoznate su kao ključne za dugoročan uspeh, konkurentnost i reputaciju kompanije. Rezultati procene materijalnosti služe kao osnova za definisanje ESG ciljeva, planiranje aktivnosti i praćenje ostvarenih rezultata. Kompanija će redovno preispitivati svoj pristup kako bi blagovremeno odgovorila na regulatorne promene, tržišne trendove i očekivanja zainteresovanih strana, istovremeno prepoznajući nove rizike i mogućnosti za razvoj. Ovakav pristup omogućava kompaniji da doprinese održivom razvoju sektora u kom posluje.

Matrica materijalnosti predstavlja osnovu za izveštavanje, ali i za unapređenje poslovnih procesa. U okviru procesa procene izvršeno je mapiranje lanca vrednosti i identifikovane su teme od ključnog značaja za poslovanje kompanije. U nastavku su prikazani identifikovani sadašnji i potencijalni uticaji na životnu sredinu, ekonomiju i društvo (tzv. perspektiva „iznutra ka spolja“), koji su utvrđeni u fazi identifikacije uticaja.

Redni broj	ESG oblast	Materijalne teme	Uticaj (trenutni ili potencijalni)
1		Ekonomski pokazatelji	Poslovanje na tržištu u razvoju, ulaganje u obnovljivu energiju i ekspanzija na međunarodno tržište čini finansijsku stabilnost materijalnom temom, jer direktno utiče na konkurentnost, reputaciju i strateški odgovor kompanije na globalne izazove održivog razvoja.
2	E	Upravljanje potrošnjom energije i efikasnost	Drenik ND planira da u narednom periodu postepeno prelazi i ulaže u obnovljive izvore energije, smanjujući oslanjanje na fosilna goriva, čime energetska efikasnost postaje ključna.
3	E	GHG emisije	Drenik ND planira da u narednom periodu uloži u obnovljive izvore energije i na taj način značajno smanji GHG emisije. Kompanija već izvesno vreme sistematski prati emisije gasova sa efektom staklene bašte (GHG) i azotnih oksida (NOx) nastale u okviru svojih proizvodnih procesa. Ovim pristupom kompanija nastoji da unapredi svoju otpornost i smanji ukupan negativan uticaj na životnu sredinu.
4	E	Korišćenje resursa i cirkularnost	Kompanija sprovodi stroge politike nabavke i posluje isključivo sa dobavljačima koji posluju u skladu sa priznatim standardima održivog upravljanja šumskim resursima.
5	E	Korišćenje vode	Proizvodnja tisea i proizvoda od papira zahteva velike količine vode; efikasna potrošnja vode i tretman otpadnih voda su ključni faktori. Kompanija sprovodi konkretne mere za efikasno upravljanje upotrebom vode i njenim tretmanom, kako bi sprečila svaki mogući rizik od zagađenja zemljišta i podzemnih voda.
6	E	Upravljanje otpadom	Proizvodni otpad, uključujući otpad od celuloze i ambalaže, predstavlja značajnu stavku zbog same prirode proizvodnog procesa. Kompanija primenjuje stroge procedure za upravljanje uticajima povezanim sa odlaganjem opasnog i neopasnog otpada i nastoji da smanji proizvodni otpad.
7	S	Kvalitet i sigurnost proizvoda	Za proizvodnju papirnih proizvoda od tisea i proizvoda za ljudsku upotrebu obezbeđivanje bezbednosti proizvoda i standarda higijene je od suštinskog značaja. Dugogodišnje prisustvo kompanije na tržištu ukazuje na usklađenost sa industrijskim standardima. DRENİK ND je posvećen obezbeđivanju visokog kvaliteta i bezbednosti svojih proizvoda kako bi se sprečio bilo kakav negativan uticaj na krajnjeg kupca.
8	S	Bezbednost i zdravlje na radu	Samo proizvodno okruženje predstavlja bezbednosni rizik, što zahteva snažne politike zaštite zdravlja i bezbednosti. Kako bi smanjio rizike po zdravlje i bezbednost radnika, DRENİK ND primenjuje adekvatne mere u radnom okruženju, kako prema zaposlenima, tako i što se tiče održavanja infrastrukture i opreme. Kontinuirano se prati sprovođenje zaštitnih mera kako bi se sprečile povrede na radu i profesionalna oboljenja.
9	S	Nabavka sirovina i upravljanje lancem snabdevanja	Oslanjanje kompanije na nabavku sirovina za proizvodnju proizvoda od papira otvara pitanja održivosti lanca snabdevanja. Kompanija prati ekološke uticaje (posebno sa fokusom na upravljanje šumskim resursima) i društvene uticaje duž celokupnog lanca snabdevanja.
10	S	Odnos prema zaposlenima (zapošljavanje i radne prakse)	DRENİK ND je veliki poslodavac, zbog čega su otvaranje novih radnih mesta, radni uslovi i benefiti za zaposlene su od suštinskog značaja. Kao jedan od značajnijih poslodavaca u Srbiji, zapošljavanje lokalne radne snage i analiza strukture plata predstavljaju važne aspekte, naročito u kontekstu nacionalnih izazova na tržištu rada.
11	S	Obuka zaposlenih	Ulaganje u obuku zaposlenih predstavlja značajan aspekt poslovanja. Kompanija podstiče profesionalni razvoj zaposlenih, čime doprinosi njihovom razvoju. Takođe, efikasan sistem korporativne brige o zaposlenima pozitivno utiče na zadovoljstvo zaposlenih.
12	S	Ljudska prava i jednake mogućnosti	Kompanija je posvećena obezbeđivanju jednakih radnih uslova i borbi protiv svih oblika diskriminacije. Zahvaljujući stalnom praćenju potencijalnih negativnih uticaja neprimerenog ponašanja, kompanija podstiče prijavljivanje takvih slučajeva putem posebnih procedura koje su aktivno promovisane među zaposlenima.
13	S	Ulaganje u lokalnu zajednicu	Drenik ND doprinosi zapošljavanju i ekonomskom razvoju lokalne zajednice. Direktno i indirektno, posebno preko lokalnih dobavljača značajno doprinosi zapošljavanju. Kompanija se takođe zalaže za razvoj preduzetničkih i sektorskih veština kroz obuke i programe saradnje škola i privrede.
14	G	Transparentnost i antikorupcija	Transparentnost u poslovnim praksama je od suštinskog značaja. Kompanija je uspostavila stabilan, transparentan i jasno definisan sistem upravljanja, koji omogućava otvoren dijalog u vezi sa svim aspektima poslovanja. Cilj ovakvog pristupa je dugoročno očuvanje kontinuiteta poslovanja i sprečavanje negativnih posledica koje mogu nastati usled nelojalne konkurencije, korupcije ili sukoba interesa.

GRI 3-1

Analiza materijalnost i zainteresovane strane

Analiza materijalnosti sa aspekta uticaja kompanije sprovedena je na osnovu standarda GRI 3, pri čemu je DRENİK ND identifikovao materijalne teme na bazi prioritizacije značaja trenutnih ili potencijalnih uticaja na životnu sredinu i društvo.

Razumevanje konteksta

U cilju identifikacije materijalnih tema, sprovedena je analiza poslovnog i održivog konteksta, koja je obuhvatila pregled poslovnih aktivnosti, lanac vrednosti, odnose sa zainteresovanim stranama, regulatorno okruženje i šire trendove održivosti. U obzir su uzeta i očekivanja ključnih grupa zainteresovanih strana, kao i specifičnosti okruženja u kojem kompanija posluje.

Identifikacija uticaja

Identifikovani su trenutni i potencijalni pozitivni i negativni uticaji (perspektiva iznutra ka spolja), na osnovu analize sprovedene u prethodnom koraku, kao i potencijalni rizici i prilike u oblasti održivosti koji mogu uticati na stvaranje korporativne vrednosti i finansijske performanse (perspektiva spolja ka unutra). Identifikovani rizici, uticaji i prilike odobreni su od strane menadžmenta.

Procena značaja

Procenu značaja uticaja vršili smo na bazi verovatnoće i stepena trenutnih ili potencijalnih rizika i prilika kojima je organizacija izložena, a koji mogu uticati na kreiranje vrednosti. Pri proceni stepena (obima) rizika i prilika, ključni faktori su bili strateški, reputacioni, regulatorni i finansijski, dok je za procenu verovatnoće, vremenski okvir bio presudan. Dodatna validacija izvršena je kroz dijalog sa menadžmentom i relevantnim zainteresovanim stranama.

Prioritizacija

Nakon sprovedene analize, identifikovane teme su rangirane prema njihovom značaju. Teme prikazane u tabeli su prioritizovane – prvo na osnovu vrednosti materijalnosti uticaja, a zatim i na osnovu finansijske materijalnosti.

Uključivanje zainteresovanih strana u procenu

DRENİK ND prepoznaje značaj aktivnog dijaloga sa zainteresovanim stranama i njihovog uključivanja u procese donošenja odluka. Kroz kontinuiranu komunikaciju sa zaposlenima, kupcima, dobavljačima, poslovnim partnerima, investitorima i predstavnicima lokalnih zajednica, prikupljaju se informacije o njihovim očekivanjima, potrebama i prioritetima. Ovakav pristup doprinosi kvalitetnijem razumevanju materijalnih tema i omogućava usklađivanje strateških ciljeva sa stvarnim društvenim izazovima. Načini komunikacije i stepen angažovanja prilagođavaju se karakteristikama svake grupe zainteresovanih strana, značaju tema i učestalosti interakcije.

Zainteresovane strane	Informisanje	Konsultacije	Zajednički pristup
VLASNICI	Konsolidovani finansijski i godišnji izveštaji Izveštaj o održivosti Korporativni website	Godišnji sastanci Kvartalni/polugodišnji zasebni sastanci	
ZAPOSLENI	Komunikacije od strane najvišeg menadžmenta Izveštaj o održivosti Komunikacije unutar kompanije Politike, procedure i smernice iz oblasti ljudskih resursa	Zasebni sastanci Radionice Korporativni događaji Sastanci sa predstavnicima sindikata Sastanci sa predstavnicima za bezbednost i zdravlje na radu	Zajednički CSR projekti Program za podršku zaposlenima i ostali benefiti
KUPCI	Korporativni website Društvene mreže Poslovna dokumentacija Komunikacione kampanje Izveštaj o održivosti	Razmena informacija-sastanci sa kupcima Međunarodni sastanci Istraživanja zadovoljstva kupaca Upravljanje pritužbama	Sastanci sa kupcima Periodični intervju
DOBAVLJAČI I OSTALI PARTNERI U LANCU NABAVKE	Korporativni website Izveštaj o održivosti Smernice i preporuke prilikom izbora dobavljača	Periodični i zasebni sastanci Upitnici za procenu dobavljača i lanca snabdevanja	Periodični i zasebni sastanci Konferencije
REGULATORI, INSTITUCIJE I FINANSIJERI	Korporativni website Izveštaji Izveštaj o održivosti Društvene mreže i odnosi s javnošću	Javne konferencije Zasebni sastanci Odnosi sa regulatornim telima Stručni sastanci sa institucijama	Konferencije Zasebni sastanci
OKRUŽENJE (LOKALNA ZAJEDNICA, EKOLOŠKE ORGANIZACIJE, TELA ZA CERTIFIKACIJU)	Dobrovoljno obelodanjivanje relevantnih informacija Informacije o ekološkom uticaju proizvoda Website, društvene mreže Organizacije za sertifikaciju	Događaji/inicijative koje organizuju nevladine organizacije (NVO) i lokalna privredna udruženja Razmena informacija - sastanci sa nadležnim organima iz oblasti zaštite životne sredine Organizacije za sertifikaciju	Događaji/inicijative koje organizuju nevladine organizacije (NVO) i lokalna privredna udruženja Sastanci sa nadležnim organima iz oblasti zaštite životne sredine Organizacije za sertifikaciju Partnerstva sa školama i univerzitetima

Strategija i poslovni model

Poslovni model kompanije zasniva se na održivoj proizvodnji visokokvalitetnih proizvoda od papira, uz fokus na optimizaciju potrošnje sirovina, povećanje energetske efikasnosti i primenu principa cirkularne ekonomije, uključujući reciklažu i ponovno korišćenje materijala gde god je to moguće.

Strategija DRENİK ND-a zasniva se na kontinuiranom ulaganju u tehnološke inovacije, održivom korišćenju resursa i jačanju partnerstava kroz čitav lanac vrednosti. Ključni aspekti strategije održivosti su:

Smanjenje negativnog uticaja prelaskom na obnovljive izvore energije i povećanje energetske efikasnosti. Cilj nam je smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte (iz Okvira 1 i 2) do 90% do 2030. godine. Ovaj cilj se pre svega odnosi na operacije matičnog društva. Planiranom izgradnjom energane i ugradnjom solarnih panela naša proizvodnja će u perspektivi u potpunosti biti zasnovana na obnovljivim izvorima energije.

Kad je u pitanju ekološki prihvatljiva ambalaža, postavili smo ambiciozne ciljeve. Do 2027. godine, najmanje 50% naših proizvoda koristiće ambalažni materijal koji sadrži minimum 50% recikliranog post-potrošačkog sadržaja (PCR), a od 2030. godine svi naši proizvodi će koristiti ambalažni materijal sa minimum 50% recikliranog post-potrošačkog sadržaja (PCR). Do 2030. godine plan je da se ovaj standard primeni na sve proizvode, gde je to tehnički izvodljivo i da debljinu primarne ambalaže smanjimo do 40% tj. da svedemo na opseg 35-40 mikrona. Na bazi navedenih rešenja posredno utičemo na smanjenje otpada.

Nastavljamo saradnju i razvoj partnerskih odnosa sa dobavljačima koji se pridržavaju ekoloških standarda i koji koriste održive prakse u proizvodnji sirovina. Podstičemo nabavku sirovina iz šuma koje se odgovorno koriste i poseduju FSC sertifikat.

Cilj je smanjenje stope povreda za 20 % do 2027. godine, kao i smanjenje stope teških povreda za takođe 20% do 2027. godine, kroz sprovođenje preventivnih mera, kontinuirane obuke zaposlenih i dalje unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu.

Jačanje etičkog poslovanja, transparentnosti i borba protiv korupcije kroz redovno izveštavanje. Usklađenost sa etičkim standardima dodatno se jača kroz obavezne godišnje obuke.

Održivost je integralni deo strateškog odlučivanja — od nabavke sirovina do krajnje distribucije proizvoda. ESG faktori su uključeni u svakodnevno poslovanje, pri čemu se posebna pažnja poklanja smanjenju emisija, nabavci sirovina iz održivih izvora, bezbednosti na radu, poštovanju ljudskih prava i etičkom poslovanju. DRENİK ND je kontinuirano posvećen razvoju poslovnog modela koji na duži rok doprinosi vrednosti



za sve zainteresovane strane, uključujući zaposlene, potrošače, partnere i zajednicu. Usklađivanje poslovnog uspeha sa ciljevima održivog razvoja stvara trajnu vrednost za kompaniju, partnere, društvo i okruženje.



**Klimatske promene
i dekarbonizacija**



**Regulatorni zahtevi
i ESG standardi**



**Očekivanja
zainteresovanih strana**



**Efikasnije korišćenje
resursa i cirkularna ekonomija**



**Održivi lanac
snabdevanja**



**Tehnološke inovacije
i energetska tranzicija**

Stubovi održivog razvoja

Environment

- Prelazak na obnovljive izvore energije
- Smanjenje emisija GHG (Scope 1 i 2)
- Energetska efikasnost
- Ambalaža sa recikliranim sadržajem (PCR)
- Smanjenje otpada
- Održiva nabava i FSC sirovine

Social

- Bezbednost i zdravlje na radu
- Smanjenje povreda zaposlenih
- Kontinuirana obuka zaposlenih
- Poštovanje ljudskih prava
- Razvoj zaposlenih i bezbedno radno okruženje

Governance

- Etičko poslovanje
- Transparentnost i odgovorno izveštavanje
- Borba protiv korupcije
- ESG integracija u procese odlučivanja
- Usklađenost sa regulatornim zahtevima

Vrednost koju stvaramo



**Dugoročna
ekonomska vrednost**
i rast poslovanja



**Smanjen ugljenični
otisak i očuvanje**
prirodnih resursa



**Održiviji proizvodi i
ambalažna
rešenja**



**Bezbednije i
podsticajnije**
radno okruženje



Jači odnosi
sa dobavljačima,
kupcima i partnerima



Pozitivan doprinos
zajednici i društvu



**Dugoročna otpornost i
konkurentnost**
kompanije

Održivost je integralni deo našeg strateškog odlučivanja i svakodnevnog poslovanja, čime stvaramo trajnu vrednost za kompaniju, partnere, društvo i planetu.



Odgovorno



Transparentno



Održivo

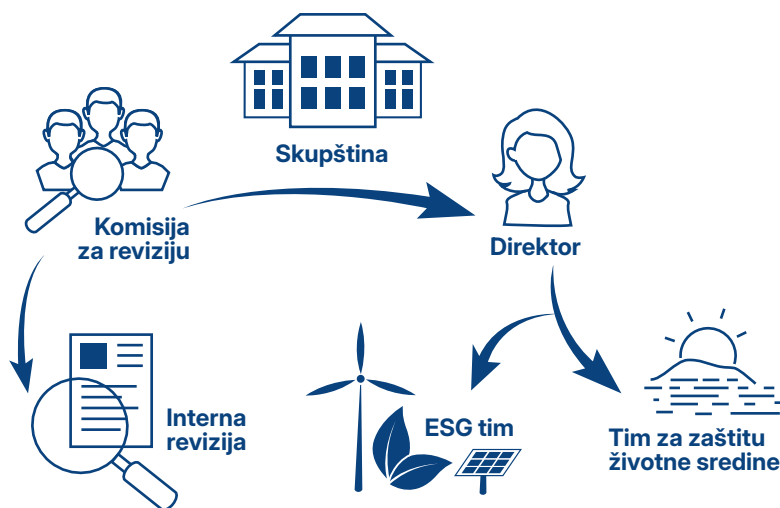
Korporativno upravljanje i sprovođenje strategije održivosti

Upravljanje i nadzor nad sprovođenjem strategije održivosti u DRENİK ND zasniva se na jasno definisanoj organizacionoj strukturi, odgovornostima i integraciji principa u proces donošenja odluka.

Skupština donosi strateške odluke i prati ostvarenje ESG ciljeva, dok Komisija za reviziju nadzire sistem internih kontrola i upravljanja rizicima, uključujući ESG rizike. Interna revizija nezavisno procenjuje efikasnost sistema upravljanja rizicima i identifikuje mogućnosti za unapređenje.

Direktor koordinira sprovođenje strategije održivosti uz podršku ESG tima, Tima za zaštitu životne sredine i Tima za upravljanje rizicima. ESG rizici integrisani su u sveobuhvatan proces upravljanja rizicima, čime se obezbeđuje pravovremeno prepoznavanje i ublažavanje potencijalnih uticaja na poslovanje i životnu sredinu.

Sprovođenju ESG strategije doprinose i ostali sektori kompanije. Sektor nabavke promoviše održive lance snabdevanja i upravljanje zalihama u skladu sa principima održivosti, proizvodnja unapređuje efikasnost resursa i kvalitet proizvoda i predlaže rešenja za smanjenje otpada. Sektor opštih, pravnih i ljudskih poslova obezbeđuje usklađenost sa propisima i međunarodnim standardima i upravlja sistemima sertifikacije, dok IT podržava digitalizaciju procesa, bezbednost podataka i efikasno upravljanje informacijama.



Upravljanje rizicima

Sistem interne kontrole i upravljanja rizicima sastavni je deo poslovnih procesa kompanije i obuhvata kontinuiranu identifikaciju, procenu i praćenje rizika sa ciljem podrške održivom rastu i dugoročnom stvaranju vrednosti. Odgovornost za prepoznavanje i upravljanje rizicima dodeljena je rukovodiocima pojedinačnih sektora, koji u okviru svojih nadležnosti sprovode odgovarajuće mere za njihovo ublažavanje.

Nezavisnu procenu efikasnosti sistema internih kontrola vrši interna revizija, koja kroz redovne preglede identifikuje mogućnosti za unapređenje procesa i jačanje sistema upravljanja.

Primena ovakvog pristupa omogućava kompaniji da blagovremeno reaguje na izazove iz poslovnog okruženja, efikasno upravlja postojećim rizicima, prepoznaje nove prilike povezane sa održivim razvojem, te da obezbedi dugoročni rast uz očuvanje resursa i stvaranju vrednosti za sve zainteresovane strane.

Integrisani sistem menadžmenta

Poslovanje u skladu sa principima održivog razvoja podrazumeva poštovanje različitih standarda. U kompaniji DRENİK ND se primenjuju zahtevi sledećih standarda:

ISO 9001:2015 – Upravljanje kvalitetom

ISO 14001:2015 – Upravljanje životnom sredinom

ISO 45001:2018 – Upravljanje zaštitom zdravlja i bezbednosti na radu

Pored gore navedenih kompanija poseduje i sledeće sertifikate:

FSC (Forest Stewardship Council) – Sertifikat za odgovorno upravljanje šumama

Sertifikat usklađenosti sa zahtevima PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) standarda.

Integrisani sistem menadžmenta (IMS) povezuje sve primenjene sisteme menadžmenta. Kontinuirani razvoj uspostavljenog IMS-a obavlja se u skladu sa strategijom sertifikacije. Proveru usaglašenosti sa standardima sprovode akreditovana sertifikaciona tela, koja na bazi izvršene provere izdaju odgovarajuće sertifikate.

DRENİK ND je identifikovao ključne strateške i operativne rizike koji mogu uticati na ostvarenje poslovnih ciljeva, analizirao njihove uzroke i posledice, i definisao prioritete za dalje postupanje. Rezultati procene su dokumentovani u Matrici rizika i predstavljaju osnovu za planiranje mera i donošenje informisanih odluka. U prilogu je Matrica rizika:

Martrica rizika-analiza rizika

proces_aktivnost	rizik	posledica	mere
UPRAVLJANJE			
Upravljanje finansijama	Finansijski rezultat ispod planiranog	U uslovima sve nestabilnijeg tržišnog okruženja, organizacija je izložena riziku da krajnji finansijski rezultati ostanu ispod očekivanog nivoa usled delovanja više unutrašnjih i spoljašnjih faktora: porast operativnih troškova (energija, sirovine, logistika), kolebanje potražnje, kao i nepredviđeni troškovi usled zastoja u proizvodnji, sankcija ili gubitaka na tržištu. Rizik je pojačan u uslovima niske fleksibilnosti proizvodnih kapaciteta, slabog planiranja troškova ili neadekvatnog prilagođavanja komercijalne strategije. Izloženost rastu kamatnih stopa i riziku refinansiranja može povećati troškove finansiranja ili ograničiti pristup kreditnim izvorima. Oslanjanje na ograničen broj bankarskih partnera dodatno može povećati ranjivost Društva na promene uslova kreditiranja ili zahteva definisanih ugovornim obavezama prema kreditorima.	Kako bi se ublažili potencijalni negativni efekti, organizacija kontinuirano prati ključne finansijske indikatore i aktivno radi na optimizaciji troškova po jedinici proizvoda. Pored toga, unapređene su interne kontrole i procedura budžetiranja. U okviru godišnjeg procesa procene rizika, ova kategorija identifikovana je kao prioritarna, sa visokim uticajem na sve tri dimenzije ESG okvira.
Korupcija	Rizik od koruptivnih radnji	Organizacija je izložena riziku od korupcije u slučajevima kada ne postoje adekvatni mehanizmi kontrole u procesu donošenja odluka, nabavki, odobravanja troškova, zapošljavanja i upravljanja odnosima sa eksternim partnerima. Koruptivne radnje mogu nastati kao posledica zloupotrebe položaja, netransparentnih procesa, sukoba interesa, kao i nedovoljno razvijene kulture etičnosti i odgovornosti u poslovanju.	Organizacija je uspostavila stroge interne kontrole, uključujući politiku nulte tolerancije na korupciju, formalizovane procedure prijave sumnjivih aktivnosti i redovne edukacije zaposlenih. Postoji interni kanal za prijavu nepravilnosti, a implementirane su i proaktivne mere u okviru godišnjeg ESG pregleda rizika, gde je ovaj rizik klasifikovan kao visoko prioritarni, sa direktnim uticajem na upravljačku komponentu ESG okvira.
Upravljanje IMS sistemom	Suspenzija sertifikata Veliki broj neusaglašenosti	Organizacija se oslanja na važeće sisteme upravljanja kvalitetom, životnom sredinom i radnom sredinom (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, IFS, itd.) kao preduslov za očuvanje poslovne reputacije i pristupa ključnim kupcima. Suspenzija ili gubitak nekog od ovih sertifikata usled utvrđene neusaglašenosti u procesima, dokumentaciji ili evidencijama predstavlja ozbiljan rizik sa potencijalno visokim negativnim efektima. Posledice suspenzije sertifikata mogu uključiti gubitak ugovora sa velikim kupcima, poremećaj u lancu snabdevanja, kao i narušavanje poverenja kod krajnjih potrošača.	Mere ublažavanja koje su implementirane obuhvataju redovno sprovođenje internih revizija, stalno unapređivanje procedura, digitalizaciju sistema kontrole dokumenata, kao i pojačanu edukaciju zaposlenih o kritičnim aspektima usklađenosti. Uvedene su i kvartalne provere indikatora rizika (npr. broj internih odstupanja, rezultati provera, žalbe kupaca)
Upravljanje ljudskim resursima	Odlazak zaposlenih, nedostatak kvalifikovanih radnika	Problem dostupnosti i zadržavanja kvalifikovanog i motivisanog kadra predstavlja jedan od sistemskih izazova za proizvodnu industriju, posebno u segmentima gde je potrebna tehnička stručnost, odgovornost u radu i poznavanje složenih proizvodnih procesa. Rizik od nedostatka kvalifikovane radne snage je posebno izražen u kontekstu nedovoljne povezanosti formalnog obrazovnog sistema sa stvarnim potrebama tržišta rada. Ovaj rizik može dovesti do poremećaja u planiranju smena, smanjenja proizvodnog kapaciteta, povećanja broja grešaka u procesu, kao i odlaganja uvođenja novih tehnologija ili širenja proizvodnih linija.	Kao preventivne mere, organizacija je razvila interne programe obuke i praćenja učinka novozaposlenih, kao i sistem internog unapređivanja. Poseban fokus sve više usmeravamo na saradnju sa obrazovnim institucijama u okviru programa stručne prakse i dualnog obrazovanja.
NABAVKA			
Nabavka sirovina	Kašnjenje proizvodnje usled nedostatka sirovina Rizik od ograničenja ili gubitka PEFC i FSC sertifikata usled neusaglašenosti sa standardom	Stabilnost proizvodnog procesa u velikoj meri zavisi od pouzdanog i blagovremenog snabdevanja sirovinama i repromaterijalima. Rizik od nestašica ili kašnjenja isporuka sirovina uključuje i zastoje u carinskim procedurama. Kašnjenje direktno utiče na dinamiku proizvodnje i izaziva poremećaje u rokovima isporuke krajnjih proizvoda. Industrija proizvodnje papirne galanterije se oslanja na sirovine iz šuma, pa je održivo upravljanje ovim resursima ključno. Gubitak sertifikata direktno ugrožava ekološke standarde poslovanja, dugoročnu održivost proizvodnje, kao i konkurentsku poziciju na tržištu. Gubitak može narušiti reputaciju brenda, pristup tržištima može biti ograničen, a moguće su i potencijalne kazne i zabrane usled neusaglašenosti.	U cilju ublažavanja rizika, kompanija vrši ocenu dobavljača, kreira bezbednosne zalihe za kritične materijale i unapređuje procese planiranja nabavke i predviđanja potreba. Uvedene su i automatizovane kontrole stanja zaliha u realnom vremenu. Kako bi smanjili rizik od ograničenja ili gubitka sertifikata PEFC i FSC pažljivo biramo svoje dobavljače i uspostavljamo dugoročne odnose, birajući samo dobavljače koji mogu da garantuju poštovanje sertifikata.
SKLADIŠTENJE			
Upravljanje zalihama (sirovine, gotovi proizvodi)	Manjkovi / viškovi (preko planiranih)	Efikasno upravljanje zalihama i bezbednost magacinskog prostora predstavljaju ključne faktore za očuvanje kontinuiteta isporuka, tačnost knjigovodstvene evidencije i finansijsku stabilnost organizacije. Rizici u ovom segmentu mogu uključivati nenamerno pogrešno skladištenje i neadekvatnu evidenciju robe, kao i namerne krađe ili pronevere – kako od strane eksternih lica, tako i internih aktera. Gubici u zalihama, nepreciznosti u evidenciji i fizička šteta na robu mogu uzrokovati neplanirane troškove, otežati tačno planiranje proizvodnje i prodaje, narušiti odnose sa kupcima i otvoriti prostor za revizorske i regulatorne zamerke.	Kompanija je implementirala sistem digitalnog upravljanja zalihama (WMS – Warehouse Management System), sa barkod sistemom i serijskim praćenjem kretanja robe u realnom vremenu. Magacini su pokriveni video-nadzorom, ograničenim pristupom i kontrolom ulaza/izlaza zaliha. Redovno se vrše popisi – redovni i vanredni, uz zapisnike o odstupanjima i korektivnim merama. Uvedeni su dodatni slojevi bezbednosne kontrole, uključujući fizičko obezbeđenje, alarmne sisteme i sl.

proces_aktivnost	rizik	posledica	mere
PRODAJA	Pad prodaje ispod planiranog Kašnjenja u isporukama Neplanirani zastoji Opoziv proizvoda zbog ugrožene zdravstvene bezbednosti. Ugroženost zdravlja korisnika Veliki broj povreda na radu Gubitak podataka u bilo kom trajanju	Promene u tržišnom okruženju, porast konkurencije i promena potrošačkih navika dovode do sve izraženijeg rizika od pada prodaje, kako na domaćem tako i na ino tržištima. Pad prodaje direktno utiče na likvidnost, operativnu efikasnost i sposobnost kompanije da servisira svoje obaveze i realizuje planirane investicije. Kašnjenja u isporuci gotovih proizvoda krajnjim kupcima predstavlja značajan operativni i reputacioni rizik. Uzroci mogu biti brojni – zagušenje transportnih kapaciteta, poremećaji u međunarodnom transportu, administrativne barijere u carinjenju, kao i neusklađenost dokumentacije ili promene u trgovinskim propisima. Takva kašnjenja mogu dovesti do narušavanja ugovorenih rokova, gubitka poverenja kod kupaca. Dodatni izazovi se odnose na promene carinskih politika, inspeksijskih procedura i regulatornih zahteva zemalja uvoznica. Rizici od tehničkih zastoja, havarija i prekida u radu usled kvarova opreme, pada sistema ili grešaka u rukovanju predstavljaju jednu od najkritičnijih tačaka operativnog kontinuiteta. Posledice takvih događaja uključuju direktne finansijske gubitke, kašnjenja u ispunjenju narudžbina, povećane troškove održavanja i potencijalne uticaje na bezbednost zaposlenih. Ovi rizici naročito dolaze do izražaja u slučaju starijih mašina, slabije održavane opreme, neadekvatne obuke zaposlenih ili nedostatka rezervnih delova. Takođe, ekstremni vremenski uslovi i energetska nestabilnost (prekidi u snabdevanju električnom energijom) mogu dodatno pogoršati situaciju. Negativan nalaz mikrobiološkog testiranja može ukazivati na kontaminaciju sirovina, neadekvatnu higijenu opreme ili propuste u rukovanju proizvodom. Takav nalaz ima direktne posledice po zdravlje krajnjih korisnika i reputaciju proizvođača.Ovaj rizik može rezultirati povlačenjem proizvoda sa tržišta, regulatornim sankcijama, narušavanjem odnosa sa kupcima i dugoročnim štetama po brend. Dodatno, često zahteva internu reviziju proizvodnog procesa, privremenu obustavu proizvodnje i dodatne laboratorijske analize, što generiše značajne operativne i finansijske troškove. Rizici u ovom segmentu obuhvataju povrede na radu, profesionalne bolesti, izloženost štetnim faktorima okoline, kao i psiho-socijalne faktore koji mogu uticati na mentalno zdravlje zaposlenih. Nesprovođenje adekvatnih mera zaštite može dovesti do smanjenja radne sposobnosti, povećanja bolovanja, pravnih sankcija i narušavanja ugleda kompanije. Posebno su značajni rizici povezani sa obavljanjem poslova sa povećanim rizikom, u radu sa hemikalijama, radom na visini, kao i uslovima u kojima postoji povećan nivo buke, prašine ili vibracija. Gubitak podataka – bilo usled tehničkog kvara, zlonamernih sajber napada, ljudske greške ili neadekvatnog bekap sistema – može imati ozbiljne posledice po kontinuitet poslovanja, bezbednost informacija i usklađenost sa propisima o zaštiti podataka. Posledice uključuju prekid rada informacionih sistema, nemogućnost pristupa ključnim poslovnim informacijama, curenje poverljivih podataka i sl.	Kompanija je uvela proaktivno upravljanje komercijalnom strategijom, sa fokusom na unapređenje odnosa sa ključnim kupcima i razvojem novih tržišta. Pored toga, razvijene su interne analize tržišnih trendova i potrošačkih očekivanja.
LOGISTIKA			Kompanija sprovodi redovnu identifikaciju kritičnih logističkih tačaka, uspostavlja rezervne rute i partnere u transportu i unapređuje saradnju sa carinskim službama. Uvedena je mogućnost kućnog carinjenja kao preventivna i strateška mera za ubrzanje carinskih procedura, smanjenje vremena zadržavanja pošiljki i povećanje kontrole nad procesom izvoza. Ova praksa doprinosi većoj fleksibilnosti i pouzdanosti u planiranju distribucije.
PROIZVODNJA			Kompanija primenjuje politiku preventivnog i planskog održavanja, sa jasno definisanim intervalima servisiranja i inspekcija a zaposleni prolaze kroz kontinuirane obuke u domenu bezbednog i efikasnog rukovanja kapitalnom opremom. Pored toga, formirane su interventne tehničke ekipe i uspostavljene ugovorne relacije sa eksternim servisnim partnerima za hitne intervencije, čime se značajno smanjuje vreme reakcije u slučaju havarije.
KONTROLA KVALITETA			Kompanija sprovodi sistematsku kontrolu kvaliteta u više tačaka proizvodnog procesa, uključujući mikrobiološka ispitivanja sirovina, međuproizvoda i gotovih proizvoda. Takođe, zaposleni prolaze redovnu obuku o higijenskoj praksi, dok se laboratorijska kontrola vrši u internim i eksternim akreditovanim laboratorijama. Pored ovoga, naši proizvodni procesi su sertifikovani u skladu sa standardnim principima koji se primenjuju na proizvode namenjene higijeni, domaćinstvu i ličnoj nezi - IFS HPC (Međunarodni prehrambeni standard, proizvodi za domaćinstvo i ličnu negu).
BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU			Kompanija je uspostavila integrisani sistem zaštite na radu, u skladu sa važećim zakonskim okvirima i međunarodnim standardima. Sprovode se redovne procene rizika, edukacije i treninzi zaposlenih, kao i preventivni medicinski pregledi. Implementirane su procedure za identifikaciju, prijavu i analizu incidenata i nezgoda na radu, uz kontinuirano praćenje i unapređenje mera zaštite. Pored toga, razvijena je kultura odgovornosti i bezbednosne svesti kroz aktivno uključivanje zaposlenih u procese bezbednosti i zdravlja na radu preko odabranih predstavnika kroz učešće u Savetu zaposlenih
IT			Kompanija je implementirala sistem dvosmernog bekapa podataka, automatizovane protokole za redovno čuvanje i obnavljanje baza, kao i višeslojnu zaštitu od neautorizovanog pristupa. Posebna pažnja posvećena je obukama zaposlenih o bezbednosnim praksama, kao i simulacijama za brzi oporavak sistema u slučaju incidenta. Takođe, redovno se sprovode bezbednosne provere sistema i ažuriranja softverske infrastrukture.

Inovacije i kontinuirano unapređenje

U skladu sa svojim strateškim opredeljenjima, kompanija kontinuirano unapređuje i prilagođava svoj poslovni model kako bi odgovorila na promene u regulatornom okruženju, izazove povezane sa zaštitom životne sredine i rastuća očekivanja zainteresovanih strana.

Kao lider na domaćem tržištu u sektoru papirne galanterije, DRENİK ND je posvećen stalnom unapređenju kvaliteta svojih proizvoda i podizanju svesti o značaju odgovorne potrošnje i zaštite životne sredine.

Kad je u pitanju zaštita životne sredine, kompanija planira dodatno smanjenje debljine ambalaže i povećanje učešća PCR sadržaja, čime će se smanjiti potrošnja sirovina, emisije CO₂ i količina otpada. Ove aktivnosti su usklađene sa planom upravljanja otpadom i merama za njegovo smanjenje, čime se podržava cirkularna ekonomija i smanjuje uticaj na životnu sredinu.

Energetska efikasnost i upravljanje vodom, kao deo Politike upravljanja energijom i

vodom, se dodatno unapređuju kroz uvođenje održivih tehnologija i praćenje procesa kroz napredna softverska rešenja, što omogućava bolju kontrolu i optimizaciju potrošnje.

DRENİK ND kontinuirano unapređuje proizvode i procese kroz istraživanje i primenu novih materijala i tehnika, sa ciljem poboljšanja kvaliteta tise papira i smanjenja ekološkog uticaja. Inovacije povećavaju udobnost i funkcionalnost proizvoda, doprinose otpornosti na klimatske promene i jačaju održivost lanca snabdevanja, u skladu sa Politikom prilagođavanja klimatskim izazovima.

Na upravljačkom nivou, integracija ESG principa u svakodnevno poslovanje i uključivanje operativnog rukovodstva u ove inicijative pokazuju visok nivo korporativne odgovornosti i transparentnosti, dok su viši menadžment i upravljačka tela u potpunosti uključeni u evaluaciju rizika, strateško planiranje i implementaciju inovacija.

GRI 2 – 23

Politike i procedure

DRENİK ND je transparentno definisao ciljeve u vezi sa ključnim temama održivosti koje su od strateškog značaja za poslovanje kompanije u okviru svojih politika i procedura, a najznačajnije su:

1. Strategija održivosti

2. Politika prilagođavanja uticajima klimatskih promena

3. Politika upravljanja energijom i vodom

4. Politika upravljanja GHG emisijama

5. Kodeks poslovne etike

6. BSCI kodeks ponašanja

7. Pravilnik o zdravstvenoj zaštiti zaposlenih

8. Pravilnik o sprečavanju korupcije

9. Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja

10. Politika jednakosti, jednakih šansi i zabrani dečijeg rada

Kontekst

DRENIK ND svoje performanse sagledava kroz ostvarenje poslovnih, društvenih i ekoloških ciljeva. Kroz praćenje ključnih indikatora performansi procenjuje se napredak u odnosu na strateške prioritete, regulatorne zahteve i očekivanja zainteresovanih strana.

DRENIK ND meri uspeh ne samo kao poslovni rezultat, već kao doprinos stvaranju dugoročne vrednosti za društvo, životnu sredinu i sve relevantne aktere. Ovakav pristup omogućava kontinuirano unapređenje poslovanja, efikasnije upravljanje resursima i stvaranje održive vrednosti za zaposlene, kupce, partnere, zajednicu i životnu sredinu.

Upravljanje performansama

Kompanija DRENIK ND primenjuje strukturiran pristup upravljanju performansama kojim se strateški ciljevi povezuju sa ključnim pokazateljima uspešnosti (KPI), uz istovremeno praćenje finansijskih rezultata, operativne efikasnosti i ciljeva održivosti. Kompanija je postavila ciljeve usmerene na efikasnije korišćenje resursa i materijala, smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte, unapređenje energetske efikasnosti i jačanje bezbednosti i zdravlja na radu. Napredak u ostvarivanju ovih ciljeva prati se kontinuirano, a definisani pokazatelji i prioriteti se periodično preispituju kako bi ostali usklađeni sa poslovnim potrebama i razvojnim planovima kompanije. Upravljanje performansama zasniva se na redovnim internim procenama i izveštavanju kako na nivou organizacionih timova, tako i na nivou kompanije u celini. Posebna pažnja posvećuje se uključivanju zaposlenih kroz obuke i aktivno učešće u inicijativama usmerenim na unapređenje procesa i smanjenje uticaja na životnu sredinu. Na osnovu rezultata praćenja i evaluacije, kompanija će po potrebi revidirati ključne pokazatelje performansi, kako bi obezbedila njihovu relevantnost i doprinos ostvarivanju strateških ciljeva.

Kompanija DRENIK ND je tokom prethodnog izveštajnog perioda uspostavila okvir za praćenje ključnih pokazatelja performansi (KPI). Njihovo praćenje omogućava objektivnu procenu rezultata i identifikaciju oblasti za unapređenje. Najznačajniji ciljevi:

Upravljanje klimatskim promenama i GHG emisije

Srednjoročni cilj:

Drenik ND se obavezuje da smanji GHG emisije iz Okvira 1 i 2 do 90% do 2030. godine u odnosu na baznu godinu 2024. godinu. Cilj smanjenja GHG emisija do 90% odnosi se isključivo na operacije matičnog društva.

Energija

Srednjoročni cilj:

Do 2030. godine, naša proizvodnja u potpunosti će biti zasnovana na obnovljivim izvorima energije bez upotrebe prirodnog gasa i električne energije iz mreže. Izgradnjom kogenerativnog postrojenja na biomasu i ugradnjom solarnih panela naša proizvodnja će biti u potpunosti zasnovana na obnovljivim izvorima energije, čime ćemo značajno smanjiti naš ekološki otisak.

Cirkularna ekonomija i smanjenje plastične ambalaže

Srednjoročni cilj:

- Do 2027. godine minimum 50% naših proizvoda će koristiti ambalažni materijal sa minimum 50% recikliranog sadržaja (PCR: Post-Consumer Recycled), a od 2030. godine svi naši proizvodi će koristiti ambalažni materijal sa minimum 50% PCR-a.
- Do 2030. godine plan je da debljinu primarne ambalaže smanjimo do 40% tj. da je svedemo na opseg 35-40 mikrona

Korišćenje resursa (nabavka sirovina)

Srednjoročni cilj:

- Razvijanje partnerskih odnosa sa dobavljačima koji se pridržavaju ekoloških standarda i koji koriste održive prakse u proizvodnji sirovina. Podsticanje nabavke sirovina iz šuma koje se odgovorno koriste i poseduju FSC sertifikat.
- Drenik ND se obavezuje da lanac snabdevanja sirovinama iz šumskih resursa ne uzrokuje krčenje šuma ni u jednoj fazi (nulta deforestacija). Sve sirovine nabavljene tokom jedne kalendarske godine moraju poticati iz odgovorno upravljanih šuma i biti sertifikovane u skladu sa barem jednim priznatim standardom održivog upravljanja šumama (FSC®, PEFC™, ili Controlwood).

Bezbednost i zdravlje na radu

Srednjoročni cilj:

Smanjenje stope povreda na radu za 20% do 2027. godine kao i smanjenje stope teških povreda za takođe 20% do 2027. godine, kroz sprovođenje preventivnih mera, kontinuirane obuke zaposlenih i dalje unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu.

Upravljanje i sertifikacija

Srednjoročni cilj:

Obezbediti EU Ecolabel sertifikaciju za ključne kategorije proizvoda do 2027. godine

GRI 1

Principi izveštavanja

Kao osnov za pripremu i izradu ovog Izveštaja, primenjena su metodološka pravila i principi utvrđeni GRI standardima, čime se obezbeđuje transparentnost, tačnost i verodostojnost prikazanih podataka. U skladu sa GRI standardom, izveštaj uključuje pregled materijalnih tema, jasno definisane metrike, kao i objašnjenje metodologije koja je korišćena za identifikaciju ključnih ESG aspekata. Na ovaj način zainteresovanim stranama pruža se jasan uvid u uticaje, rezultate i aktivnosti kompanije u oblastima održivosti. Poštovanjem ovih metodoloških principa, DRENİK ND osigurava usklađenost sa međunarodno priznatim praksama izveštavanja, unapređuje kvalitet i uporedivost objavljenih podataka, te dodatno jača poverenje investitora, poslovnih partnera, zaposlenih i drugih zainteresovanih strana.

Tačnost

Kvantitativni i kvalitativni ESG podaci predstavljeni su na precizan, pouzdan i transparentan način, omogućavajući svim zainteresovanim stranama jasnu procenu naših uticaja. Podaci koji su direktno mereni jasno su označeni, uz opis korišćenih metoda, dok su potencijalna ograničenja, procene i pretpostavke objašnjene putem korišćenih metoda za njihovo dobijanje. Finansijski i ekonomski podaci dostupni su u Godišnjem izveštaju kompanije DRENİK ND za 2025. godinu, pružajući dodatni kontekst i analizu naših poslovnih rezultata.

Uravnoteženost

Informacije sadržane u ovom izveštaju prikazane su na nepristrasan i transparentan način osiguravajući verodostojnu prezentaciju i pozitivnih i negativnih uticaja, čime se korisnicima omogućava kompletan i objektivni uvid u uticaje kompanije. Informacije se predstavljaju na odgovoran način, bez uticaja na zaključke i pr cene zainteresovanih strana.

Jasnost

Izveštaj je napisan jasno i pregledno. Tabele i grafici poboljšavaju preglednost izveštaja. Tabela sadržaja i linkovi olakšavaju navigaciju dokumentom. Složeni termini, pojmovi i skraćenice objašnjeni su u Rečniku pojmova.

Uporedivost

Primenjeni metodološki pristup omogućava poređenje i praćenje trendova. Prezentovani su planirani rezultati i ciljevi, kako bi se omogućilo praćenje napretka u narednim izveštajima. Kompanija nastoji da obezbedi uporedivost objavljenih podataka kroz doslednu primenu metodologija, i pokazatelja. Gde god je to moguće, podaci se prikazuju za najmanje dva izveštajna perioda kako bi se omogućilo praćenje trendova, procena napretka u ostvarivanju ciljeva i poređenje rezultata kroz vreme. Za obračun i prikazivanje pokazatelja primenjuju se međunarodno priznate metodologije, definicije i merne jedinice. U slučaju izmena metodologije, obuhvata ili načina obračuna podataka, kompanija pruža odgovarajuća objašnjenja kako bi se obezbedilo pravilno tumačenje rezultata.

Sveobuhvatnost

Podaci predstavljeni u ovom Izveštaju odnose se na 2025. godinu sa uporednim podacima za 2024. godinu. Finansijski i ekonomski pokazatelji preuzeti su iz finansijskog izveštaja DRENİK ND za 2025. godinu.

U skladu sa faznim pristupom proširenju ESG izveštavanja, povezana društva u Mađarskoj i Hrvatskoj trenutno nisu u potpunosti uključena u obuhvat izveštavanja, osim podataka o GHG emisijama društva u Mađarskoj. Ograničenja obuhvata i eventualni nedostaci podataka navedeni su u relevantnim delovima izveštaja.

Održivost

Naše procene se zasnivaju na relevantnim metodologijama, međunarodno priznatim standardima i verodostojnim podacima, što nam omogućava da jasno predstavimo ekološke, društvene i ekonomske aspekte našeg poslovanja. Naši ciljevi su usklađeni sa Globalnim ciljevima održivog razvoja i Smernicama za odgovorno poslovanje, čime potvrđujemo našu posvećenost održivosti.

Pravovremenost

Izveštaj o održivosti se objavljuje jednom godišnje za prethodnu kalendarsku godinu čime se omogućava redovno ažuriranje podataka kako bi sve zainteresovane strane imale pravovremene informacije.

Proverljivost i verodostojnost

Naš proces izveštavanja podržan je softverskim rešenjem koje omogućava praćenje podataka, osiguravajući da svi objavljeni podaci mogu biti pregledani, procenjeni i validirani. Ovaj sistem nam omogućava dokumentovanje praćenja izvora podataka i pružanje pouzdanih dokaza za pretpostavke i proračune. Pored toga, naš izveštaj o održivosti je podvrgnut nezavisnoj proveru u skladu sa ISAE 3000 međunarodnim standardom uveravanja. Nezavisnu proveru podataka i procenu primene GRI standarda prilikom sastavljanja izveštaja sprovedla jenezavisna revizorska firma PKF d.o.o. iz Beograda. Nije bilo ispravki pogrešnih iskaza iz prethodnih perioda.

Ciljevi održivog razvoja

"Agenda 2030" predstavlja univerzalni strateški okvir koji definiše 17 ciljeva održivog razvoja (engl. Sustainable Development Goals – SDGs), usmerenih ka rešavanju globalnih izazova, uključujući borbu protiv siromaštva i gladi, unapređenje zdravstvene zaštite i obrazovanja, zaštitu životne sredine i suzbijanje klimatskih promena. Ovi

ciljevi su međusobno povezani, te ostvarenje jednog često zahteva rešavanje pitanja koja se prepliću sa drugim ciljevima. Imajući u vidu značaj svakog pojedinačnog cilja, identifikovali smo jedanaest ciljeva koji su od posebne važnosti za naše poslovanje i sferu uticaja, i u skladu sa rezultatima naše analize materijalnosti.

	3 ZDRAVLJE I BLAGOSTANJE	4 KVALITETNO OBRAZOVANJE	6 ČISTA VODA I SANITARNI USLOVI	7 DOSTUPNA I OBNOVLJIVA ENERGIJA	8 DOSTOJANSTVEN RAD I EKONOMSKI RAST	9 INDUSTRIJA, INOVACIJE I INFRASTRUKTURA	12 ODGOVORNA POTROŠNJA I PROIZVODNJA	13 ODGOVOR NA KLIMATSKU PROMENU	15 OČUVANJE ŽIVOTA NA KOPNU	16 MIR, PRAVDA I SNAŽNE INSTITUCIJE
1 Ekonomski pokazatelji					✓					✓
2 Upravljanje potrošnjom energije i efikasnost				✓		✓	✓			
3 GHG emisije							✓	✓		
4 Korišćenje resursa i cirkularnost							✓			
5 Korišćenje vode			✓				✓			
6 Upravljanje otpadom			✓				✓		✓	
7 Kvalitet i sigurnost proizvoda	✓						✓			
8 Bezbednost i zdravlje na radu	✓				✓					
9 Nabavka sirovina i upravljanje lancem snabdevanja						✓	✓		✓	
10 Odnos prema zaposlenima (zapošljavanje i radna praksa)	✓				✓					
11 Obuka zaposlenih		✓			✓					
12 Ljudska prava i jednaka mogućnost					✓					✓
13 Ulaganje u lokalnu zajednicu										
14 Transparentnost i antikorupcija										✓



Za DRENİK ND, zdravlje i bezbednost na radu koji se tiču samog proizvodnog okruženja, su u fokusu brige o zaposlenima, kao i očuvanje dobrog fizičkog i mentalnog zdravlja. Tokom godine organizovali smo različite preventivne aktivnosti koje podrazumevaju redovne lekarske preglede, edukaciju o različitim zdravstvenim temama, kao i realizaciju brojnih aktivnosti koje podstiču zdraviji i produktivniji radni ambijent. Razmenjujemo uspešne primere iz prakse, promovisemo zdrave životne navike i neprestano radimo na unapređenju radnog ambijenta, organizacije posla i celokupnog blagostanja zaposlenih. Posebnu pažnju posvećujemo aktivnom učešću zaposlenih i podsticanju njihovog ličnog razvoja. Dodatne informacije o ovoj temi date su u okviru pojedinačnih GRI indikatora 403-3 i 403-6. Takođe, naši proizvodi su bezbedni po zdravlje ljudi što je potvrđeno i IFS HPC sertifikacijom, koja osigurava stroge standarde bezbednosti.



Kompanija aktivno ulaže u obrazovanje kroz sistematsku obuku zaposlenih i podršku programima stručne prakse mladih. Redovno se organizuju interne i eksterne edukacije koje unapređuju znanja i veštine zaposlenih, podstičući njihovu profesionalni i lični razvoj. Paralelno, ostvaruje se saradnja sa srednjim školama i fakultetima kroz programe stručnih praksi, čime se mladima omogućava sticanje praktičnih iskustava u realnom radnom okruženju. Ove aktivnosti doprinose jačanju kompetencija, povećanju zaposlenosti i izgradnji kapaciteta lokalnih zajednica, u skladu sa principima inkluzivnog i relevantnog obrazovanja dostupnog svim generacijama.



DRENİK ND prepoznaje značaj odgovornog upravljanja vodnim resursima u procesu proizvodnje toalet papira i aktivno doprinosi očuvanju vodnih ekosistema kroz precizno kontrolisane tehničke i ekološke mere. Sva otpadna i tehnološka voda pre ispuštanja prolazi kroz fizičko-hemijski tretman (flotacija), čime se obezbeđuje usklađenost sa važećim propisima i standardima. Kvalitet prečišćene vode se kvartalno kontroliše od strane akreditovanih laboratorija, a rezultati se dostavljaju nadležnim institucijama. Dodatno, sprovodi se monitoring svih potencijalnih zagađivača, uključujući podzemne vode, kako bi se obezbedila zaštita zemljišta i životne sredine. Voda se koristi iz podzemnih izvora putem bušotina, pri čemu se maksimalna pažnja usmerava ka njenoj efikasnoj upotrebi i obradi. Dodatne detaljne informacije o procesu upravljanja vodom u kompaniji date su u okviru GRI indikatora: 303-1, 303-2, 303-3, 303-4 i 303-5



Naša strateška opredeljenost ka postepenoj dekarbonizaciji i energetske tranziciji sprovede se kroz implementaciju investicionih planova u oblasti obnovljive energije, pre svega kroz izgradnju kogenerativnog postrojenja na biomasu i ugradnju solarnih panela. Potrošnja energije po proizvodnoj jedinici se sistematski prati što omogućava preciznu kontrolu i identifikaciju mogućnosti za dodatne uštede. U okviru operativnih procesa, korišćenje električnih viljuškara takođe će doprineti smanjenju emisija iz fosilnih goriva. Detaljne informacije o procesu upravljanja energijom u kompaniji predstavljene su u okviru pojedinačnih GRI indikatora 302-1 i 302-3.



DRENİK ND zapošljava više od 700 radnika, bez povezanih lica, i sistematski podstiče lokalno zapošljavanje, uključujući mlade i ranjive grupe, čime aktivno doprinosi ravnomernom razvoju lokalne zajednice i jačanju njenog ekonomskog potencijala. Radni uslovi u kompaniji u potpunosti su usklađeni sa važećim zakonodavstvom i međunarodnim standardima, uključujući poštovanje prava zaposlenih, primenu mera zaštite zdravlja i bezbednosti na radu, kao i politike jednakih mogućnosti. Kompanija obezbeđuje pravične nadoknade, dodatne benefite i vodi računa o balansu između poslovnog i privatnog života, potvrđujući posvećenost dostojanstvenom radu. Poslovanje kompanije prati pozitivan ekonomski učinak, uz ulaganja u lokalnu privredu i razvoj kompetencija zaposlenih, čime se doprinosi održivom rastu i dugoročnom razvoju zajednice. Informacije o upravljanju ljudskim resursima kompanije predstavljene su u okviru pojedinačnih GRI indikatora 401-1, 401-2, 401-3, 402-1, 404-1, 404-2 i 404-3.



Obzirom da posluje u sektoru prerađivačke industrije sa fokusom na proizvodnju toalet papira, kontinuirano unapređujemo svoje operativne kapacitete kroz strateške infrastrukturne investicije i inovacije u proizvodnim procesima. Tokom prethodnih godina, kompanija je sprovedla niz infrastrukturnih projekata, uključujući izgradnju proizvodnih objekata i nabavku specijalizovanih papir mašina za proizvodnju tise-a. Kao deo digitalne transformacije i unapređenja efikasnosti, implementirana je potpuna automatizacija transporta paleta između proizvodnih linija, skladišta i distributivnih jedinica, čime je značajno povećana produktivnost i smanjeni logistički troškovi. Poseban fokus kompanija stavlja na istraživanje i razvoj (R&D) u oblasti tehničkog unapređenja proizvodnih pogona. Na polju inovacija ambalažnih rešenja, kompanija je sprovedla projekte smanjenja debljine folije i povećanja učešća recikliranog sadržaja (PCR). Više informacije u okviru GRI 301-2.



Kao odgovorna kompanija DRENİK ND doprinosi unapređenju kvaliteta života u urbanim sredinama kroz društveno odgovorne inicijative, podršku lokalnim zajednicama i ulaganja u socijalnu infrastrukturu. Kompanija kontinuirano radi na smanjenju otpada kroz optimizaciju proizvodnih tokova i primenu efikasnih procesa upravljanja otpadom. Kroz cirkularni pristup upravljanja materijalima i unapređenjem metoda reciklaže, DRENİK ND doprinosi unapređenju kvaliteta urbanog prostora i zaštiti prirodnih resursa u lokalnoj zajednici. Kompanija aktivno podržava sportska društva, kao što su džudo i odbojkaški klubovi, čime podstiče zdrav stil života i inkluziju u zajednici. Ulaganjem u aktivnosti koje promovišu aktivno uključivanje svih članova društva, dostupnost kulturnih i sportskih sadržaja, kao i podršku najugroženijima, DRENİK ND doprinosi izgradnji održivih lokalnih zajednica. Detaljnije u okviru GRI 306 i GRI 413.



DRENİK ND aktivno implementira održive prakse u skladu sa principima odgovorne potrošnje i proizvodnje. Osnovna sirovina, celuloza, potiče iz obnovljivih izvora i FSC je sertifikovana, potvrđujući odgovoran pristup upravljanju šumskim resursima. Kompanija kontinuirano unapređuje ambalažu kroz uvođenje recikliranih materijala. Trenutno ambalaža sadrži 30% PCR (Post-Consumer Recycled) sadržaja, a cilj je da do 2027. godine minimum polovina proizvoda koristi ambalažni materijal sa najmanje 50% PCR-a. U 2026. godini započecemo sa upotrebom sekundarnog pakovanja koje sadrži 100% reciklata. Ova strategija aktivno doprinosi održivom upravljanju resursima, smanjenju ambalažnog otpada i unapređenju cirkularnosti. Kroz sveobuhvatan pristup održivim resursima, ambalaži i ekološki odgovornoj proizvodnji, DRENİK ND potvrđuje posvećenost ciljevima UN Agende 2030, uz usklađenost sa GRI indikatorima 301, 302, 303, 305 i 306.



Naš pristup klimatskoj tranziciji oslanja se na našu ESG strategiju i definisan je Politikom prilagođavanja klimatskim promenama. Na ovaj način u naše poslovanje strateški je inkorporiran ambiciozan plan da do 2030. godine smanjimo GHG emisije (Scope 1 i 2) do 90%.¹ Ovaj plan oslanja se na izgradnju postrojenja na biomasu i instalaciju solarnih panela, čime se podstiče prelazak ka održivoj i niskougljeničnoj proizvodnji. Tokom 2021. godine stupio je na snagu Zakon o klimatskim promenama (Sl. glasnik RS, br. 26/2021), a početkom 2024. godine i Pravilnik o monitoringu i izveštavanju o emisijama GHG u Republici Srbiji (Sl. glasnik RS, br. 118/2023), koji definiše metodologiju, obaveze operatera i način monitoringa. Emisije iz Okvira 1 su verifikovane od strane nezavisnog verifikatora, u skladu sa međunarodnim standardima i zahtevima važećih zakona i propisa u Republici Srbiji. Kroz strategiju smanjenja emisija i usklađenost sa regulatornim okvirima, DRENİK ND aktivno doprinosi borbi protiv klimatskih promena i njihovih posledica. Više informacija u okviru GRI indikatora 305.

[1] ne uključujući povezana lica



DRENİK ND je posvećen očuvanju biodiverziteta, održivom korišćenju prirodnih resursa i smanjenju negativnih uticaja na životnu sredinu. Osnovna sirovina koju kompanija koristi u proizvodnji, celuloza, potiče iz održivih izvora i poseduje FSC, PEFC ili najmanje FSC Controlled Wood sertifikat, čime se obezbeđuje da proizvodni proces ne ugrožava šumske ekosisteme, kao ni biodiverzitet. Kroz odgovorno korišćenje prirodnih resursa, smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu i aktivnosti ozelenjavanja trudimo se da doprinesemo dugoročnoj održivosti prirodnih resursa, zaštiti biodiverziteta i revitalizaciji zemljišta. Dodatno, aktivnosti usmerene na smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte, unapređenje energetske efikasnosti i odgovorno upravljanje otpadom doprinose očuvanju prirodnog okruženja i ublažavanju pritiska na biodiverzitet.



U svom poslovanju sprovodimo niz politika i mera koje promovišu etičnost i transparentnost, uključujući Kodeks poslovne etike, Pravilnik o anti-korupciji i Politiku jednakih šansi i jednakosti, čime se jasno definišu standardi integriteta, pravičnosti i odgovornosti. Poseban akcenat stavljen je na zaštitu prava zaposlenih, što se ogleda u poštovanju radnih prava i stvaranju sigurnog i inkluzivnog radnog okruženja. DRENİK ND svoj doprinos meri i objavljuje kroz izveštaj o održivosti, potvrđujući posvećenost transparentnoj komunikaciji i kontinuiranom unapređenju poslovnih praksi. Kroz članstvo u poslovnim udruženjima i aktivno učešće u stručnim inicijativama, kompanija doprinosi razmeni znanja, iskustava i najboljih poslovnih praksi. Istovremeno, kroz konstruktivan dijalog sa relevantnim institucijama i drugim akterima, nastoji da doprinese unapređenju poslovnog i regulatornog okruženja u Republici Srbiji.

Kontekst

Finansijske performanse i odgovorno upravljanje predstavljaju temelj naše dugoročne održivosti. Kroz odgovorno upravljanje finansijama, DRENIK ND nastoji da obezbedi kontinuirano stvaranje dodatne ekonomske vrednosti, redovno ispunjavanje obaveza prema zaposlenima, poslovnim partnerima i drugim saradnicima, ali i da stvori prostor za strateška ulaganja u inicijative koje doprinose održivom razvoju. U dinamičnim uslovima tržišta i u kontekstu sve većih zahteva zainteresovanih strana, nastojimo da očuvamo finansijsku otpornost i fleksibilnost kao ključne faktore dugoročne konkurentnosti. Dodatno, kroz transparentno finansijsko izveštavanje nastojimo da održimo visok stepen poverenja kod svih relevantnih strana, omogućavajući im da sagledaju finansijske performanse kompanije, ali i našu posvećenosti održivom poslovanju.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Finansijski aspekti direktno oblikuju sposobnost kompanije da posluje održivo i profitabilno. To podrazumeva odgovorno upravljanje ekonomskom vrednošću koja se generiše, distribuira i zadržava, uz proaktivno prepoznavanje finansijskih rizika i prilika proisteklih iz klimatskih promena. Prisustvo na tržištima u razvoju, ulaganja u obnovljivu energiju i međunarodna ekspanzija čine finansijsku stabilnost materijalnim pitanjem koje direktno utiču na konkurentnost, reputaciju i strateški odgovor kompanije na globalne izazove održivog razvoja. DRENIK ND prati ekonomske pokazatelje radi procene stvaranja vrednosti iznad troška kapitala, optimizacije troškova, ulaganja u energetske efikasne tehnologije i obnovljive izvore energije. Kompanija vrši godišnju evaluaciju ekonomskih performansi, pri čemu se analizira odnos između poslovne strategije, ekološke odgovornosti i društvene vrednosti. Rezultati se koriste za prilagođavanje planova i bolju alokaciju resursa.



Finansijski menadžment

Fokus kompanije usmeren je na održavanje solventnosti i likvidnosti kao ključnih preduslova za neometano poslovanje, blagovremeno izmirivanje obaveza i agilno prilagođavanje tržišnim promenama.

Finansijsko planiranje integriše dugoročnu perspektivu, obezbeđujući stabilnu osnovu za tekuće operacije, kao i kontinuirana ulaganja u razvoj, održive tehnologije i modernizaciju procesa.

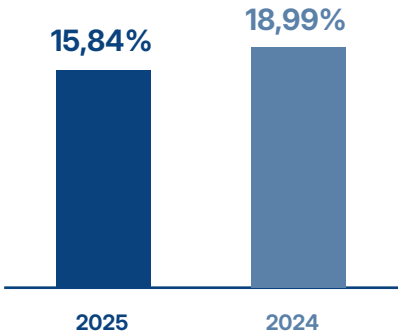
Prilikom donošenja ključnih finansijskih odluka uvažavaju se zahtevi ESG okvira, uključujući klimatske rizike, regulatorne promene i očekivanja stejkholdera u domenu društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja.

Ovakav pristup doprinosi razvoju otpornog i prilagodljivog poslovnog modela, i omogućava ostvarivanje održivog rasta uz očuvanje usklađenosti sa strateškim ciljevima i kratkoročnim obavezama.

U cilju transparentnog izveštavanja o ekonomskim performansama, DRENIK ND dodatno izveštava o EVA (engl. Economic Value Added) indikatoru, pružajući uvid u generisanu i distribuiranu ekonomsku vrednost kao merilo dugoročne održivosti poslovanja.

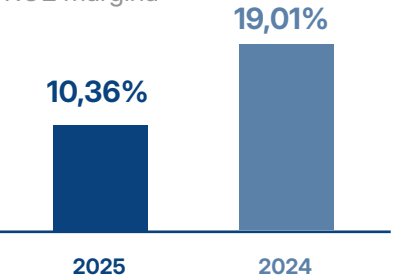
Izveštaj o održivosti naše kompanije obuhvata kalendarsku godinu od 1. januara do 31. decembra, i objavljuje se na godišnjem nivou. Period izveštavanja o održivosti u potpunosti je usklađen sa periodom obuhvaćenim finansijskim izveštajima kompanije, čime se obezbeđuje konzistentnost i transparentnost u predstavljanju poslovnih rezultata.

EBITDA margina



Napomena: EBITDA margina je računata kao odnos EBITDA i prihoda od prodaje

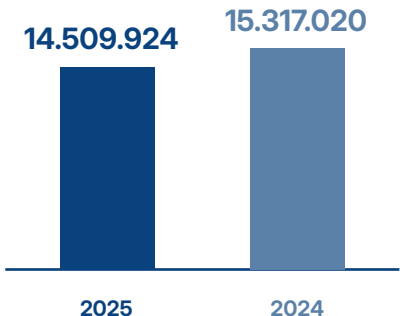
ROE margina



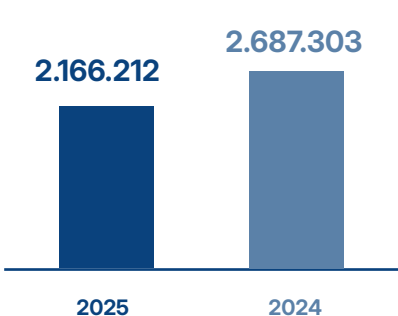
Napomena: ROE je računata kao odnos neto dobitka i sopstvenog kapitala

Na smanjenje pokazatelja ROE u 2025. godini prvenstveno je uticao niži ostvareni neto rezultat u odnosu na prethodnu godinu, usled smanjenja prihoda od prodaje i rasta troškova finansiranja. Kompanija je nastavila sa kontinuiranim ulaganjima u razvoj proizvodnih kapaciteta i održivih tehnologija, ostajući posvećena strateškim investicijama usmerenim na unapređenje konkurentnosti i stvaranje trajne vrednosti za sve zainteresovane strane.

Poslovni prihodi (000 RSD)



EBITDA (000 RSD)



GRI 201-1 Direktno generisana i distribuirana ekonomska vrednost

2025	2024
14.509.924	Generisana ekonomska vrednost 15.317.020
13.072.724	Distribuirana ekonomska vrednost 13.205.729
10.598.891	Operativni troškovi (dobavljači i partneri) 11.235.036
1.645.644	Vrednost distribuirana zaposlenima 1.382.620
712.847	Vrednost distribuirana finansijerima 493.541
115.342	Vrednost distribuirana budžetu RS i lokalnoj zajednici 94.532
1.437.200	ZADRŽANA EKONOMSKA VREDNOST 2.111.291



Uvod

GRI 201-2

Materijali

GRI 3-3 GRI 301-3
GRI 301-2 GRI 301-1

Energija

GRI 3-3 GRI 302-1
GRI 302-3

Voda

GRI 3-3 GRI 303-1
GRI 303-3
GRI 303-4 GRI 303-2
GRI 303-5

GHG emisije

GRI 3-3 GRI 305-1
GRI 305-2 GRI 305-4

Otpad

GRI 306-1 GRI 3-3
GRI 306-2 GRI 306-3
GRI 306-4 GRI 306-5

Zagađenje

GRI 305-7

Uvod

DRENIK ND posluje u sektoru proizvodnje toalet papira i papirne galanterije, sa sedištem u Srbiji i zavisnim društvima u Evropskoj uniji. Regulatorni okvir u Republici Srbiji obuhvata Zakon o klimatskim promenama, Strategiju niskougljeničnog razvoja, Zakon o upravljanju otpadom, kao i Pravilnik o monitoringu i izveštavanju o emisijama gasova sa efektom staklene bašte. Ovi propisi oblikuju obaveze kompanije i usmeravaju je ka usklađivanju sa nacionalnim i evropskim standardima.

Sektor se suočava sa visokim intenzitetom potrošnje vode i energije, izazovima u pogledu GHG emisija i odgovornog snabdevanja celulozom, pri čemu dodatni značaj dobijaju faktori povezani sa klimatskim rizicima, promenama u dostupnosti prirodnih resursa i zahtevima za očuvanje biodiverziteta. Kompanija koristi sirovine iz obnovljivih izvora (celulozu koja je 100% FSC sertifikovana), a radi se na tome da ambalaža sadrži veći udeo PCR-a (post-consumer recycled) materijala. Glavni sektorski izazov predstavljaju emisije iz stacionarnih izvora, pa je u planu i izgradnja kogenerativnog postrojenja na biomasu radi smanjenja ugljeničnog otiska.

Klimatski rizici, dostupnost resursa i očuvanje biodiverziteta dodatno oblikuju poslovni kontekst, dok korišćenje obnovljivih sirovina doprinosi očuvanju šuma i prirodnih staništa. Ovi faktori oblikuju ukupni uticaj kompanije na životnu sredinu i predstavljaju osnov za identifikaciju ključnih rizika i prilika, kao i za definisanje strateškog pravca kompanije u oblasti održivog poslovanja.

Kontekst



Prema najnovijoj prognozi Međunarodne agencije za energiju (IEA), udeo obnovljivih izvora i nuklearne energije u globalnoj proizvodnji električne energije dostići će 50% do 2030. godine (<https://www.iea.org/reports/electricity-2026/supply>). Očekuje se da će solarna i energija vetra činiti većinu novih kapaciteta iz obnovljivih izvora do 2030. Međutim, trenutni kontekst i dalje izlaže proizvodne sektore velikim rizicima, posebno energetske intenzivne industrije poput proizvodnje papira i papirne galanterije.

DRENIK ND posluje u sektoru koji u velikoj meri zavisi od prirodnih resursa, dostupnosti vode i energenata, kao i od stabilnosti lanca snabdevanja. Svi ovi faktori sve su više izloženi uticajima klimatskih promena, što dodatno naglašava potrebu za pažljivim i odgovornim upravljanjem ovim aspektima.

Naša politika prilagođavanja klimatskim promenama usmerena je na smanjenje negativnih posledica po proizvodnju, očuvanje održivosti poslovanja i stvaranje konkurentne prednosti u uslovima promenljivog klimatskog okruženja. Stoga nastojimo da kreiramo poslovni model koji je otporan na klimatske promene. To postizemo prilagođavanjem poslovnih procesa, integracijom održivih praksi u svakodnevne operacije i sprovođenjem strategije za smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte. Fizički rizici, poput ekstremnih vremenskih događaja i nestašice sirovina, regulatorni zahtevi i tržišna očekivanja u pogledu dekarbonizacije pažljivo se analiziraju. Kao odgovor na klimatske rizike preduzimaju se konkretne mere poput unapređenja energetske efikasnosti, korišćenja sirovina iz obnovljivih izvora i modernizacije infrastrukture. S druge strane, klimatske promene otvaraju i određene poslovne prilike, kao što su razvoj proizvoda sa manjim ugljeničnim otiskom, primena koncepta cirkularnosti i ulaganja u obnovljive izvore energije, čime se smanjuju dugoročni troškovi poslovanja.

GRI 201-2

Upravljanje klimatskim promenama



DRENİK ND primenjuje sistematski i proaktivan pristup upravljanju klimatskim rizicima i prilikama. Politika prilagođavanja uticajima klimatskih promena usmerena je na ublažavanje negativnih efekata kroz tehničke, operativne i strateške mere, kao i na povećanje otpornosti poslovanja u promenljivom klimatskom okruženju. Kao deo ove politike, kompanija se obavezuje da transparentno izveštava o kapitalnim i operativnim ulaganjima u oblasti dekarbonizacije, uključujući implementaciju energetski efikasnih tehnologija i prelazak na obnovljive izvore energije. Poseban fokus je na smanjenju GHG emisija, razvoju održivog lanca snabdevanja, prilagođavanju poslovnih procesa na klimatske promene, integrisanju održivih praksi u poslovanje i jačanju kompetencija zaposlenih kroz kontinuiranu edukaciju. Uključivanje svih relevantnih aktera - dobavljača, lokalnih zajednica i regulatornih tela dodatno osnažuje napore u promovisanju održivih praksi duž celokupnog lanca vrednosti.

Praćenje napretka i periodična evaluacija politike omogućavaju njeno prilagođavanje regulatornim zahtevima i klimatskim izazovima. Ovim pristupom kompanija ne samo da efikasno upravlja klimatskim rizicima, već i aktivno koristi prilike za inovacije, jačanje tržišne pozicije i usklađivanje sa međunarodnim klimatskim ciljevima, poput Pariskog sporazuma.

Photo by Frederick Yang on Unsplash

Kontekst



DRENIK ND u svom proizvodnom procesu koristi celulozu kao glavnu sirovinu, pri čemu celokupna nabavka dolazi od dobavljača sa FSC (Forest Stewardship Council) i PEFC (Programme for Endorsment of Forest Certification) certifikatima, čime se sprečava nekontrolisano krčenje šuma. Sirovine potiču isključivo iz šuma kojima se održivo upravlja i koje su verifikovane prema međunarodnim standardima. Svaka šuma sa FSC certifikatom podleže godišnjoj proveri od strane akreditovanog tela. Celuloza je materijal koji se lako reciklira, a naš cilj je da podstaknemo poslovne prakse koje doprinose dugoročnom očuvanju biodiverziteta. Ključni elementi ovog pristupa obuhvataju odgovorno upravljanje šumskim resursima i nabavkom vlakana, smanjenje potrošnje materijala, održivu upotrebu i cirkularna rešenja.

Plastični otpad i zagađivači imaju negativan uticaj na ljudsko zdravlje, životinjski svet i očuvanje biodiverziteta. Kako bi se ublažile ove posledice, mnoge zemlje u okviru Evropske unije uvode zabranu jednokratne plastike i usmeravaju se ka cirkularnoj ekonomiji. DRENIK ND aktivno radi na usklađivanju svojih proizvoda i procesa sa zahtevima Uredbe o ekodizajnu za održive proizvode (ESPR), koja je stupila na snagu 2024. godine. Naš cilj je unapređenje ekoloških performansi proizvoda kroz održiv dizajn, optimizaciju resursa i smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu. Tokom 2025. godine počeli smo sa uvođenjem primarne ambalaže koja sadrži minimum 50% reciklata (PCR-a), a u 2026. ćemo kod 100% proizvoda koristiti sekundarno pakovanje proizvedeno od PIR plastike. Ove aktivnosti doprinose dugoročnoj konkurentnosti kompanije i podržavaju ostvarenje lokalnih i regionalnih klimatskih i energetske ciljeva.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Odgovorno upravljanje sirovinama predstavlja važan aspekt poslovanja, uticaja na životnu sredinu i održivog razvoja kompanije DRENIK ND. S tim u vezi, primenjujemo stroge politike nabavke i sarađujemo isključivo sa dobavljačima koji posluju u skladu sa međunarodno priznatim standardima održivog gazdovanja šumama (FSC, PEFC). Naš cilj je unapređenje održivih lanaca snabdevanja i smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu. Ovakvim pristupom obezbeđujemo da korišćeni materijali potiču iz obnovljivih izvora, uz minimalan uticaj na ekosisteme. Kompanija nastavlja da redovno procenjuje dobavljače prema kriterijumima održivosti i kroz kontinuiranu saradnju dodatno unapređuje ambalažne materijale. Prioritet se daje rešenjima sa većim udelom recikliranog post-potrošačkog (PCR) sadržaja ili tanjoj foliji koja smanjuje potrošnju materijala. Kompanija odgovorno pristupa upravljanju uticajem na životnu sredinu kroz korišćenje obnovljivih sirovina i inovacija u ambalaži.

Odgovorno upravljanje sirovinama i materijalima

DRENIK ND ima ambiciozne ciljeve kad je u pitanju smanjenje ukupne količine primarne plastike u ambalaži svojih proizvoda i povećanje upotrebe obnovljivih i recikliranih materijala.

DRENIK ND kontinuirano unapređuje svoja ambalažna rešenja u skladu sa evropskim regulatornim okvirom i principima cirkularne ekonomije. Razvoj ambalaže zasniva se na zahtevima Uredbe (EU) 2025/40 o ambalaži i ambalažnom otpadu (PPWR), Uredbe REACH (EC 1907/2006), propisa CLP (EC 1272/2008), kao i smernicama za Design for Recycling (DfR), sa ciljem povećanja reciklabilnosti, smanjenja upotrebe primarne plastike i bezbedne upotrebe materijala tokom celog životnog ciklusa proizvoda.

Tokom 2025. godine DRENIK ND je pretežno koristio ambalažne folije sa do 30% post-potrošačkog recikliranog sadržaja (PCR), dok je istovremeno započeto uvođenje novih generacija ambalaže sa 50% PCR sadržaja. Cilj kompanije je da do 2027. godine najmanje 50% proizvoda koristi ambalažu sa minimum 50% PCR-a, dok je dugoročni cilj da do 2030. godine svi proizvodi koriste ambalažna rešenja sa najmanje 50% recikliranog sadržaja, gde je to tehnički moguće uz očuvanje funkcionalnosti, bezbednosti i kvaliteta proizvoda.

Posebna pažnja posvećena je optimizaciji sekundarnog pakovanja. DRENIK ND planira postepeno povećanje udela recikliranog sadržaja u „bundle“ folijama na nivo od najmanje 50–60%, uz zadržavanje potrebnih mehaničkih svojstava, otpornosti i performansi tokom transporta, skladištenja i manipulacije proizvodima. Na ovaj način obezbeđuje se balans između održivosti i funkcionalnosti ambalaže.

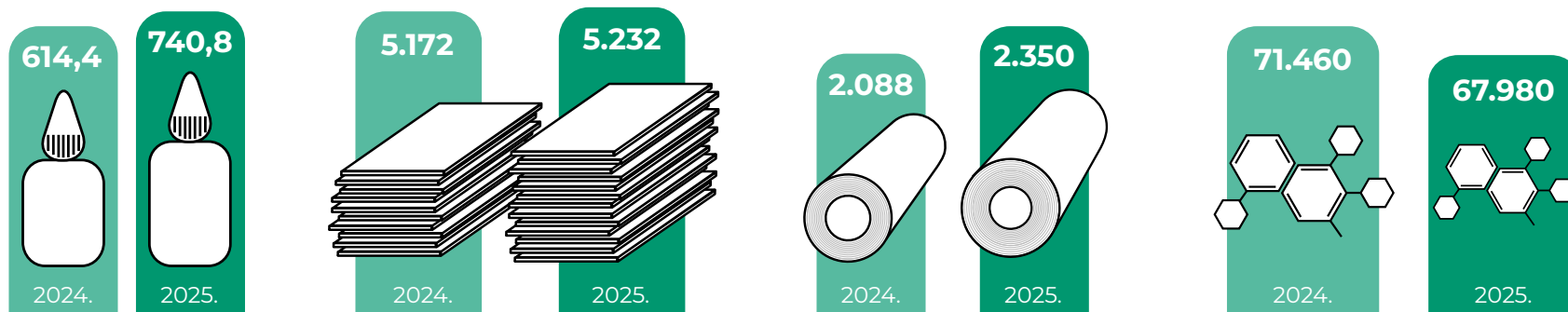
PPWR i povezane evropske regulative kompanija ne posmatra isključivo kao zakonsku obavezu, već kao priliku za tehnološki razvoj i unapređenje održivosti poslovanja.

Kroz saradnju sa proizvođačima sirovina, dobavljačima ambalaže i partnerima u lancu vrednosti, kompanija aktivno radi na razvoju inovativnih ambalažnih rešenja koja smanjuju uticaj na životnu sredinu, povećavaju efikasnost korišćenja resursa i doprinose ostvarivanju ciljeva cirkularne ekonomije Evropske unije.



GRI 301-1

Potrošnja materijala i sirovina (u tonama)



Lepak

Karton

Plastična folija

Obnovljiva celuloza

GRI 301-3

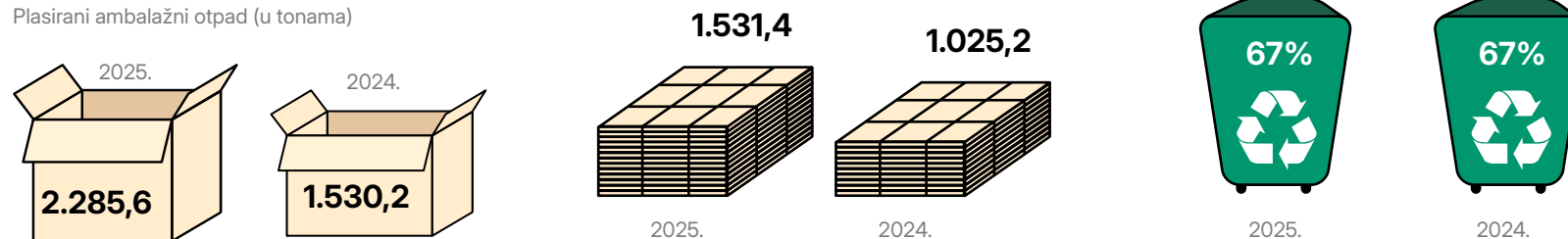
Plasirana ambalaža i ambalažni otpad

Kompanija prepoznaje važnost cirkularne ekonomije i razmatra mogućnosti uspostavljanja sistema reciklaže ambalaže u narednim godinama.

Paralelno sa povećanjem udela recikliranog sadržaja, kompanija sprovodi aktivnosti na smanjenju ukupne količine ambalaže kroz optimizaciju debljine folija, dimenzija pakovanja i racionalizaciju grafičkog dizajna. Nova ambalažna rešenja razvijaju se u skladu sa principima reciklabilnosti, uključujući smanjenje pokrivenosti štampom i upotrebu rešenja koja omogućavaju efikasnije sortiranje i reciklažu nakon upotrebe.

Tokom izveštajnog perioda kompanija je svela aktivnosti povraćaja ambalažnog materijala, uključujući plastičnu foliju korišćenu za pakovanje toalet papira, kao i kartonsku ambalažu. Sam proizvod – toalet papir – ne podleže povraćaju zbog svoje jednokratne i biorazgradive prirode. Svi proizvodi izrađeni su od 100% biorazgradivog papira, čime se dodatno smanjuje negativan uticaj na životnu sredinu.

Plasirani ambalažni otpad (u tonama)



Ukupno plasirane ambalaže

Ukupno reciklirano ambalažnog otpada

Nacionalni ciljevi za reciklažu

*Plasirana ambalaža povećala se usled većeg obima konvertiranja.

GRI 301-2

Naši ciljevi

Cilj nam je da celokupna nabavka primarne sirovine bude u potpunosti FSC certificirana. Nastavljamo da koristimo sirovine iz šumskih resursa koje sadrže 100% materijala sa certifikatom lanca odgovornosti (chain-of-custody), kao što je bio slučaj i prethodne godine, pri čemu svaka sirovina mora da poseduje najmanje jedan sertifikat održivog upravljanja šumama (FSC, PEFC ili FSC Controlled Wood).

Smanjenje upotrebe plastike u primarnom i sekundarnom pakovanju, kroz prelazak na ekološki prihvatljive materijale, predstavlja naš strateški prioritet. Do 2027. godine planiramo da najmanje polovina proizvoda koristi ambalažu koja sadrži minimum 50% recikliranog post-potrošačkog sadržaja (PCR), dok će od 2030. godine svi naši proizvodi imati ambalažu sa minimum 50% recikliranog sadržaja. Takođe, do 2030. godine cilj nam je da debljinu primarne ambalaže smanjimo do 40%, odnosno da je svedemo na opseg 35–40 mikrona.

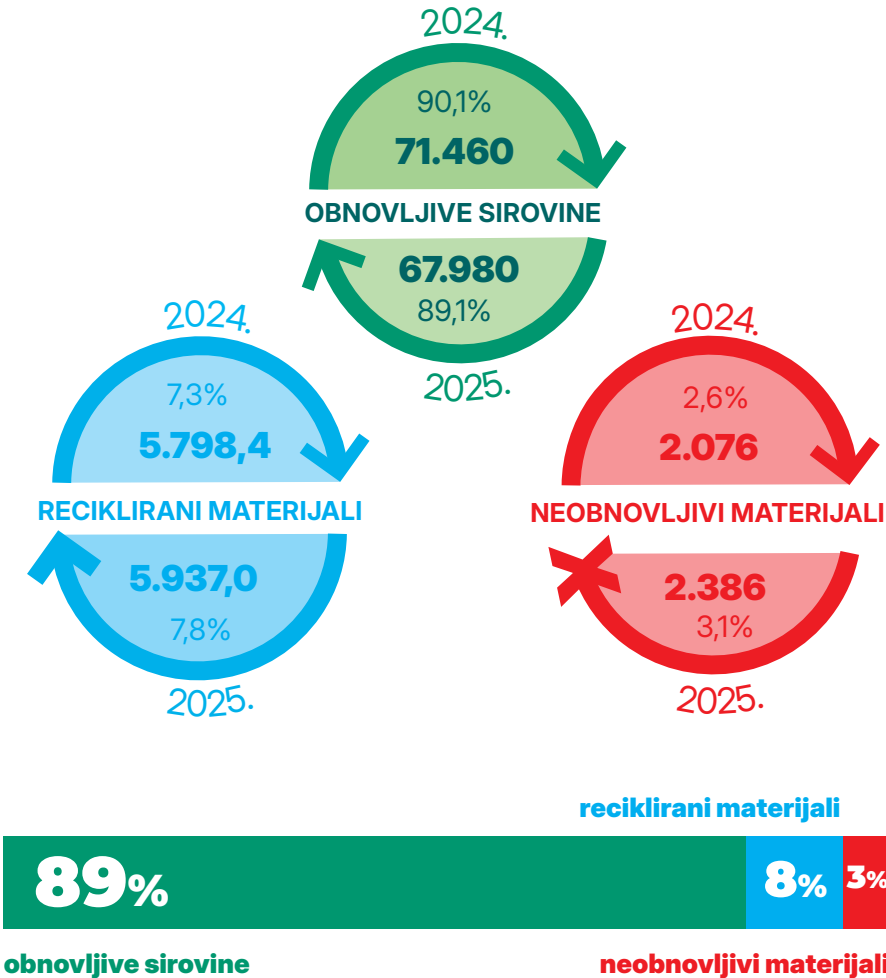
Ovim rešenjima smanjujemo upotrebu sirovina iz neobnovljivih izvora i količinu plasirane ambalaže, čime posredno utičemo na smanjenje otpada.



GRI 301-1 GRI 301-2

Korišćene obnovljive sirovine i reciklirani materijali

Tokom 2025. godine, sva primarna vlakna imala su najmanje jedan relevantan sertifikat o održivom upravljanju šuma, a povećano je i učešće ukupno nabavljenih recikliranih materijala, uključujući karton i plastičnu foliju, čime se dodatno doprinosi smanjenju negativnog uticaja na životnu sredinu.



Kontekst



DRENIK ND je u okviru svoje ESG strategije jasno prepoznao da odgovorno upravljanje energijom ima presudan značaj, ne samo za smanjenje troškova poslovanja, već i za ublažavanje negativnog uticaja na životnu sredinu. Zbog toga kontinuirano i sistematski pratimo potrošnju energije u svim segmentima poslovanja, analiziramo izvore energije koje koristimo i usklađujemo njihovu upotrebu sa globalnim ciljevima održivosti. Industrijska proizvodnja papira podrazumeva intenzivnu upotrebu energetske resursa – kako goriva, tako i električne energije. Naš pristup obuhvata postepeno uvođenje obnovljivih izvora i unapređenje energetske efikasnosti kroz pažljivo osmišljene inicijative. U sklopu strateških aktivnosti za smanjenje zavisnosti od fosilnih goriva, kompanija je započela izgradnju kogenerativnog postrojenja na bazi biomase, čime će se značajno povećati udeo obnovljivih izvora energije. Kogenerativna postrojenja imaju prednost jer istovremeno proizvode i električnu i toplotnu energiju, čime se povećava ukupna energetska efikasnost. Stoga, energetske efikasnosti ne posmatramo kao obavezu, već kao priliku da ostvarimo konkretan pozitivan uticaj na naše poslovanje. Oslanjanjem u većoj meri na “zelenu” energiju, ne samo da jačamo sopstvenu održivost kroz smanjenje energetske zavisnosti, uštede i primenu inovativnih rešenja, već i doprinosimo širem procesu energetske tranzicije i ostvarivanju globalnih ciljeva održivog razvoja.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Potrošnja energije ima značajan uticaj na operativne troškove i ekološke performanse, kako zbog same industrije, tako i zbog prirode proizvodnog procesa. Imajući u vidu negativne posledice emisija gasova sa efektom staklene bašte (GHG) i rizika povezanih sa prekomernim oslanjanjem na neobnovljive izvore energije, kompanija je pokrenula projekat izgradnje energane na biomasu, kao ključni korak u procesu dekarbonizacije i smanjenju zavisnosti od fosilnih goriva.

Ova investicija deo je šireg plana za postepeni prelazak na obnovljive izvore, pri čemu energetska efikasnost postaje centralni stub našeg poslovanja. Takođe, u toku 2026. godine očekuje se da u upotrebi bude i novi objekat (pogon za konvertirng) koji je u potpunosti opremljen solarnim panelima. Cilj je da se do 2030. godine emisije gasova sa efektom staklene bašte (iz Okvira 1 i 2) smanje za 90% u odnosu na baznu 2024. godinu. Ovaj cilj se pre svega odnosi na operacije matičnog društva.

Učešće relevantnih aktera poput kupaca, investitora, i lokalne zajednice, aktivno doprinosi oblikovanju energetske politika kompanije, čime one reflektuju kako naše interne vrednosti, tako i eksterna očekivanja u pogledu održivog razvoja.

Upravljanje energetsom efikasnošću

DRENIK ND je posvećen odgovornom korišćenju resursa.

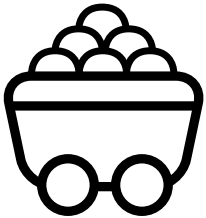
Kratkoročne ciljeve sprovodimo putem implementacije mera za povećanje energetske efikasnosti. Naši srednjoročni ciljevi odnose se na završetak izgradnje energane na biogorivo i smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte do 90% do 2030. godine u odnosu na baznu 2024. godinu. Novo postrojenje će omogućiti proizvodnom pogonu u Srbiji da umesto električne energije iz mreže koristi energiju dobijenu iz biomase. Pored toga, tokom 2026. godine planirano je puštanje u rad solarnih panela instaliranih u sklopu novoizgrađenog pogona za konvertirng. Ovi paneli će se najviše koristiti upravo u radu konvertirng pogona, čime će se dodatno smanjiti zavisnost od električne energije iz mreže i povećati udeo obnovljivih izvora u energetsom miksu kompanije, što predstavlja snažan iskorak ka diversifikaciji izvora energije. Naši dugoročni ciljevi odnose se na postizanje održivog upravljanja resursima kroz kontinuirano unapređenje praksi. U okviru naše posvećenosti zaštiti životne sredine i unapređenju operativne efikasnosti, kompanija primenjuje strukturiran pristup upravljanju energijom. Pratimo i izveštavamo o ukupnoj potrošnji energije, kategorizovanoj po izvoru i analiziramo potrošnju za sve operativne jedinice kako bismo identifikovali neefikasnosti. Redovno procenjujemo energetske intenzitet u odnosu na obim proizvodnje i na osnovu toga definišemo ciljeve za smanjenje potrošnje energije.

Posvećenost klimatskoj neutralnosti

Najznačajnija aktivnosti u prethodnom period u okviru plana za postizanje klimatske neutralnosti uključuje projekat za izgradnju kogenerativnog postrojenja na bazi biomase. Postrojenje za kombinovanu proizvodnju toplotne i električne energije (CHP) na biomasu, snage 8 MW električne energije i 16 t/h pare omogućice kompaniji da pređe sa električne energije iz mreže i prirodnog gasa na korišćenje energije iz biomase, čime se značajno smanjuju emisije gasova sa efektom staklene bašte. Projekat je važan korak ka jačanju energetske efikasnosti i otpornosti kompanije, a sama investicija doprinosi Republici Srbiji u procesu energetske tranzicije ka niskouglednoj ekonomiji otpornoj na klimatske promene.

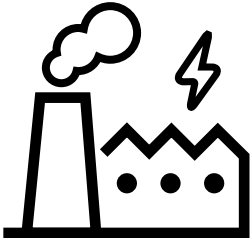
GRI 302-1 GRI 302-3

Ukupna potrošnja energije



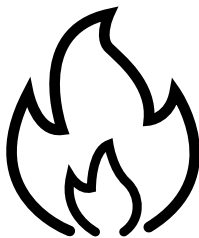
ukupna potrošnja energije iz obnovljivih izvora (GJ)

2025.	2024.
895.730	891.151



ukupna potrošnja energije iz električne mreže (GJ)

2025.	2024.
261.957	262.620



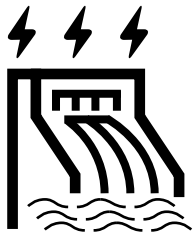
ukupno prirodni gas (T) (stacionarna potrošnja)

2025.	2024.
633.773	628.531



Energetska intenzivnost

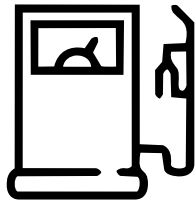
2025.	2024.
12,98	12,69



Potrošnja električne energije

električna energija (iz elektroenergetske mreže) (Kwh)
ukupna potrošnja električne energije (GJ)

2025.	2024.
72.765.751	72.950.855
261.957	262.620



Potrošnja prirodnog gasa i goriva

Prirodni gas (m³)
LPG (T)
Dizel (L)
Benzin (L)

2025.	2024.
15.244.065	15.161.033
0,41	1,62
94.448	102.101
2.298	1.512

* Metodologija i pretpostavke
Izveštaj se zasniva na doslednoj primeni faktora konverzije za podatke o potrošnji energije. U slučajevima kada lokalni faktori nisu dostupni, primenjuju se relevantni opšti faktori konverzije. Radi obezbeđenja transparentnosti i uporedivosti podaci se prikazuju po poslovnim jedinicama, vrsti izvora energije i kategorijama aktivnosti.

Kontekst



GRI 3-3 GRI 303-1 GRI 303-2

Racionalno i održivo korišćenje vode dobija sve veći značaj u kontekstu ekološke odgovornosti. Voda predstavlja jedan od najvažnijih resursa u prerađivačkoj industriji, uglavnom se koristi za procesuiranje vlakana tokom proizvodnje, nakon čega prolazi kroz tretman i vraća se u životnu sredinu. Kompanija je dužna da jednom godišnje, putem sajta Nacionalnog registra izvora zagađivanja (NRIZ), objavi izveštaj o sprovedenim merenjima i analizama otpadnih voda, čime se obezbeđuje transparentnost i usklađenost sa važećim ekološkim propisima. Kada je reč o kvalitetu ispuštene vode, proizvodni proces je strogo regulisan. Naša fabrika je obavezna da dosledno primenjuje interne procedure koje garantuju usklađenost sa propisima, kao i niz parametara u skladu sa nacionalnom regulativom kako bi osigurala pravilno funkcionisanje svojih postrojenja. Analize ispuštene vode sprovode se kvartalno, a naš cilj je da potrošnju svedemo na minimum. Tokom 2025. godine izvršene su detaljne procene rizika koje će pomoći u identifikaciji ključnih oblasti za unapređenje upravljanja vodnim resursima.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Proizvodnja tisea i papirnih proizvoda zahteva značajne količine vode, koja se koristi u ključnim fazama procesa – od prenosa vlakana i formiranja papira do čišćenja postrojenja. Naše aktivnosti mogu imati direktne i indirektne uticaje na vodene resurse. Zainteresovane strane sve više zahtevaju odgovorno upravljanje vodom, pa je najveća pažnja usmerena na optimizaciju potrošnje, adekvatno upravljanje otpadnim vodama i očuvanje resursa za širu zajednicu. Efikasna potrošnja i tretman otpadnih voda predstavljaju ključne faktore prilikom donošenja operativnih odluka. DRENİK ND sprovodi niz mera kako bi obezbedio održivo upravljanje vodom: kontinuirano praćenje potrošnje i povećanje efikasnosti, tretman svih otpadnih voda u skladu sa ekološkim standardima, ulaganje u savremenu tehnologiju prečišćavanja, identifikaciju i ublažavanje rizika povezanih sa vodom, transparentno izveštavanje o rezultatima i saradnju sa zainteresovanim stranama radi očuvanja resursa. Na ovaj način, upravljanje vodom je jasno prepoznato kao materijalna tema koja direktno utiče na održivost poslovanja, ublažavanje negativnih uticaja i očuvanje životne sredine.

GRI 303-1

Upravljanje vodom

DRENİK ND godinama sprovodi politike i aktivnosti za optimizaciju potrošnje vode, kako bi zaštitio životnu sredinu i obezbedio kontinuitet proizvodnje. Naši ciljevi definisani su internom Politikom upravljanja prirodnim resursima sa posebnim osvrtom na upravljanje vodom i energijom. Naši kratkoročni ciljevi odnose se na optimizaciju potrošnje vode, dok se srednjoročni ciljevi odnose na povećavanje upotrebe reciklirane vode u proizvodnim procesima, putem posebnih investicija u mere za racionalizaciju potrošnje vode i ponovnu upotrebu industrijskih otpadnih voda. DRENİK ND investirao je u napredne tehnologije za prečišćavanje otpadnih voda kako bi ispunio stroge zahteve vezane za kvalitet ispuštene vode. Ovo je posebno važno na lokacijama gde je voda resurs koji dele različiti korisnici, kao što su područja uz velike reke. Već nekoliko godina aktivno radimo na smanjenju količine korišćene vode i nivoa suspendovanih čestica i organskog sadržaja, sa glavnim fokusom na poboljšanje upravljanja vodnim resursima. Tokom proizvodnje, vodu cirkulišemo više puta kako bismo smanjili potrošnju energije za zagrevanje i tretman vode. Parametri

koji se kvartalno prate uključuju potrošnju kiseonika (hemijsku (HPK) i biohemijsku (BPK)), ukupne suspendovane čvrste materije (SST), neorganski azot i ukupan fosfor.

Tokom 2025. godine započeli smo sa primenom polimera koji se proizvode na održiv način. Reč je aditivu koji se koristi u proizvodnji ubrusa i podržava održivije korišćenje sirovina i unapređuje efikasnosti proizvodnog procesa. Upotrebom ovog aditiva smanjuje se potrošnja hemikalija i operativnih troškova, dok se istovremeno redukuje prisustvo organskih halogena i hlora-organskih jedinjenja u procesnim i otpadnim vodama, čime se poboljšava kvalitet ispuštene vode. Stabilizacija hemijskog naboja i smanjenje naslaga omogućavaju efikasnije upravljanje procesnom vodom, smanjuju potrošnju sveže vode i doprinose boljoj optimizaciji resursa.

Pored gore navedenog, ispoštovana je zakonska regulativa i nije bilo neusaglašenosti. Takođe, Kompanija koristi vodu iz najmanje osetljivih vodnih resursa – podzemnih voda 99%, dok iz javnog snabdevanja crpi oko 1% vode neophodne za neometano funkcionisanje proizvodnih procesa. Zahvatanje vode za potrebe proizvodnih procesa kompanije ne ugrožava potencijal podzemnih voda. Vodni resursi koji se koriste u proizvodnji i ostalim procesima nisu locirani u oblastima zahvaćenim iscrpljivanjem vode.

GRI 303-5

Potrošnja vode

U cilju očuvanja kvaliteta voda i sprečavanja zagađenja, u kompaniji postoji veliki broj normativnih dokumenata u kojima su definisane sve aktivnosti vezane za monitoring i upravljanje vodnim resursima, kao i odgovornosti u tom procesu.

Priprema papirne mase vrši se mehaničkim razdvajanjem i širenjem vlakana pod dejstvom vode da bi se dobila ujednačena suspenzija. Ovaj proces koristi najviše vode obzirom da je odnos vode i čvrste celuloze u procesu 95% na prema 5%. Većina vode koju DRENIK ND koristi služi za transport vlakana tokom proizvodnje, dok se preostali deo uglavnom koristi kao rashladna voda.

Recirkulacija vode u proizvodnom procesu obezbeđuje smanjenje potrošnje sveže vode i manje hidrauličko opterećenje centralnog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda. Recirkulacija vode je osnovni preduslov za regeneraciju celuloznih vlakana koja su suspendovana ili rastvorena u vodi. Bez primene recirkulacije, korisne materije bi se zajedno sa otpadnom vodom ispustile iz sistema i nepovratno izgubile. Na ovaj način povećava se stepen iskorišćenja sirovina, hemikalija, kao i trend uštede zahvaćene sveže vode. U kompaniji je uspostavljena procesna recirkulacija vode tj. oko 85 % vode se recirkuliše.

2025.

JAVNI VODOVOD (m³) 1%

99%

Podzemna voda

2024.

JAVNI VODOVOD (m³) 1,2%

98,8%

Podzemna voda

Potrošnja vode i intenzitet

2025.

2024.

POTROŠNJA VODE - UKUPNO (ML)	9,84	11,06
PODZEMNE VODE (BUŠOTINA) (m³)	9.744	10.939
JAVNI VODOVOD (m³)	96	116

* Potrošnja vode predstavlja količinu zahvaćene vode umanjenu za količinu ispuštene vode. U slučaju DRENIK ND potrošena voda je isparila u toku proizvodnog procesa

GRI 303-3

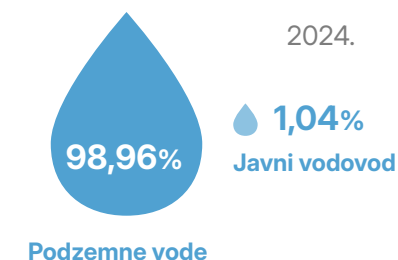
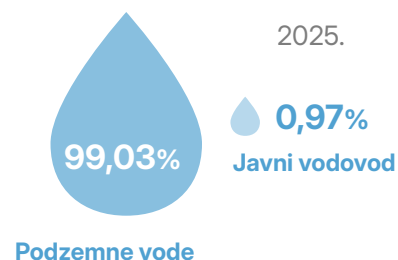
Ukupna količina zahvaćene vode

2025.

2024.

PODZEMNE VODE (ML)	403,2	405,5
VODA IZ DRUGE ORGANIZACIJE (ML) (Javni vodovod)	3,96	4,25

* Kompanija crpi vodu iz bušotina tj. podzemnih voda



GRI 303-4

Upravljanje ispuštanjem vode

Proces proizvodnje toalet papira strogo je regulisan. Fabrike papira moraju pratiti niz parametara u skladu s nacionalnim zakonima kako bi osigurale pravilno funkcionisanje svojih postrojenja, kao i slediti interne procedure koje obezbeđuju usklađenost s propisima.

Procesna voda se pre ispuštanja tretira putem procesa flotacije. Tokom 2025. započeli smo sa primenom nove generacije polimera u proizvodnji ubrusa i na ovaj način redukovali smo prisustvo organskih halogena i hlora-organskih jedinjenja u procesnim i otpadnim vodama. U tekućem periodu nije zabeležen nijedan incident u vezi sa prekoračenjem dozvoljenih vrednosti, niti je bilo takvih incidenata koji bi ugrozili dozvolu za emisije. Ispuštanje vode ne vrši se na lokaciji pogođenoj iscrpljivanju vodnog resursa (vodni stres). U 2025. godini ispušteno je 397320 m3 vode (u 2024-398740 m3). Prosečna količina otpadne vode je 47 m3/h.

Ispuštanje vode

	2025.	2024.	Vrsta tretmana otpadne vode
ISPUŠTENA SLATKA VODA (ML)	397,32	398,74	fizičko-hemijski proces čišćenja vode
ISPUŠTENA SLATKA VODA (ML) (površinske vode)	397,32	398,74	

*Sveža voda ≤1.000 mg/l ukupnih rastvorenih čvrstih supstanci (TDS) – GRI 303

GRI 303-2 303-4d

Otpadne vode

Vrsta i način prečišćavanja otpadnih voda određeni su zahtevanim kvalitetom vode koji mora biti postignut pre njenog ispuštanja u krajnji recipijent, u skladu sa važećom zakonskom regulativom i inspekcijским rešenjima. Kvalitet otpadnih voda kontrolišu akreditovane laboratorije na kvartalnom nivou, a rezultati se dostavljaju nadležnim državnim i lokalnim institucijama. Sva tehnološka i otpadna voda koja nastaje u okviru kompanije pre ispuštanja prolazi kroz fizičko-hemijski tretman (flotacija) na lokaciji, čime se obezbeđuje usklađenost sa važećim standardima za ispuštanje. U okviru kompanije se sprovodi redovan monitoring svih potencijalnih zagađivača, uključujući i podzemne vode, kako bi se pratili i kontrolisali uticaji na zemljište i životnu sredinu. Ispravnost i funkcionalnost postrojenja za prečišćavanje se redovno proverava.

Vrsta i način prečišćavanja otpadnih voda određeni su zahtevanim kvalitetom vode koji mora biti postignut pre njenog ispuštanja u krajnji recipijent, u skladu sa važećom zakonskom regulativom i inspekcijским rešenjima.

Kvalitet otpadnih voda kontrolišu akreditovane laboratorije na kvartalnom nivou, a rezultati se dostavljaju nadležnim državnim i lokalnim institucijama. Sva tehnološka i otpadna voda koja nastaje u okviru kompanije pre ispuštanja prolazi kroz fizičko-hemijski tretman (flotacija) na lokaciji, čime se obezbeđuje usklađenost sa važećim standardima za ispuštanje. U okviru kompanije se sprovodi redovan monitoring svih potencijalnih zagađivača, uključujući i podzemne vode, kako bi se pratili i kontrolisali uticaji na zemljište i životnu sredinu.

Ispravnost i funkcionalnost postrojenja za prečišćavanje se redovno proverava, uključujući kontrolu nepropusnosti.

Granične vrednosti emisija za ispitivane parametre u otpadnoj vodi, kao i sami parametri koji se analiziraju, definisani su u skladu sa važećom zakonskom regulativom Republike Srbije („Uredba o graničnim vrednostima emisije zagađujućih materija u vode i rokovima za njihovo dostizanje” Sl. glasnik RS”, br. 67/2011, 48/2012 i 1/2016). U izveštajnom periodu nije bilo odstupanja od propisanih zakonskih graničnih vrednosti emisija zagađujućih materija, niti pokazatelja koji bi mogli ugroziti kvalitet recipijenta.

GRI 303-3

Metodološke napomene

U skladu sa zahtevima GRI standarda 303-3, izvršena je procena oblasti iz kojih se crpi voda i koje su podložne vodnom stresu.

Korišćenjem alata kao što je Aqueduct Water Risk Atlas, koji je razvio Svetski institut za resurse (WRI), izvršena je procena vodnog rizika za relevantnu lokaciju. Ovaj alat omogućava identifikaciju geografskih područja sa povećanim fizičkim rizikom po pitanju vodnih resursa, uzimajući u obzir faktore poput raspoloživosti vode i intenziteta korišćenja.

Analizom dostupnih podataka utvrđeno je da se lokacija iz koje kompanija zahvata vodu ne nalazi u oblasti koja je izložena iscrpljivanju vodnog resursa (vodni stres). Procena se odnosi isključivo na fizičke aspekte rizika, dok regulatorni i reputacioni faktori nisu bili predmet ove analize. Ova metodologija omogućava usklađenost sa GRI zahtevima.

GRI 303-5

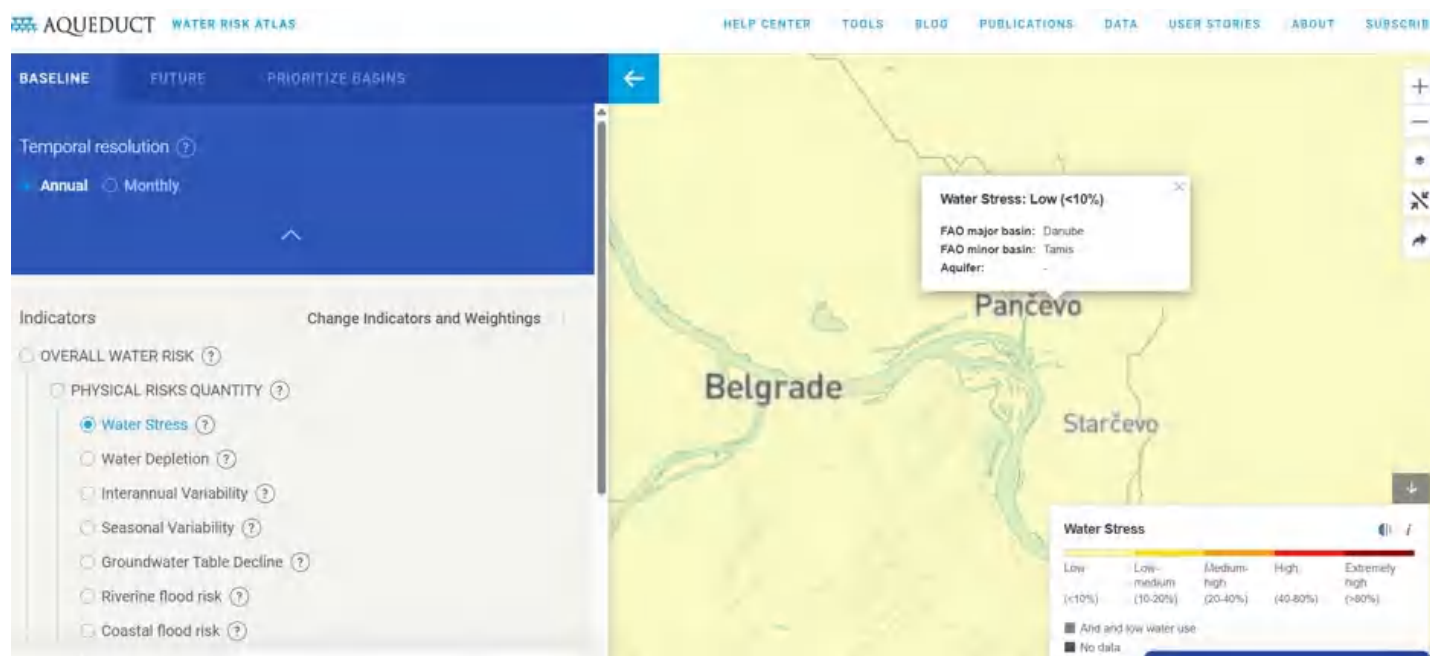
Potrošnja vode izračunata je prema GRI 303-5 standardu

Potrošnja vode se računa kao: Zahvaćena voda – Ispuštena voda = Potrošena voda

- Zahvaćena voda obuhvata svu vodu uzetu iz površinskih i podzemnih izvora ili od trećih strana (npr. gradski vodovod).

- Ispuštena voda je voda koja se vraća u životnu sredinu ili trećim stranama nakon upotrebe, bilo da je tretirana ili ne.

- Potrošena voda je deo zahvaćene vode koji nije vraćen—najčešće izgubljen isparavanjem, ugrađen u proizvode ili na drugi način zadržan. U slučaju DRENİK ND potrošena voda je isparila u toku proizvodnog procesa.



Kontekst

Usvajanjem Strategije niskougljeničnog razvoja Republike Srbije za period 2023–2030, sa projekcijama do 2050. godine, Srbija se jasno opredelila za tranziciju ka održivoj i konkurentnoj ekonomiji. Strategija predviđa smanjenje GHG emisija za 33,3% do 2030. godine, pre svega kroz dekarbonizaciju sektora proizvodnje električne i toplotne energije, povećanje energetske efikasnosti i širu upotrebu obnovljivih izvora energije.

Usvajanjem ovih propisa Republika Srbija jasno pokazuje opredeljenost da uskladi svoj regulatorni okvir sa evropskim standardima, što stavlja kompanije pod dodatni pritisak da usvoje održive prakse, smanje emisije i prilagode se zahtevima izveštavanja o održivosti.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

DRENIK ND već izvesno vreme sistematski prati emisije gasova sa efektom staklene bašte (GHG), azotnih oksida (NOx) i sumpor oksida (SOx) nastalih u okviru proizvodnih procesa. Tokom 2025. godine započete su pripreme za obračun emisija iz Okvira 3, čime se proširuje obuhvat praćenja na veći deo lanaca vrednosti. Istovremeno, emisije iz Okvira 1 su verifikovane od strane nezavisnog verifikatora, u skladu sa međunarodnim standardima i zahtevima važećih zakona i propisa u Republici Srbiji.

Kompanija ima značajne planove da u narednom periodu investira u obnovljive izvore energije, sa ciljem da značajno smanji emisije gasova sa efektom staklene bašte iz Okvira 1 i 2. Ovaj pristup ima za cilj da poveća otpornost organizacije na klimatske rizike i smanji njen negativan uticaj na životnu sredinu.

DRENIK ND je sproveo proces identifikacije i procene uticaja i na osnovu rezultata tog procesa emisije sa efektom staklene bašte su uključene kao materijalna tema u izveštajni okvir, a kompanija je uspostavila odgovarajuće politike, ciljeve i mere za njihovo praćenje i smanjenje, u skladu sa GHG Protokol-om i nacionalnim regulatornim zahtevima.

DRENIK ND je postavio ambiciozan cilj smanjenja emisije gasova sa efektom staklene bašte (iz Okvira 1 i 2) do 90% do 2030. u odnosu na baznu 2024. godinu, obzirom na planirani završetak izgradnje kogenerativnog postrojenja na bazi biomase. Ovaj cilj se pre svega odnosi na operacije matičnog društva.

GRI 305-1 d,g GRI 305-2 d,g

Metodologija

Obzirom da pogon DRENIK ND u Beogradu podleže obavezi monitoringa i izveštavanja prema Pravilniku o monitoringu i izveštavanju o emisijama gasova sa efektom staklene bašte („Službeni glasnik RS”, br. 118/2023), kompanija emisije iz Okvira 1 prati u skladu sa važećim zakonskim zahtevima i metodologijama zasnovanim na IPCC smernicama. Ove emisije bile su predmet verifikacije od strane nezavisnog verifikatora, koji je dao pozitivno mišljenje u skladu sa međunarodnim standardima i važećim zakonodavstvom Republike Srbije.

Tokom 2025. godine procenili smo GHG emisije iz Okvir-a 1 i 2. Emisije iz Okvira 1 su veće u odnosu na prethodnu godinu obzirom da smo metodologiju obračuna uskladili sa nacionalnom regulativom.

Kao baznu godinu izabrali smo 2024. godinu, jer raspolažemo pouzdanim i potpunim

podacima o emisijama iz svih relevantnih izvora. Ova godina ujedno predstavlja početni trenutak za de inisanje naših klimatskih ciljeva i u potpunosti je usklađena sa našom strategijom smanjenja emisija. Emisije iz Okvira 1 i 2 za 2024. godinu verifikovane su od strane nezavisnog verifikatora, što dodatno potvrđuje opravdanost izbora bazne godine.

Emisije povezanog pravnog lica u Mađarskoj prikazane su u okviru ukupnih emisija.

Matično društvo je u procesu izgradnje kogenerativnog postrojenja na bazi biomase, što će doprineti značajnom smanjenju emisija iz direktnih izvora i potrošnje električne energije.

Klijent: Fabrika za proizvodnju papira Drenik ND d.o.o. 10000128001-AER-26/1

2.1 MIŠLJENJE

Sproveli smo postupak verifikacije sledećeg izveštaja o GHG emisijama

Godišnji izveštaj o emisijama GHG operatera instalacija 12. 3. 2026, 10:04:50 - Godišnji izveštaj operatera DRENIK ND d.o.o.

koji je pripremio klijent, Fabrika za proizvodnju papira Drenik ND d.o.o., Pančevački put 69, 11210 Beograd,

Izveštajni period:
01.01.2025 - 31.12.2025

Na osnovu sprovedenog postupka i podataka i informacija koje je klijent dostavio Bureau Veritas d.o.o., za gore navedeni izveštaj izdajemo

POZITIVNO MIŠLJENJE, sa komentarom (Dodatak A, izveštaj verifikatora).

Na osnovu podataka i informacija dostavljenih od strane klijenta, kao i sprovedenog postupka možemo zaključiti da je klijent uspostavio odgovarajući sistem i metodologiju za prikupljanje, obradu i analizu podataka za utvrđivanje podataka evidentiranih u izveštaju o GHG emisijama, za određeno razdoblje i ograničenja izveštavanja.

Oznaka postupka: 10000128001-AER-26/1 Datum izdavanja: 13.03.2026
Ime i potpis ovlašćenog lica verifikatora:

Jovan Babić

Verifikator: Bureau Veritas, d.o.o. Beograd, Baja Pivljanina 39, 11040 Beograd, Srbija
Za dodatne informacije o validnosti ovog dokumenta pozovite: +381 11 614 93 12

Moguće dodatne činjenice nakon izdavanja izveštaja verifikatora:
Nije relevantno za ovaj postupak

PRILOGI

Dodatak A: Zaključci sprovođenja postupka (netačnosti, neusaglašenosti, preporuke)
Dodatak B: Ključni podaci iz izveštaja o GHG emisijama klijenta i kontrola od strane verifikatora

Napomena:
Mišljenje može biti:
Pozitivno ... zadovoljavajuće, izveštaj o GHG emisijama ne sadrži materijalne greške
Pozitivno, uz komentar ... zadovoljavajuće, verifikator komentira materijalne odstupanje koje ne prelaze nivo materijalnosti.
Negativno ... nezadovoljavajuće, preostala materijalna odstupanja u izveštaju o GHG emisijama su veća od dozvoljene vrednosti nivoa materijalnosti.

Obrasci BV_Izveštaj o verifikaciji, ver. 4, 03.10.2025.

Strana: 6/10

Verifikator: Bureau Veritas d.o.o.



BUREAU
VERITAS

IZVEŠTAJ O VERIFIKACIJI I MIŠLJENJE VERIFIKATORA

(ISO 17029:2019, ISO 14065:2020, ISO 14064-3:2019)

Dokument koji je predmet postupka

Godišnji izveštaj o emisijama GHG operatera instalacija 12. 3. 2026, 10:04:50 - Godišnji izveštaj operatera DRENIK ND d.o.o.

Izveštaj je pripremljen u skladu sa zahtevima

Zakon o klimatskim promenama („Službeni glasnik RS”, broj 26/2021)
Pravilnik o verifikaciji i akreditaciji verifikatora izveštaja o emisijama gasova sa efektom staklene bašte („Službeni glasnik RS”, broj 107/2021)

Izveštajni period:
01.01.2025 - 31.12.2025

Organizacija čiji su podaci predmet postupka
Fabrika za proizvodnju papira Drenik ND d.o.o.
Pančevački put 69, 11210 Beograd, Srbija
10000128001

Lokacija postrojenja: Fabrika za proizvodnju papira Drenik ND d.o.o.,
Pančevački put 69, 11210 Beograd, Srbija

Oznaka postupka: 10000128001-AER-26/1
Verifikator: Bureau Veritas, d.o.o. Beograd, Baja Pivljanina 39, 11040 Beograd, Srbija
Datum izveštaja verifikatora: 13.03.2026
Vrsta stranke: Treća strana
Interni postupak: Poslovnik sistema menadžmenta kvalitetom u aktivnostima verifikacije izveštaja o emisijama GHG gasova, BV_P oslovnik_verifikacija

Ovaj izveštaj sadrži poverljive podatke, distribucija je ograničena na tim za verifikaciju, organizaciju čiji su podaci predmet postupka, nadzorni organi i Bureau Veritas d.o.o.

Organizacije granice su definisane prema principu operativne kontrole, pri čemu matično društvo ima operativnu kontrolu nad povezanim pravnim licima u Hrvatskoj i Mađarskoj. Za ovu godinu izveštavanja, obelodanili smo podatke za DRENK Hungary. Emisije su izračunate u skladu sa relevantnom regulativom EU. Podaci za DRENK d.o.o. Zagreb, Hrvatska nisu obelodanjeni, obzirom da ove emisije nemaju značajan uticaj na ukupne emisije konsolidovanog inventara (Okvir 1 i 2).

* Počevši od 2025. godine pravno lice u Mađarskoj biće uključeno u konsolidovani obračun GHG emisija čime će se obezbediti puna usklađenost sa GHG Protokolom i relevantnim regulatornim zahtevima.

Merenje i upravljanje emisijama gasova sa efektom staklene bašte

DRENİK ND izveštava o emisijama gasova sa efektom staklene bašte (GHG) u skladu sa nacionalnom regulativom i smernicama GHG Protokola (Greenhouse Gas Protocol). Direktne emisije podležu obavezama monitoringa i izveštavanja u skladu sa "Pravilnikom o monitoringu i izveštavanju o emisijama gasova sa efektom staklene bašte" („Službeni glasnik RS", br. 118/2023) i definišu se primenom metodologije zasnovane na IPCC smernicama, dok su indirektne emisije definisane u skladu sa GHG Protokolom.

Emisije su procenjene u okviru:

Opseg 1, koji obuhvata direktne emisije iz stacionarnog i mobilnog sagorevanja energenata,

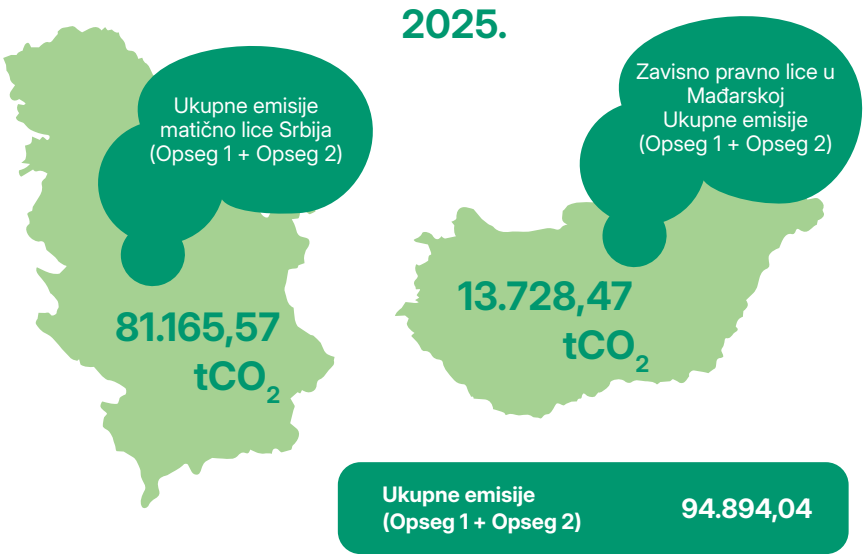
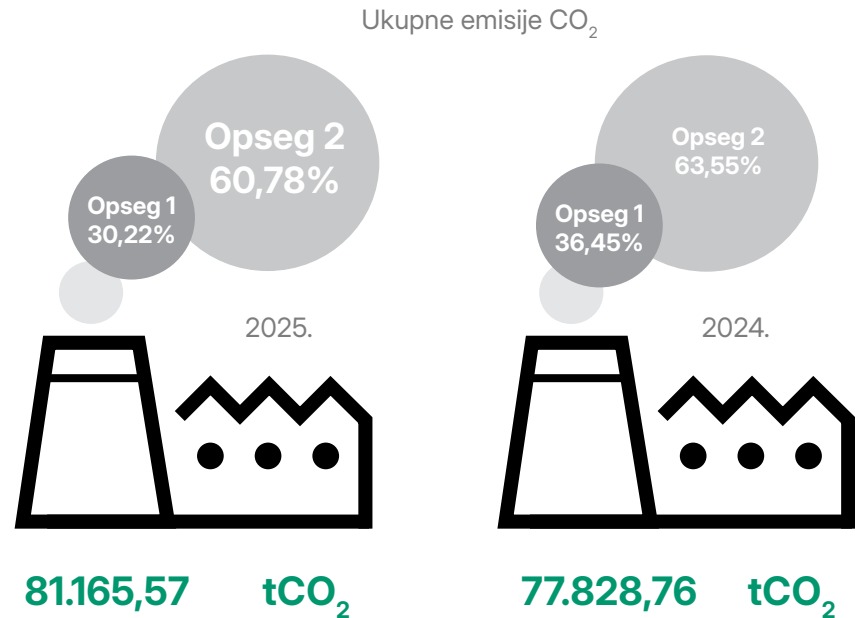
Opseg 2, koji obuhvata indirektne emisije koje proizilaze iz potrošnje kupljene električne energije, pare ili drugih tokova energije za grejanje ili hlađenje. Emisije iz Opsega 2 izračunate su prema lokacijski zasnovanom pristupu*,

Opseg 3 nije obuhvaćen obračunom.

* Za proračun indirektnih emisija korišćen je emisioni faktor iz dokumenta EIB Project Carbon Footprint Methodologies – Version 11.4, March 2026.

GRI 305-1 GRI 305-2 GRI 305-4

Ukupne emisije CO ₂	2025.	2024.
Emisije iz mobilnih izvora (tCO ₂ e)	266,39	289,39
Stacionarno sagorevanje energenata (tCO ₂ e)	31.564,00	28.078,69
Ukupno Opseg 1 (tCO ₂ e)	31.830,39	28.368,08
Ukupno Opseg 2 (nabavljena električna energija (tCO ₂ e)	49.335,18	49.460,68
Ukupne emisije (Opseg 1 + Opseg 2) (tCO ₂ e)	81.165,57	77.828,76
tCO ₂ e/t proizvoda	1,16	1,10



Kontekst



GRI 306-1

Pristup smanjenju otpada

Efikasno upravljanje otpadom predstavlja ključnu komponentu ekološke odgovornosti i važan deo strategije održivosti. U skladu sa međunarodnom i lokalnom regulativom upravljanja otpadom, DRENIK ND teži smanjenju količine otpada kroz unapređenje efikasnosti proizvodnih procesa i primenu principa ekodizajna. Naši proizvodi od čiste celuloze generišu minimalne količine otpada, koji se u najvećoj meri ponovo koristi u proizvodnim pogonima. U proizvodnji toalet papira i ubrusa primenjujemo cirkularni pristup kroz korišćenje celuloze iz obnovljivih izvora, kao i održivu primarnu ambalažu sa povećanim udelom recikliranog materijala (PCR) i smanjenom debljinom pakovanja, dok je sekundarno pakovanje izrađeno od 50 % reciklirane plastike (PIR), a obe ambalaže su 100% reciklabilne.

Tokovi otpada obuhvataju neopasan proizvodni otpad, reciklažne materijale, ograničene količine opasnog otpada iz održavanja opreme, kao i organski otpad, plastiku i mulj. Ostaci iz proizvodnje papirne galanterije mogu se koristiti kao sirovina u drugim industrijama. Pre svega kartonski otpad iz konvertinga se sakuplja i predaje operateru koji ga dalje reciklira u karton čime se posredno utiče na smanjenje emisija gasova sa efektom staklene bašte. Prepoznajemo da neadekvatno upravljanje otpadom nosi ekološke, društvene i finansijske rizike, usled regulatornih obaveza, troškova tretmana i odlaganja, kao i mogućeg negativnog uticaja na lokalne zajednice i rastućih očekivanja u pogledu cirkularne ekonomije i održivog poslovanja. Kada ponovna upotreba otpada nije moguća, primenjujemo rigorozne protokole za sortiranje i tretman otpada u skladu sa internim politikama i procedurama.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Tokom procesa procene materijalnosti, koji je uključivao angažovanje zainteresovanih strana i analizu uticaja, identifikovali smo generisanje, tretman i odlaganje otpada kao značajnu temu sa aspekta uticaja kompanije na životnu sredinu, ali i potencijalnih finansijskih i reputacionih efekata na poslovanje. To se pre svega odnosi na pitanja efikasnog korišćenja resursa, sprečavanja zagađenja i usklađenosti sa principima cirkularne ekonomije. Kompanija primenjuje stroge procedure za upravljanje odlaganjem opasnog i neopasnog otpada i nastoji da smanji proizvodni otpad.

Kao odgovor na ova pitanja, razvili smo sveobuhvatni Plan upravljanja otpadom koji daje prednost prevenciji i odgovornom zbrinjavanju otpada.

GRI 306-2

Upravljanje otpadom

DRENIK ND sprovodi sistematizovan proces za identifikaciju, kategorizaciju i upravljanje otpadom, sa naglaskom na ponovnoj upotrebi i reciklaži. Otpad se sistematski razvrstava na opasan i neopasan, a svaka kategorija se tretira na odgovarajući način, kako bi se obezbedila usklađenost sa ekološkim propisima i smanjilo odlaganje na deponije.

Obzirom na raznovrsnost tehnoloških operacija i standardizovanost ulaznih sirovina (tise papir, lepak, trake, karton, PE folije, streč folije, i dr.), upravljanje otpadom je centralizovano za sve tehnološke celine i operacije. Zbrinjavanje otpada koji nastaje na samoj lokaciji DRENIK ND vrši se isporukom (prodajom) ovlašćenim operaterima koji se bave sakupljanjem, transportom i tretmanom otpadnih materija. Kontinuirano pratimo tokove otpada kako bismo identifikovali mogućnosti za poboljšanje.

Cirkularnost je integrisana u naš poslovni model – od odgovorne nabavke sirovina iz obnovljivih izvora (100 % celuloze je FSC sertifikovano), efikasnije proizvodnje sa manjim ugljeničnim otiskom, do cirkularnih rešenja koja omogućavaju korisnicima da

smanje otpad. Prerada celuloze generiše ograničenu količinu otpada, koji se u velikoj meri ponovo koristi u proizvodnom procesu.

Trudimo se da optimizujemo dizajn ambalaže, koristimo materijale sa većim udelom reciklata i tanjom plastikom, kako bismo uticali na otpad koji se javlja nakon upotrebe proizvoda. Većina naše ambalaže je reciklabilna. Ambalaža koju koristimo za naše gotove proizvode može se razvrstati na PELD foliju (polietilen niske gustine). PP foliju (polipropilen), kartonske kutije i streč folije koje su 100% reciklabilne. Jedan od glavnih izazova na mnogim tržištima je nedostatak infrastrukture za sakupljanje iskorišćene ambalaže i proizvoda, zbog čega DRENIK ND podržava nacionalne inicijative za reciklažu.

Proces proizvodnje papira uključuje i zanemarljivu količinu opasnog otpada, koji nije karakterističan za samu proizvodnju papira, već je povezan sa održavanjem industrijskih postrojenja, poput otpadnih ulja, neonskih svetiljki i baterija.

GRI 306-3

Otpad u proizvodnji

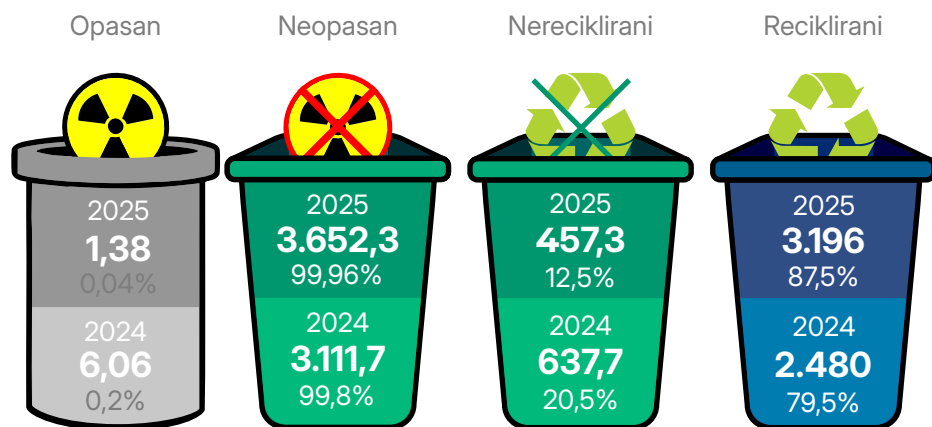
Otpad u proizvodnom procesu uglavnom nastaje u vidu mulja (iz postrojenja za prečišćavanje), organskog otpada i plastike. Proizvodni pogoni rade na smanjenju količine otpada i pronalaženju alternativnih rešenja za njegovo zbrinjavanje. Tokom 2005. godine uspjeli smo da smanjimo količinu opasnog otpada i da povećamo udeo otpada koji se reciklira u ukupnom otpadu (87,5%) u odnosu na 2024. godinu.

Otpad koji ne može da se oporavi šalje se na deponije. Mali procenat otpada 0,04% ili 1.38 tona, predstavlja opasan otpad i pretežno se odnosi na otpadno ulje, baterije i fluorescentne cevi.

Glavni ostatak koji nastaje u postrojenjima jeste mulj iz postrojenja za prečišćavanje. Ovaj otpad preuzimaju ovlašćeni operatori. Drugi deo otpada obuhvata materijale koji se ponovo koriste u drugim proizvodnim ciklusima, kao što su papir, drvo, metali i polietilen. DRENIK ND prati rad operatera koji pružaju usluge transporta i skladištenja opasnog otpada, kako bi proverio njihovu efikasnost.

GRI 306-4 GRI 306-5

Generisani otpad
merna jedinica T



Ukupan otpad 2025 **3.653,7** 2024 **3.117,7**

GRI 306-5 b

Opasan otpad

Tokom 2025. godine sav opasan otpad predat je na dalji tretman.

GRI 306-5 c

Od ukupno generisanog otpada u 2025. godini 87,5% je reciklirano (u 2024. 79,6%), ukupna količina odnosi se na neopasan otpad, dok je 12,5% (u 2024. 20,4%) upućeno na deponiju ili dalji tretman (ovaj procenat odnosi se na ukupan opasan i deo neopasnog otpada).

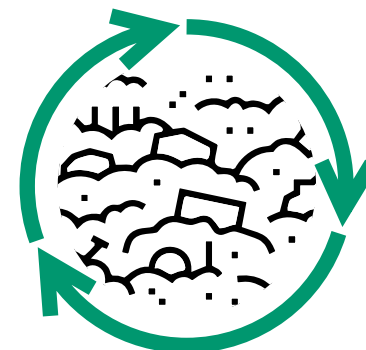
Ukupan otpad odložen na deponiju

2025 **12,5%** | 2024 **20,4%**



Ukupan reciklirani otpad

2025 **87,5%** | 2024 **79,6%**



Kontekst



U proizvodnji toalet papira i papirne galanterije, zagađenje pretežno nastaje usled industrijskih emisija u vazduh i otpada generisanog tokom proizvodnog procesa.

Emisije se prate kroz eksterne revizije akreditovanih laboratorija, u skladu sa regulativom. DRENİK ND posluje u skladu sa propisima Republike Srbije i primenjuje ISO 14001 sistem upravljanja životnom sredinom.

Tokom 2023. Srbija je usvojila ključne dokumente: Integrisani nacionalni plan za energetiku i klimu (INKEP), Strategiju niskougljeničnog razvoja 2023–2030, kao i Pravilnik o monitoringu i izveštavanju GHG emisija („Službeni glasnik RS“, br. 118/2023). Ovim je uvedena obaveza godišnjeg monitoringa, izveštavanja i verifikacije GHG emisija.

Primena pouzdanih metoda za praćenje emisija i usklađivanje sa međunarodnim praksama potvrđuju posvećenost kompanije smanjenju uticaja zagađenja i održivom poslovanju duž celokupnog lanca vrednosti. Rizici povezani sa zagađenjem obuhvataju moguću neusklađenosti sa sve striktnijim propisima o emisijama. Sa druge strane, postoje značajne prilike za optimizaciju potrošnje energije, (planirana izgradnja energane na biomasu), unapređenje sistema za filtraciju vazduha i povećanje stepena reciklaže i ponovne upotrebe materijala.

Mere za smanjenje zagađujućih materija

Kompanija efikasno upravljanja zagađenjem kroz primenu politika i mera koje imaju za cilj smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu. Ove politike obuhvataju zamenu opasnih supstanci bezbednijim alternativama gde je to moguće, kao i potpunu usklađenost sa važećim zakonodavstvom Republike Srbije i industrijskim propisima. DRENİK ND je u 2025. godini započeo sa primenom aditiva za povećanje otpornosti ubrusa u vodi, koji se proizvode na održiv način. Njihovom upotrebom smanjuje se organsko opterećenje, prisustvo organskih halogena i hlora organskih jedinjenja u efluentu. Kompanija redovno prati i izveštava o svom statusu usklađenosti sa zakonima i propisima koji se odnose na zagađenje, putem Nacionalnog registra izvora zagađivanja (NRIZ).

Tokom 2025. godine sprovedeno je kontinuirano merenje emisije zagađujućih materija u vazduh, pri čemu su svi rezultati bili u skladu sa propisanim graničnim vrednostima emisije (GVE). Najznačajnije emisije gasova – azotni oksidi (NO_x), sumpor-dioksid (SO₂) i čestice (PM) – karakteristične za prerađivačku industriju, praćene su u skladu sa zakonskim zahtevima.

GRI 305-7

Metodologija i merenje

Podaci o emisijama zagađujućih materija u vazduh su izračunati na osnovu dobijenih izveštaja o merenjima emisija.

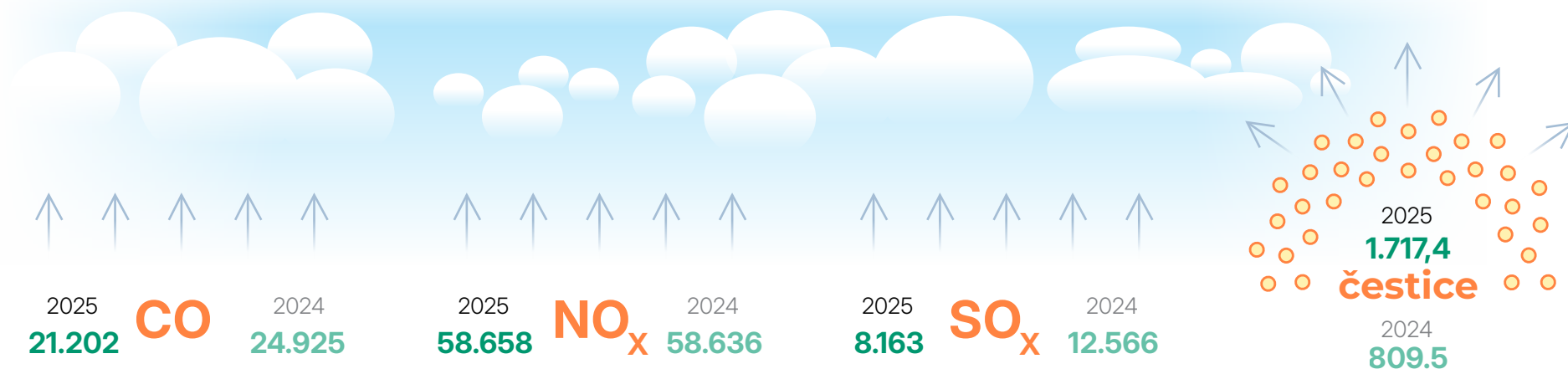
Određivanje koncentracija ukupnih praškastih materija u otpadnom gasu obavljeno je po principu manuelnog uzorkovanja i naknadne analize uzoraka otpadnog gasa. Određivanje CO, SO_x i NO_x u otpadnom gasu obavljeno je automatizovanim analizatorom, koji automatski beleži i čuva rezultate merenja pomoću softvera.

Monitoring emisija sprovedenih merenja pokazao je da tokom 2025. godine nije bilo prekoračenja dozvoljenih graničnih vrednosti.

GRI 305-7

Ostale emisije u vazduhu

merna jedinica kg



Supstance opasne po okolinu

DRENIK ND identifikuje i odgovorno prati upotrebu i nastajanje supstanci opasnih po okolinu u okviru svojih operacija u skladu sa zakonskim zahtevima. Kompanija od štetnih supstanci emituje sumpor-dioksid (SO_x), ugljen-monoksid (CO), azotne okside (NO_x) i čvrste čestice (PM).

Ulje i zauljena voda iz separatora i materijali poput istrošenih fluoro-cevi predstavljaju opasan otpad. Ove supstance se tretiraju u skladu sa važećim propisima i internim procedurama kako bi se umanjili rizici po zdravlje ljudi i životnu sredinu. Poseban akcenat stavlja se na bezbedno rukovanje, skladištenje i odlaganje. Prakse upravljanja otpadom osiguravaju da opasne materije ne budu nepropisno ispuštene ili odložene u životnu sredinu.

U toku izveštajnog perioda DRENIK ND je u potpunosti poslovao u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine u vezi sa zagađenjem. Nisu zabeleženi slučajevi neusklađenosti.

Biodiverzitet

Gubitak biodiverziteta utiče na prirodne ekosisteme i njihovu sposobnost da dugoročno obezbede kontinuitet. Svesni smo da naše poslovanje može imati uticaj na biodiverzitet, zbog čega nastojimo da razumemo i odgovorno upravljamo tim uticajima. U

skladu sa tim, usvojili smo Politiku očuvanja biodiverziteta sa ciljem doprinosa zaštite i očuvanja zdravih ekosistema, od kojih zavisi stabilnost i održivost naših resursa. Kroz odgovorno poslovanje radimo na smanjenju negativnih uticaja na prirodu i očuvanju resursa za buduće generacije.

Politika očuvanja biodiverziteta

Naša posvećenost očuvanju šuma i biodiverziteta ogleda se u rigoroznoj politici nabavke celuloze, osnovne sirovine našeg proizvodnog procesa. Koristimo isključivo celulozu sertifikovanu od strane nezavisnih trećih strana. Naš lanac snabdevanja ne izaziva krčenje šuma ni u jednoj fazi (nulta deforestacija).

Politika očuvanja biodiverziteta kompanije DRENIK ND promoviše i naglašava:

Održivo upravljanje resursima – korišćenje sirovina iz sertifikovanih šuma (FSC, PEFC), smanjenje eksploatacije prirodnih resursa i promocija ponovne sadnje.

Zaštitu prirodnih staništa – smanjenje uticaja na lokalne ekosisteme, izbegavanje uništavanja staništa ključnih za biološku raznovrsnost i saradnja sa lokalnim zajednicama i vlastima radi zaštite ugroženih vrsta.

Saradnju i edukaciju– uključivanje lokalnih zajednica, NVO i državnih institucija u projekte očuvanja biodiverziteta, kao i edukacija zaposlenih o ekološkoj odgovornosti.





Kontekst

Radna snaga i radne prakse

GRI 3-3 GRI 2-7 GRI 401-1
GRI 401-2 GRI 401-3 GRI 202-1
GRI 202-2 GRI 2-30 GRI 402-1
GRI 408-1 409-1 GRI 405-1 405-2 GRI
406-1 GRI 404-1 GRI 404-2
GRI 404-3 GRI 410-1

Lanac vrednosti

GRI 3-3 GRI 2-6 GRI 204-1
GRI 308-1 308-2 GRI 414-1 414-2

Zainteresovane strane

GRI 2-29

Bezbednost i zdravlje na radu

GRI 3-3 GRI 403-1 403-8
GRI 403-2 403-7 GRI 403-3
GRI 403-4 GRI 403-5 403-6
GRI 403-9

Lokalna zajednica

GRI 3-3 GRI 413-1
GRI 413-2

Bezbednost proizvoda i korisnika

GRI 3-3 GRI 416-1
GRI 416-2 GRI 417-1
GRI 417-2 GRI 417-3

Kontekst



Kompanija DRENİK ND prepoznaje upravljanje radnim praksama i radnim odnosima kao integralnu komponentu održivog razvoja i korporativne društvene odgovornosti. HR politike i procedure se razvijaju i sprovode u punoj usklađenosti sa važećom zakonskom regulativom, međunarodnim normama, i principima sadržanim u internom Kodeksu etike, sa ciljem obezbeđenja pravičnih, transparentnih i inkluzivnih radnih uslova. Uspostavljeni su mehanizmi dvosmerne komunikacije sa zaposlenima, uključujući Savet zaposlenih i druge relevantne kanale, koji omogućavaju aktivno uključivanje radnika u procese odlučivanja i unapređenja radnog okruženja. Strategijska ulaganja usmerena su na kontinuirani razvoj kompetencija zaposlenih, unapređenje radne klime, promovisanje jednakosti i prevenciju svih oblika diskriminacije, radi izgradnje stabilnih, transparentnih i održivih radnih odnosa.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Kao jedan od značajnijih poslodavaca u Republici Srbiji, posebnu pažnju posvećujemo zapošljavanju, radnim praksama, razvoju i zadržavanju zaposlenih, očuvanju njihovog mentalnog i fizičkog blagostanja, ljudskim pravima, i jednakim mogućnostima.

Kontinuirano radimo na obezbeđivanju uslova za otvaranje novih radnih mesta, unapređenju uslova rada, sistema benefita, znanja i veština zaposlenih, čime doprinosimo pravednijoj raspodeli ekonomske vrednosti, kao i jačanju efikasnosti, angažovanosti, i dugoročne održivosti kadrova. Poštovanje i zaštita ljudskih prava, uključujući princip jednakih mogućnosti i borbu protiv svih oblika diskriminacije, integrisani su u našu korporativnu kulturu i operativne prakse. Kroz aktivne mehanizme prevencije, prijave i rešavanja neprimerenog ponašanja, kao i kontinuiranu edukaciju zaposlenih, podstičemo inkluzivnu, bezbednu i pravičnu radnu sredinu.

Navedene inicijative potvrđuju našu posvećenost odgovornom upravljanju ljudskim kapitalom, kao ključnom pokretaču dugoročne vrednosti i održivog razvoja.



Upravljanje ljudskim resursima

Upravljanje ljudskim resursima u kompaniji DRENİK ND se zasniva na primeni nacionalne zakonske regulative, ali i međunarodnih standarda i najboljih praksi, uključujući standard ISO 45001 za bezbednost i zdravlje na radu, sprovođenje SMETA proveru kao jednog od najpriznatijih oblika društveno-odgovorne revizije u lancu snabdevanja, kao i usklađenost sa osnovnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (ILO) koje se odnose na zabranu prisilnog i dečjeg rada, kao i eliminaciju svih oblika diskriminacije u zapošljavanju i radu.

Sistem upravljanja ljudskim resursima se temelji na integrisanom pristupu koji obuhvata:

1. razvoj i implementaciju HR politika, usklađenih sa važećim zakonskim propisima i međunarodnim standardima, sa posebnim fokusom na unapređenje radnih uslova, kontinuirano profesionalno usavršavanje i primenu programa za privlačenje, razvoj i zadržavanje ključnih talenata;
2. upravljanje učinkom zaposlenih kroz praćenje ključnih pokazatelja performansi, radi postizanja optimalne produktivnosti i razvoja kompetencija;
3. dvosmernu, transparentnu i inkluzivnu komunikaciju sa zaposlenima putem formalnih i neformalnih mehanizama, kao što su Savet zaposlenih, sistem za prijavu sugestija i primedbi, direktni dijalog sa menadžmentom, otvorena vrata i inicijative zaposlenih, čime se obezbeđuje aktivno uključivanje zaposlenih u procese donošenja odluka koje se odnose na radnu sredinu i radne uslove.

Sistem upravljanja ljudskim resursima počiva na principima pravičnosti, odgovornosti i inkluzivnosti, integrisanim kroz korporativnu kulturu koja promovise poverenje, nediskriminaciju, poštovanje ljudskih prava, kontinuirani profesionalni razvoj, i u kojoj se ljudski kapital stavlja u središte procesa stvaranja vrednosti.

Kodeks etike

Kodeks etike se zasniva na načelima poštovanja ljudskih prava, zaštite zdravlja i bezbednosti, kao i unapređenja kvaliteta života lokalne zajednice u kojoj poslujemo. Eksplicitno zabranjuje svaki oblik dečjeg ili prinudnog rada, diskriminaciju po osnovu pola, veroispovesti, kulturne ili etničke pripadnosti, seksualne orijentacije, te bilo koji oblik fizičkog, psihološkog, verbalnog ili seksualnog uznemiravanja.

U kombinaciji sa internim politikama i procedurama, Kodeks definiše očekivane standarde profesionalnog ponašanja i predstavlja osnovu za zaštitu prava zaposlenih, promovišući principe transparentnosti, doslednosti i odgovornosti u upravljanju radnim odnosima, u skladu sa vrednostima održivog i etičkog poslovanja.

SMETA revizija Cilj SMETA standarda je osiguravanje pravičnog postupanja prema radnicima, sprečavanje prinudnog ili dečjeg rada i promovisanje bezbednosti i zdravlja na radu i etičkog poslovnog ponašanja. Tokom 2025. godine poslovne prakse kompanije DRENİK ND su bile predmet SMETA revizije (engl. Sedex Members Ethical Trade Audit) koja je obuhvatila proveru usklađenosti uslova rada sa standardima, kao i procenu sistema upravljanja u odnosu na definisane oblasti kodeksa. Obuhvat radnika uključivao je sve vrste na lokaciji, a revidirane su sledeće oblasti u skladu sa SMETA smernicama:

1. sistemi upravljanja i primena kodeksa – primena sistema upravljanja je procenjivana kroz četiri ključna aspekta: politike i procedure, resurse, komunikaciju i obuku, kao i monitoring;
2. uslovi rada – slobodno izabran radni odnos, sloboda udruživanja i prava na kolektivno pregovaranje, nekorišćenje dečjeg rada, isplata zakonskih i dostojnih zarada, radno vreme koje nije prekomerno, nediskriminaciju, obezbeđivanje redovnog radnog odnosa, nepostojanje grubog ili nehumanog tretmana zaposlenih;
3. bezbednost i zdravlje na radu – provera bezbednosti i higijenskih uslova rada kako bi se zaštitili zaposleni;
4. etičke poslovne prakse – sprečavanje korupcije i neetičkih radnih uslova;
5. odgovornost prema životnoj sredini – podsticanje održivog poslovanja.

Sprovođenjem SMETA revizije potvrdili smo našu posvećenost odgovornom upravljanju radnom snagom, kao i usklađenost sa međunarodnim radnim standardima i konvencijama.

Rezultati revizije potvrđuju da je kompanija uspostavila robusne sisteme upravljanja u oblasti uslova rada i bezbednosti i zdravlja na radu, koji su integrisani kroz jasne politike i procedure, adekvatno alocirane resurse, strukturirane programe komunikacije i obuke, kao i efikasne mehanizme za monitoring.

GRI 2-7

Demografija i ukupan broj zaposlenih

Prema demografskim pokazateljima, kompletna radna snaga (100%) je locirana na teritoriji Republike Srbije, čime ostvarujemo direktan i merljiv uticaj na razvoj lokalne privrede i jačanje ekonomskih i društvenih kapaciteta zajednice, u skladu sa načelima korporativne društvene odgovornosti i održivog razvoja. Broj zaposlenih na dan 31. decembra 2025. godine je bio za 3% veći u odnosu na isti dan prethodne godine, što je rezultat naše posvećenosti obezbeđivanju uslova za otvaranje novih radnih mesta.

Broj zaposlenih

Broj zaposlenih na dan
31. decembra

Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja
krajem svakog meseca

2025

2024

724

704

734

646



Kvalifikaciona struktura zaposlenih

Zaposleni u kompaniji DRENİK ND poseduju raznovrsne talente, veštine i iskustava, što potvrđuje naš kapacitet za održiv rast i efikasan odgovor na buduće izazove.

Visoka ili viša stručna
sprema

Srednja
stručna sprema

Nisko kvalifikovani
zaposleni

Ukupno

2025	%	13.20	%	82.40	%	4.40	100
2024	%	13.50	%	82.00	%	4.50	100

Struktura zaposlenih prema polu, tipu ugovora i radnog vremena

Preovlađujuća zastupljenost muškaraca (80%) u odnosu na žene (20%) u strukturi zaposlenih, primarno proizlazi iz obrazovnih i tržišnih obrazaca odnosno većinske prisutnosti muškaraca u tehničkim profilima (npr. mašinstvo i elektrotehnika) kao oblastima koje čine osnovu operativnih funkcija u proizvodnom sektoru, ali i specifičnosti prirode radnih zadataka, posebno u oblastima proizvodnje, održavanja, upravljanja skladištem, kao i utovara i istovara.

Kompanija prepoznaje ovu disproporciju i strateški pristupa njenom prevazilaženju kroz sprovođenje politika koje podstiču rodnu ravnopravnost, inkluziju i osnaživanje žena. Mere obuhvataju programe stručnog usavršavanja, kao i proaktivnu podršku zapošljavanju žena u tradicionalno podzastupljenim sektorima i na upravljačkim pozicijama.

U toku izveštajnog perioda, velika većina ugovora je na neodređeno vreme (77%), a gotovo svi zaposleni (99%) imaju ugovore o radu sa punim radnim vremenom.

Pregled
zaposlenih
prema tipu
ugovora
i polu:

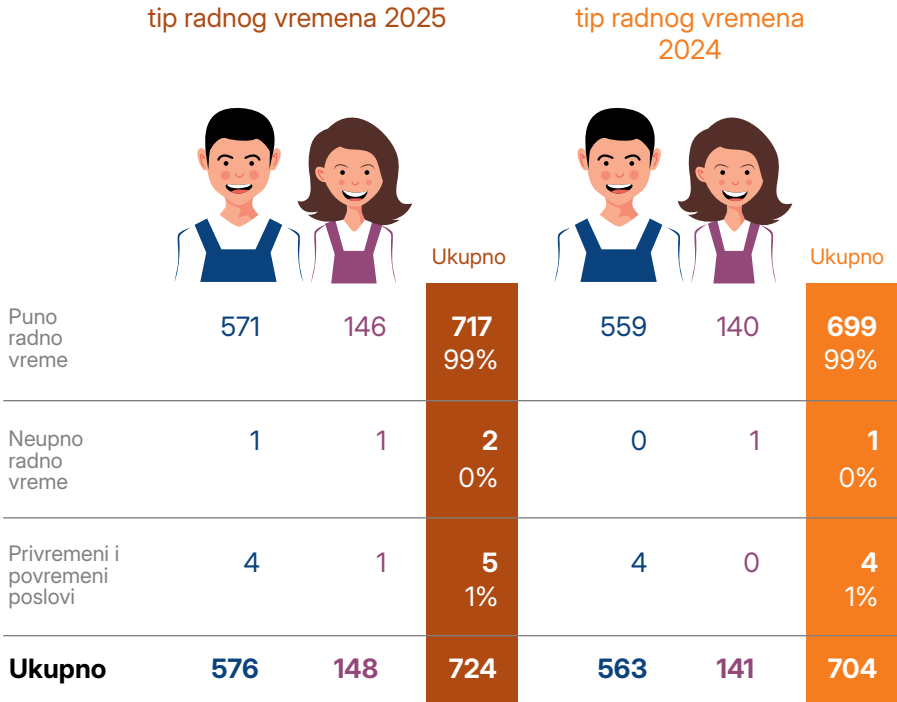
tip ugovora 2025

tip ugovora 2024



	tip ugovora 2025			tip ugovora 2024		
	434	120	Ukupno	445	126	Ukupno
Zaposleni na neodređeno	434	120	554 76%	445	126	571 81%
Zaposleni na određeno	138	27	165 23%	114	15	129 18%
Povremeni i privremeni poslovi	4	1	5 1%	4	0	4 1%
Ukupno	576	148	724	563	141	704

Pregled zaposlenih prema tipu radnog vremena i polu:

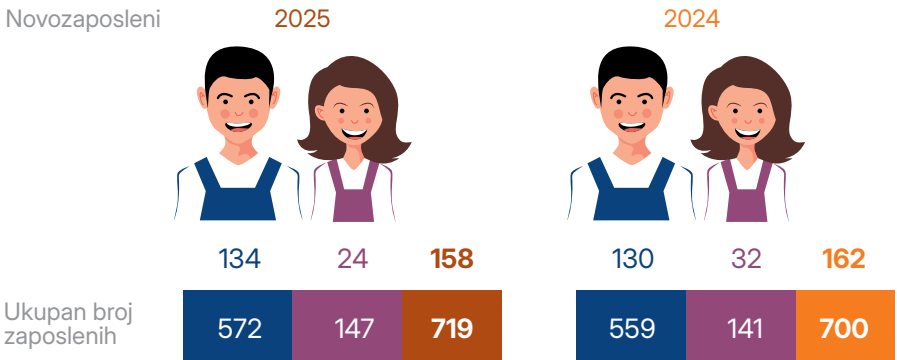


GRI 401-1

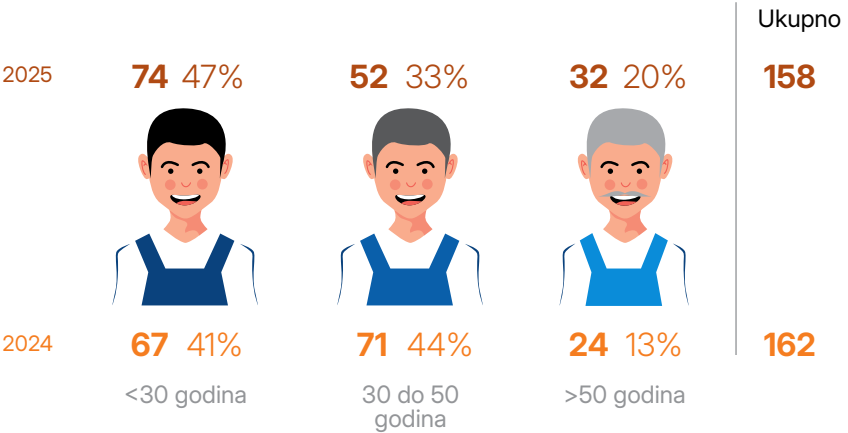
Fluktuacija zaposlenih

Tokom 2025. godine, stopa zapošljavanja iznosila je 22% (u 2024. godini - 23%). Paralelno s tim, zabeležena je stopa fluktuacije odnosno odlaska zaposlenih od 19% (u 2024. godini - 14%). Podaci o novozaposlenima tokom 2025. godine pokazuju zastupljenost svih starosnih kategorija, pri čemu zaposleni mlađi od 30 godina čine 47%, starosna grupa od 30 do 50 godina čini 33%, a zaposleni stariji od 50 godina čine 20% ukupnog broja novozaposlenih. Ovakva distribucija potvrđuje posvećenost kompanije principima starosne raznolikosti i jednakih mogućnosti pri zapošljavanju. Strategija zapošljavanja kompanije usmerena je na jačanje kadrovskih kapaciteta, unapređenje operativne agilnosti i proaktivno privlačenje mladih talenata, uz istovremeno obezbeđivanje kontinuiteta znanja, razvoja zaposlenih i održivog upravljanja ljudskim kapitalom.

Pregled novozaposlenih po polu tokom tekućeg i prethodnog izveštajnog perioda:



Pregled novozaposlenih po strosnoj strukturi tokom tekućeg i prethodnog izveštajnog perioda:



Napomena: pregled ne uključuje zaposlene po ugovoru o delu tj. privremene i povremene poslove

Radna snaga i radne prakse

Pregled zaposlenih po polu koji su napustili kompaniju tokom tekućeg izveštajnog i prethodnog perioda:



GRI 401-2

Sistem benefita za zaposlene

Kompanija DRENİK ND obezbeđuje doslednu primenu i potpuno ispunjenje svih zakonom propisanih radno-pravnih obaveza prema zaposlenima. U okviru SMETA revizije sprovedene tokom izveštajnog perioda, potvrđeno je da kompanija ispunjava obavezu isplate zarada koje zadovoljavaju standarde dostojanstvenog života, u skladu sa zahtevima ETI kodeksa i relevantnim regulatornim okvirima. Pored zakonskih obaveza, kompanija je razvila sistem benefita usmeren na unapređenje kvaliteta radnog života, očuvanje zdravlja zaposlenih i jačanje njihove socijalne i ekonomske sigurnosti, u cilju unapređenja ukupnog blagostanja zaposlenih i izgradnje stabilnog i motivišućeg radnog okruženja.

U oblasti zdravstvene zaštite, ostvarili smo dugoročno strateško partnerstvo sa Domom zdravlja „Vizim“, obezbeđujući sistem kontinuirane zdravstvene podrške koji prevazilazi okvire standardne medicine rada. Zaposlenima je na raspolaganju sveobuhvatna zaštita koja uključuje neograničen pristup preventivnim, periodičnim i specijalističkim pregledima, kako u okviru radnog mesta, tako i u mreži privatnih ustanova. Poseban akcenat stavljen je na preventivne programe i ciljane benefite za zaposlene žene, poput besplatnih ginekoloških pregleda sa PAPA testom, dok smo brigu proširili i na članove porodica, obezbeđujući deci pristup pedijatrijskim i ORL uslugama, kao i neophodnim laboratorijskim analizama. Osim toga, program dodatnog zdravstvenog osiguranja uključuje pokriće širokog spektra rizika koji prevazilaze standardne okvire, kao što su teže hronične bolesti, invaliditet, hirurške intervencije, i izuzetno zahtevne životne okolnosti poput smrti, vanrednih medicinskih stanja i sličnih događaja.

U cilju pružanja dodatne finansijske sigurnosti, kompanija omogućava dodelu beskamatnih zajmova zaposlenima putem formalizovanog internog ugovora. Ovi zajmovi se otplaćuju u mesečnim ratama kroz zaradu, bez kamate i bez dodatnih administrativnih troškova. Tokom 2025. godine ovu pogodnost koristilo je ukupno 139 zaposlenih (u 2024. godini - 270 zaposlenih), što ukazuje na visok stepen poverenja i značaj ove prakse u unapređenju socijalne stabilnosti zaposlenih.

Dodatno, u cilju postizanja boljeg balansa između poslovnog i privatnog života, DRENİK ND dodeljuje i dodatne dane godišnjeg odmora, u skladu sa kriterijumima kao što su dužina radnog staža, rad na radnom mestu sa povećanim rizikom, kao i nivo stručne spreme.

Navedene mere predstavljaju deo integrisanog pristupa koji osnažuje zaposlenog kao ključnog nosioca vrednosti u poslovnom modelu kompanije, te istovremeno doprinosi izgradnji motivisanog, lojalnog i dugoročno stabilnog tima.

GRI 401 - 3

Roditeljsko odsustvo

Kompanija primenjuje politiku roditeljskog odsustva u skladu sa važećim zakonodavnim okvirima i aktivno podržava očuvanje ravnoteže između profesionalnih i privatnih obaveza zaposlenih. Svim zaposlenima garantovano je pravo na odsustvo povodom trudnoće, porođaja, usvajanja deteta, kao i radi brige o detetu ili posebne nege deteta, uz jasno definisano trajanje i uslove, u skladu sa relevantnim nacionalnim propisima. Tokom 2025. godine, na porodijsko odsustvo je otišla jedna zaposlena žena, a sa porodijskog odsustva su se vratile 2 zaposlene žene, dok stopa povratka i zadržavanja zaposlenih nakon porodijskog odsustva u tekućem izveštajnom periodu iznose 100%, što ukazuje na uspešnu reintegraciju zaposlenih u radno okruženje nakon odsustva.

GRI 202-1

Odnos minimalne plate u kompaniji i zakonom propisane minimalne zarade na značajnoj lokaciji

U cilju unapređenja ekonomskog blagostanja zaposlenih i smanjenja rodne nejednakosti kroz pravičniju raspodelu zarada, kompanija obezbeđuje početnu mesečnu bruto zaradu za sve zaposlene na teritoriji Republike Srbije, bez obzira na pol i radnu poziciju, u iznosu koji je veći od minimalne bruto zarade u Republici Srbiji.

SMETA revizija

Društvo je u toku izveštajnog perioda spavelo SMETA reviziju koja je potvrdila da je kompanija uspostavila snažan sistem upravljanja isplatom zarada u skladu sa zakonskim propisima, koji je integrisan kroz jasne politike i procedure, adekvatno alocirane resurse, strukturirane programe komunikacije, kao i efikasne mehanizme za monitoring.

GRI 202-2

Procenat lokalnog zapošljavanja na višim rukovodećim pozicijama

Definicija: U okviru ovog izveštaja, lokalni rukovodilac predstavlja lice koje obavlja funkciju višeg rukovodioca u DRENİK ND, i koje poseduje državljanstvo Republike Srbije odnosno zemlje u kojoj se kompanija nalazi.

Kompanija prepoznaje značaj uključivanja lokalnog kadra u rukovodeće strukture kao vid podrške ekonomskom razvoju lokalne zajednice i jačanja organizacione održivosti. Tokom izveštajnog perioda, 100% članova višeg rukovodstva su državljani Republike Srbije, odnosno zemlje u kojoj se kompanija nalazi, što ukazuje na visok nivo zastupljenosti lokalnih kadrova u upravljačkim funkcijama.

GRI 2-30

Predstavnički organi zaposlenih

DRENİK ND dosledno poštuje pravo zaposlenih na slobodno udruživanje, kao i na participaciju u procesima donošenja odluka koje se odnose na radne uslove, bezbednost i organizaciju rada. U cilju institucionalizovanja dijaloga i obezbeđivanja dvosmerne komunikacije između zaposlenih i rukovodstva, formiran je Predstavnički savet zaposlenih.

Savet čini 5 predstavnika iz organizacionih jedinica, izabranih neposrednim glasanjem zaposlenih, sa trogodišnjim mandatom. Iako u kompaniji ne postoji kolektivni ugovor, zaposleni participiraju u procesima odlučivanja putem Saveta koji ima važnu konsultativnu ulogu u temama koje uključuju uslove rada, ljudska prava, radne prakse, socijalni položaj zaposlenih, kao i bezbednost i zaštitu na radu. Poseban akcenat stavljen je na prevenciju rizika, očuvanje zdravlja zaposlenih i kontinuirano unapređenje uslova rada.

Savet funkcioniše kao strukturirani kanal komunikacije, organizovanjem redovnih i vanrednih sastanaka, na kojima se razmenjuju informacije, prenose inicijative zaposlenih i distribuiraju ključne odluke i obaveštenja menadžmenta. Aktivnosti Saveta dokumentuju se putem zapisnika, odluka i saopštenja, čime se obezbeđuju transparentnost, kontinuitet i doslednost u njegovom delovanju.

Dan otvorenih vrata

U cilju jačanja dvosmerne komunikacije sa zaposlenima i obezbeđivanja dostupnosti službi podrške, kompanija je, pored uspostavljenog reprezentativnog tela zaposlenih, razvila dodatni mehanizam – „Otvorena vrata“, koji omogućava

zaposlenima svakodnevni direktan pristup HR sektoru, radnim danima u terminu od 13:00 do 15:00 časova, lično ili putem telefona. Tokom ovog perioda, zaposleni mogu dobiti relevantne informacije, stručne savete i podršku u vezi sa radno-pravnim pitanjima, uslovima rada, benefitima i razvojnim mogućnostima. Informacije o mehanizmu i kontakt podaci transparentno su istaknuti na oglasnim tablama u svim organizacionim jedinicama, čime se obezbeđuje jednak i nediskriminatoran pristup u skladu sa politikama jednakih mogućnosti i radnih prava zaposlenih.

SMETA revizija

Rezultati SMETA provere potvrđuju da je kompanija uspostavila robusne sisteme upravljanja u oblasti slobodnog udruživanja radnika i prava na pregovaranje, koji su integrisani kroz jasne politike i procedure, adekvatno alocirane resurse, strukturirane programe komunikacije i obuke, kao i efikasne mehanizme za monitoring.

GRI 402-1

Minimalni otkazni rokovi i konsultacije sa zaposlenima

Kompanija striktno poštuje zakonom propisane minimalne otkazne rokove u slučaju organizacionih i operativnih promena koje mogu uticati na zaposlene. Konsultacije se sprovode na nivou svih sektora, kako bi se pronašla adekvatna rešenja i ublažile posledice, a svi pogođeni zaposleni blagovremeno dobijaju potpune informacije o prirodi, razlozima i posledicama promena, u skladu sa važećim zakonodavstvom i internim procedurama.

GRI 408-1 GRI 409-1

Dečiji rad

Drenik ND ne toleriše ni jedan oblik dečijeg rada i dosledno poštuje osnovna ljudska prava u svim segmentima poslovanja. Zabrana dečijeg rada je jasno definisana u našoj Politici zabrane dečijeg rada i zaštite mladih radnika, i implementirana u radne prakse. SMETA revizija sprovedena tokom izveštajnog perioda potvrdila je da dosledno poštujemo zabranu dečijeg rada, u skladu sa načelima Etičkog kodeksa trgovine (ETI), međunarodnim konvencijama i važećim regulatornim zahtevima.

Prinudni rad

Drenik ND izričito odbacuje sve oblike prinudnog rada, bilo da se radi o zadržavanju ličnih dokumenata, uskraćivanju plata, radu pod pretnjom, ili drugim vidovima ograničavanja slobode zaposlenih, uključujući robovski rad i trgovinu ljudima. SMETA revizija sprovedena tokom izveštajnog perioda potvrdila je da dosledno poštujemo slobodno izabran radni odnos, u skladu sa načelima Etičkog kodeksa trgovine (ETI), i važećim regulatornim zahtevima.

Odgovornost u lancu snabdevanja

Od dobavljača zahtevamo striktno pridržavanje principa definisanih u kompanijskom Kodeksu poslovne etike, kao i u BSCI Kodeksu ponašanja. Sistem godišnje evaluacije dobavljača se dosledno sprovodi, a u slučajevima indikacija neusklađenosti, preduzimaju se dodatne provere i mere, uključujući mogućnost raskida poslovne saradnje. DRENİK ND ne inicira, niti održava poslovne odnose sa partnerima za koje postoje verifikovane indicije o kršenju osnovnih ljudskih prava ili postojanju bilo kog oblika eksploatacije.

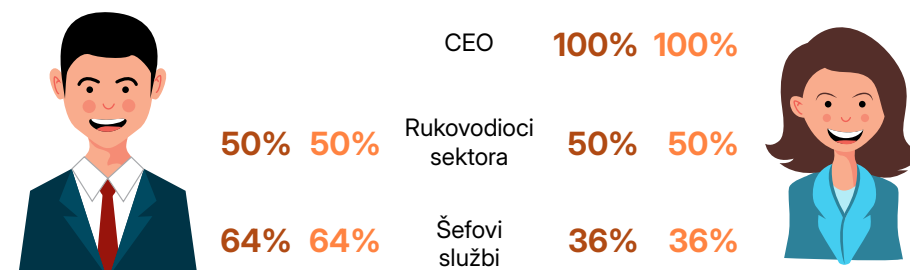
GRI 405-1 GRI 405-2**Raznolikost, jednakost i nediskriminacija u upravljanju i zaradama**

DRENİK ND neguje inkluzivno, bezbedno i ravnopravno radno okruženje, uz nultu toleranciju na diskriminaciju. Politika jednakih mogućnosti obezbeđuje da su svi procesi, od zapošljavanja do prekida radnog odnosa, zasnovani isključivo na stručnim kvalifikacijama i kompetencijama. Lične karakteristike kao što su pol, starost, etnička pripadnost, veroispovest ili seksualna orijentacija ne utiču na donošenje poslovnih odluka. U skladu sa principima jednakih mogućnosti i međunarodnim standardima o ljudskim pravima, DRENİK ND afirmiše rodnu ravnotežu i kroz činjenicu da je na najvišoj rukovodećoj funkciji – izvršnoj poziciji (CEO) – imenovana žena. Osim toga, aktivno promoviramo inkluziju kroz zapošljavanje osoba sa invaliditetom (10 zaposlenih sa invaliditetom u 2025. godini, odnosno 7 zaposlenih sa invaliditetom u 2024. godini), i primenu dokumentovanih procedura za ravnopravan pristup radu i razvoju, podržavajući kulturu bez prepreka.

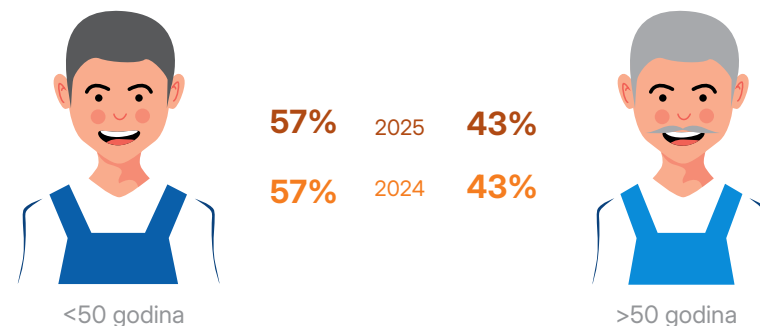
Primenjujemo princip jednake zarade za rad jednake vrednosti, u skladu sa Pravilnikom o radu. Osnovne zarade su identične za ista radna mesta, bez obzira na pol, starosnu dob ili druge lične karakteristike. Razlike u ukupnim primanjima mogu proistići isključivo iz unapred definisanih varijabilnih elemenata, poput radnog učinka, kvaliteta rada i doprinosa projektima. Redovno pratimo i analiziramo razlike u zaradama kako bi osigurali pravičnost i usklađenost sa principima jednakosti.

Polna struktura menadžmenta

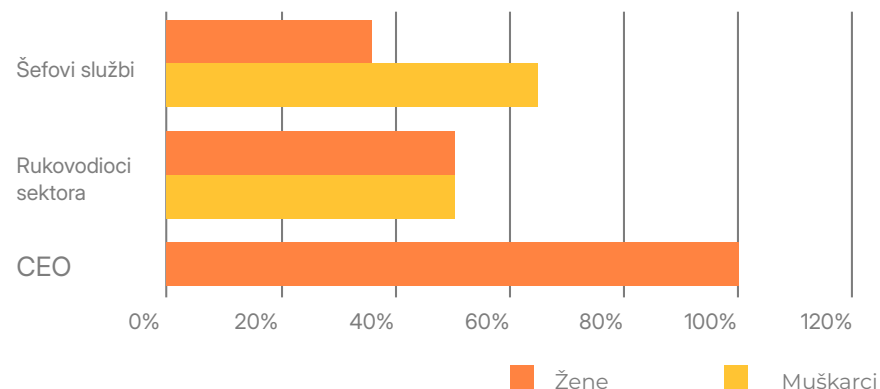
2025 2024



Starosna struktura menadžmenta



Polna struktura menadžmenta u 2025. godini



GRI 406-1

Slučajevi diskriminacije

Kompanija obezbeđuje institucionalizovane mehanizme za zaštitu prava zaposlenih, uključujući poverljive i anonimne kanale za prijavu potencijalnih kršenja, diskriminacije ili drugih oblika neprimerenog ponašanja. Pravilnik o radu, Kodeks etike, politika jednakosti, akcioni plan za podsticanje rodne ravnopravnosti, i interni protokoli predstavljaju osnov za prevenciju i blagovremeno postupanje u slučajevima povrede prava. Zaposleni mogu podneti prijavu putem neposredno nadređenih, službe za ljudske resurse, Saveta zaposlenih ili putem anonimnih prijava. Pravo zaposlenih da bez straha od odmazde prijave nepravilnosti zagantovano je i osigurano internim aktima i praksom kompanije, u skladu sa relevantnim zakonodavstvom i međunarodnim standardima.

Tokom izveštajnog perioda, nije bilo prijavljenih slučajeva diskriminacije, niti su kroz interne mehanizme za praćenje identifikovani slučajevi neusklađenosti.

SMETA revizija sprovedena u 2025. godini potvrdila je da dosledno primenjujemo načelo zabrane diskriminacije, kao i da praktikujemo pravedan tretman svih zaposlenih i jednak pristup mogućnostima, u skladu sa načelima Etičkog kodeksa trgovine (ETI) i važećim regulatornim zahtevima.

GRI 404-1

Prosečan broj sati obuke po zaposlenom

Kompanija vodi evidenciju o godišnjem fondu sati formalnih programa obuke realizovanih kroz interne i eksterne treninge. Tokom 2025. godine prosečan broj sati obuke po zaposlenom iznosio je 9.42 sata, što predstavlja značajno povećanje u odnosu na 2.72 sata u 2024. godini. Ovakav trend potvrđuje našu stratešku posvećenost kontinuiranom unapređenju kompetencija i jačanju ljudskog kapitala.

Posmatrano prema polu, muškarci su ostvarili prosečno 9.67 sati formalne obuke po zaposlenom (2.20 sati u 2024. godini), dok su žene ostvarile prosečno 8.43 sata formalne obuke po zaposlenom (4.77 sati u 2024. godini). Navedno pokazuje da je pristup programima usavršavanja u našoj kompaniji rodno ujednačen i inkluzivan.

Analiza prema kategorijama zaposlenih pokazuje da je najveći prosečan broj sati obuke ostvaren u kategoriji ostalih zaposlenih sa 11.33 sata po zaposlenom, zatim sleđi srednji menadžment sa prosečno 6.21 satom obuke po zaposlenom, viši menadžment (CEO i rukovodioci sektora) sa 3.71 satom, dok je niži menadžment ostvario prosečno 0.54 sata obuke po zaposlenom. Struktura realizovanih aktivnosti potvrđuje da je kompanija tokom 2025. godine prioritarno usmerila resurse na unapređenje kompetencija zaposlenih na operativnim pozicijama, čime smo postigli sinergiju između potreba kompanije za većom operativnom efikasnošću i naše odgovornosti

prema zaposlenima, pružajući im kroz kontinuirano usavršavanje alate za bezbedniji rad, lični razvoj i dugoročnu profesionalnu konkurentnost.

Međutim, važno je istaći da kompanija trenutno ne vodi formalnu evidenciju o satima utrošenim na mentorski program u oblasti BZR i rada na mašini. Usled navedenog, u ovom izveštaju je prikazan umanjen broj sati obuke po zaposlenom u odnosu na stvarno realizovani obim, budući da su u obračun uključeni isključivo sati obuke koji su formalno praćeni i evidentirani.

Mentorski program integracije novozaposlenih u oblasti BZR i rada na mašini

Kompanija sprovodi program integracije novozaposlenih koji uključuje mentorski rad kao deo praktične obuke u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (BZR), kao i obuke za rad na mašini. Nakon završetka inicijalne formalne teorijske obuke, koja se organizuje prilikom zapošljavanja, zaposleni se uključuju u strukturisani program praktične integracije na radnom mestu. Tokom ovog perioda, novozaposleni rade pod nadzorom iskusnog zaposlenog, najčešće neposrednog rukovodioca ili tehnički kompetentnog mentora, koji je odgovoran za pružanje praktične podrške, prenos znanja o radnim zadacima, primeni operativnih procedura i bezbednosnih mera specifičnih za datu poziciju. Mentorski proces se realizuje tokom redovnog radnog vremena, i predstavlja oblik praktične obuke koji omogućava kontinuirani razvoj znanja i veština u realnom radnom okruženju.

Iako se proces mentorstva i praćenja novozaposlenih evidentira putem odgovarajuće zapisničke dokumentacije, vreme provedeno u ovom vidu obuke trenutno se formalno ne evidentira u satima, jer trajanje mentorske podrške zavisi od više varijabli, uključujući organizaciju smena, kompleksnost radnog mesta, tempo operativne integracije i individualni nivo prilagođavanja zaposlenog, što otežava jedinstveno i standardizovano merenje ovog segmenta obuke.

Kompanija će u narednim periodima raditi na uspostavljanju sistema za formalizovano praćenje i evidentiranje vremena utrošenog na praktičnu obuku kroz mentorski program, kako bi se obuhvatio i ovaj segment u ukupnim pokazateljima i realnije iskazali godišnji sati obuke po zaposlenom, u skladu sa zahtevima za transparentnim i potpunim izveštavanjem prema GRI 404-1 standardu.

GRI 404 - 2

Programi stručnog usavršavanja

DRENİK ND sistematski planira i sprovodi programe stručnog usavršavanja u skladu sa internom Procedurom obuke/ stručnog usavršavanja zaposlenih, čiji je osnovni cilj efikasno planiranje i precizno praćenje svih aktivnosti koje se sprovode u svrhe razvoja i edukacije zaposlenih. Obuke se planiraju na godišnjem nivou putem Godišnjeg plana obuka, dok potrebe za obukom zaposlenih nastaju u sledećim situacijama:

1. prijem novih kadrova,
2. unapređenje i/ili promena radnog mesta,
3. aktivnosti definisane poslovnim planovima mogu podrazumevati prethodnu obuku zaposlenih (npr. uvođenje nove linije u proizvodnji),
4. nedovoljno razvijene veštine i znanja zaposlenog za obavljanje datog posla,
5. u slučaju korektivnih / preventivnih mera gde je uzrok neusaglašenosti / potencijalnih neusaglašenosti obuka,
6. nakon preispitivanja od strane rukovodstva kada se kao jedan od izlaza definiše i potreba za novim obukama,
7. obuke definisane zakonskim propisima (stručna obuka za protivpožarnu zaštitu, viltuškariste i sl).

Pored godišnjeg planiranja, obuke koje nisu predviđene usvojenim Godišnjim planom obuka mogu se inicirati na inicijativu Sektora opštih, pravnih i zajedničkih poslova, samog zaposlenog ili njegovog neposrednog rukovodioca, ili na osnovu Procedure odstupanja i korektivne radnje kada se kroz proces rešavanja neusaglašenosti utvrdi da je obuka neophodna mera za otklanjanje uzroka.

Ciljane obuke se organizuju za sve nivoe zaposlenih (operativni, srednji i rukovodeći) u skladu sa specifičnim kompetencijama i razvojnim potrebama svake kategorije, čime

se obezbeđuje sistematski pristup profesionalnom razvoju i promoviše jednak pristup mogućnostima učenja i napredovanja unutar kompanije.

Tokom 2025. godine, realizovani su programi obuke iz oblasti:

1. bezbednosti i zdravlja na radu,
2. sistema upravljanja kvalitetom (QMS), higijene, kvaliteta, bezbednosti i sledljivosti proizvoda,
3. zahteva standarda IFS HPC (International Featured Standards – Household and Personal Care),
4. zabrane diskriminacije i dečijeg i prinudnog rada, rodne ravnopravnosti i ljudskih prava,
5. zaštite životne sredine i koncepta održivog poslovanja,
6. računovodstva i poreza,
7. zaštite podataka i sajber bezbednosti,
8. održive nabavke kroz namenske programe fokusirane na izmene i implementaciju EUDR (European Union Deforestation Regulation) odnosno Uredbu Evropske unije o proizvodima bez krčenja šuma.

Obuke su sprovedene kroz kombinaciju internih edukativnih radionica i treninga realizovanih u saradnji sa eksternim partnerima. Svi programi obuke realizovani su kao obavezni i u celosti finansirani od strane kompanije. Evidencija prisustva vođena je putem internih registara, dok su sadržaji obuka oblikovani u skladu sa zahtevima integrisanog sistema menadžmenta (IMS) i relevantnim važećim zakonodavno-regulatornim okvirima.



GRI 404-3

Evaluacija učinka zaposlenih

Sistem ocenjivanja učinka zaposlenih uređen je Pravilnikom o radu. Evaluacija se sprovodi na osnovu unapred definisanih kriterijuma, koji uključuju kvalitet i kvantitet izvršenih radnih zadataka, kao i profesionalni odnos zaposlenog prema radnim obavezama i organizacionim vrednostima. Tokom izveštajnog perioda, proces ocenjivanja obuhvatio je 100% zaposlenih bez obzira na pol ili nivo radnog mesta.

Socijalna zaštita zaposlenih

DRENIK ND primenjuje pristup socijalnoj zaštiti zaposlenih u potpunosti usklađen sa važećim nacionalnim zakonodavstvom. Svi zaposleni su obuhvaćeni sistemima obaveznog državnog socijalnog osiguranja koji uključuju zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje, kao i osiguranje u slučaju nezaposlenosti, čime se obezbeđuje osnovni nivo socijalne sigurnosti. U cilju unapređenja zaštite zdravlja zaposlenih i prevencije zdravstvenih rizika, razvili smo i dodatne mehanizme dobrovoljne zdravstvene zaštite u saradnji sa akreditovanom zdravstvenom ustanovom, koji uključuju pristup preventivnim pregledima, dijagnostičko-terapijskim uslugama i zdravstvenim savetovanjima, uz mogućnost ostvarivanja pogodnosti za članove uže porodice zaposlenih. U okviru korporativnih prostorija organizovano je stalno prisustvo medicinskog osoblja (lekara i medicinske sestre), dostupnog svakog radnog dana u punom osmočasovnom terminu, čime se omogućava pravovremena intervencija i kontinuirana zdravstvena podrška zaposlenima. Osim toga, obezbeđujemo i dopunsko osiguranje koje pokriva slučajeve trajnog invaliditeta, složenih hirurških intervencija, kao i osiguranje za teške životne okolnosti, uključujući smrtnu slučajevu i štete nastale usled iznenadnih i nepredvidivih događaja u vezi sa obavljanjem radnih aktivnosti. Navedena praksa čini sastavni deo šire korporativne politike zaštite zdravlja, bezbednosti i dobrobiti zaposlenih.



GRI 410-1

Usklađenost rada bezbednosnog osoblja sa standardima ljudskih prava

U toku izveštajnog perioda, kompanija je putem licencirane agencije, angažovala ukupno 44 pripadnika eksternog bezbednosnog osoblja uključujući protivpožarnu zaštitu. Ugovorni aranžmani sa pružaocem usluga uključuju odredbe o poštovanju ljudskih prava. U toku 2025. godine, kompanija DRENIK ND je direktno sproveda obuku iz oblasti ljudskih prava, ravnopravnosti, zabrane dečijeg rada i diskriminacije za bezbednosno osoblje. Obuci je prisustvovalo 44 lica odnosno 100% angažovanih radnika. Osim toga, bezbednosno osoblje je imalo i pristup edukativnim materijalima koji obuhvataju teme zaštite ljudskih prava, ljudskog dostojanstva, i zabrane diskriminacije. Dodatno, uspostavljeni su interni mehanizmi nadzora nad radom eksternog obezbeđenja, kao i protokoli za prijavu, evidentiranje i postupanje u slučaju potencijalnog kršenja ljudskih prava. U 2025. godini nije bilo zabeleženih incidenata ili prijava u vezi sa neprimerenim postupanjem bezbednosnog osoblja.

Kontekst

U kompaniji DRENIK ND održivo upravljanje lancem vrednosti predstavlja strateški prioritet. Svesni smo da dugoročni uspeh i otpornost biznisa zavise od odgovornog upravljanja sirovinama, kao i uticajima na partnere i širu zajednicu. Uspostavili smo sistem koji obezbeđuje transparentnost i sledljivost kroz sve faze našeg lanca vrednosti. Sarađujemo sa sertifikovanim dobavljačima koji ispunjavaju međunarodno priznate standarde kao što su FSC (Forest Stewardship Council), PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) i BSCI (Business Social Compliance Initiative), čime obezbeđujemo usklađenost sa ekološkim i društvenim kriterijumima. Redovno procenjujemo rizike i prilike povezane sa životnom sredinom, ljudskim pravima i radnim uslovima unutar lanca vrednosti. Naš pristup zasniva se na principima partnerstva, definisanim kriterijumima za odabir i evaluaciju dobavljača, i kontinuiranom unapređenju procesa, čime doprinosimo jačanju pozitivnog doprinosa kroz čitav lanac snabdevanja.



GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Lanac vrednosti i upravljanje sirovinama predstavlja materijalnu temu za našu kompaniju jer ključni stvarni i potencijalni uticaji na životnu sredinu i društvo ne nastaju isključivo unutar granica naših operacija, već se manifestuju i kroz aktivnosti eksternih aktera u lancu vrednosti. Identifikovani uticaji obuhvataju korišćenje prirodnih resursa sa posebnim fokusom na upravljanje šumskim resursima, emisije gasova sa efektom staklene bašte, kao i etičke i radne prakse u lancu snabdevanja. U cilju efikasnog upravljanja tim uticajima uspostavljen je sveobuhvatan menadžment pristup. Transparentnost, odgovornost i održivost lanca snabdevanja, i upravljanja sirovinama su ključni faktori za dugoročni poslovni uspeh i očuvanje reputacije naše kompanije.

Upravljanje lancem vrednosti

Upravljanje lancem vrednosti podrazumeva integrisanu primenu politika održive nabavke, saradnju sa sertifikovanim dobavljačima (npr. u skladu sa standardima ISO, FSC, PEFC), kao i kontinuiranu procenu dobavljača. Ključne politike uključuju definisane procedure za rangiranje dobavljača, procese nabavke, uvoza roba i usluga, sprovođenje ulaznih kontrola repromaterijala, kontrole kvaliteta, kao i postupke za upravljanje neusaglašenostima. Navedeni interni akti kompanije su usklađeni sa međunarodnim standardima, uključujući ISO 9001: 2015 (upravljanje kvalitetom), ISO 14001:2015 (upravljanje zaštitom životne sredine), ISO 45001:2018 (upravljanje zdravljem i bezbednošću na radu), i IFS HPC (International Featured Standards – Household and Personal Care) međunarodnim standardom, čija primena, između ostalog, ima za cilj uspostavljanje transparentnosti i poverenja u lancu snabdevanja.

Usklađenost sa FSC i PEFC standardima

Nabavka je ključni segment kroz koji možemo da utičemo na odgovorno upravljanje resursima, unapređenje bezbednosti na radu, i smanjenje ekološkog uticaja u lancu vrednosti, te je integracija principa održivosti u procese nabavke korporativni imperativ.

DRENIK ND je FSC (Forest Stewardship Council) sertifikovan, što potvrđuje da su svi koraci u lancu snabdevanja osnovnim sirovinama — od seče drveta, preko prerade i proizvodnje, do distribucije — u potpunosti usklađeni sa principima održivog upravljanja šumskim resursima, očuvanja biodiverziteta i šumskih ekosistema, zaštite prava lokalnih zajednica i radnika u šumarstvu, uključujući poštovanje prava autohtonih naroda, kao i obezbeđivanja pune transparentnosti lanca snabdevanja. Osim toga, nosioci smo i PEFC Chain of Custody sertifikata, koji potvrđuje lanac odgovornosti proizvoda od drveta i drugih šumskih materijala uključujući upravljanje sirovinama, kontrolu, praćenje toka materijala, korišćenje isključivo PEFC sertifikovanih sirovina, kao i pravilnu komunikaciju tog procesa kroz ceo lanac snabdevanja.

BSCI Kodeks ponašanja

BSCI Kodeks ponašanja, usklađen sa savremenim principima inicijative Business Social Compliance Initiative, predstavlja ključni dokument za regulisanje odnosa između naše kompanije i dobavljača. Kodeksom su definisani minimalni standardi i vrednosti koje se očekuju od dobavljača i svih aktera u lancu snabdevanja, uključujući i zaposlene i druge relevantne aktere, a počiva na međunarodnim sporazumima poput Univerzalne deklaracije o ljudskim pravima, pravima deteta i poslovnim principima, vodećim principima poslovanja i ljudskih prava UN-a, smernicama OECD-a, Globalnog dogovora UN-a, te konvencijama i preporukama Međunarodne organizacije rada (ILO). BSCI Kodeks posebno naglašava strogu zabranu dečijeg rada, prinudnog rada i svih oblika modernog ropstva. Takođe, stavlja poseban akcenat na očuvanje principa jednakosti i nediskriminacije, poštovanje prava na slobodno udruživanje, obezbeđivanje visokih standarda bezbednosti i zdravlja na radu, kao i garantovanje pravednih radnih uslova i poštene naknade za rad.

GRI 2-6

Opis poslovne aktivnosti i lanca vrednosti

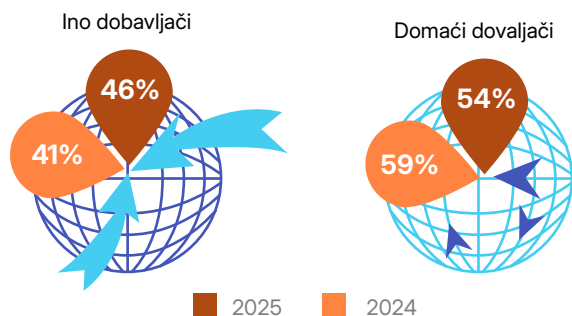
DRENIK ND posluje u okviru sektora proizvodnje papira i proizvoda od papira, i prema međunarodnoj klasifikaciji delatnosti (ISIC) svrstana je u kategoriju 1712 – Proizvodnja papira i kartona.

Naš lanac snabdevanja obuhvata više od 500 dobavljača, uključujući partnere za isporuku sirovina, rezervnih delova, potrošnog materijala, usluga i energenata, koji su ocenjeni kroz interni korporativni proces rangiranja i evaluacije, na bazi definisanih kriterijuma koji uključuju i aspekte kvaliteta, zaštite životne sredine, i bezbednosti

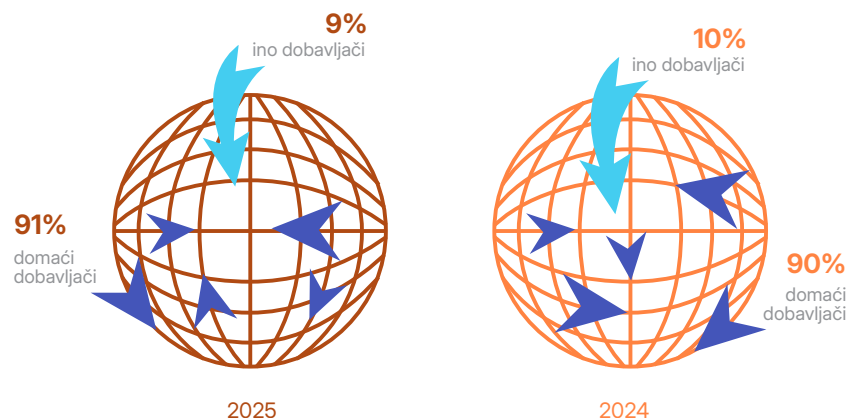
Jedinica mere – broj

	2025	2024
Dobavljači za sirovine (domaći dobavljači)	31	23
Dobavljači za sirovine (ino dobavljači)	26	16
Dobavljači za rezervne delove, potrošni materijal, usluge i sl. (domaći dobavljači)	505	426
Dobavljači za rezervne delove, potrošni materijal, usluge i sl. (ino dobavljači)	49	49
Dobavljači energenata (domaći dobavljači)	3	3

Odnos broja lokalnih i ino dobavljača sirovina u 2025. godini



Odnos broja lokalnih i ino dobavljača rezervnih delova, potrošnog materijala, usluga i sl. u 2025. godini



na radu. Navedeni dobavljači su uvršteni na internu listu verifikovanih i odobrenih dobavljača, čime se obezbeđuje smanjenje operativnih i reputacionih rizika.

Posebno je identifikovano 60 strateški značajnih dobavljača sirovina i energenata, čija je pouzdanost od vitalne važnosti za kontinuitet poslovanja i funkcionisanje operativnih procesa. Kada je reč o celulozi kao ključnoj sirovini, sarađujemo isključivo sa dobavljačima koji poseduju FSC (Forest Stewardship Council), i/ili PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) sertifikate, u cilju očuvanja prirodnih resursa i podrške odgovornom šumarstvu, usled čega su dobavljači celuloze 100% dobavljači iz inostranstva. Kompanija ima stabilne dugoročne odnose sa većinom ključnih dobavljača za sirovine, energente i rezervne delove, zasnovane na poverenju, kontinuitetu i međusobnoj usklađenosti poslovnih ciljeva.

Broj i tip dobavljača / Tip sirovine

	Domaći dobavljači		Inostrani dobavljači	
Celuloza			11	100%
Folija	7	100%		
Karton	4	100%		
Lepak	2	100%		
Ostalo	18	55%	15	45%
Ukupno	31	54%	26	46%

Ukupne isplate dobavljačima i dati avansi (RSD 000)

2025	12.028.876
2024	15.239.801

Podaci preuzeti iz Izveštaja o novčanim tokovima za 2025. godinu

Proizvodnja i logistika

Naši proizvodni objekti nalaze se u blizini krajnjih tržišta, što je strateški izbor koji nam omogućava da pružimo viši nivo usluge našim kupcima, uz smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu i održivju logistiku. U pogonima se proizvode jumbo rolne tissue papira, koje se dalje koriste kao sirovina ili prerađuju u gotove proizvode kao što su toalet papir, ubrusi i slični artikli za krajnju potrošnju.

Logistički i skladišni procesi oslanjaju se na automatizovane sisteme i tehnološka rešenja koja omogućavaju efikasno upravljanje zalihama, smanjenje ekološkog otiska i povećanje bezbednosti u rukovanju proizvodima. Interna logistika obuhvata opremu za manipulaciju sirovinama i proizvodima koja je poslednje generacije i koristi električnu energiju, čime se doprinosi očuvanju životne sredine i eliminaciji emisija iz fosilnih goriva. Eksterna logistika se pretežno obavlja drumskim putem, u saradnji sa proverenim logističkim partnerima. Dodatno, razvijamo strategije za uvođenje transportnih opcija sa smanjenim emisijama, u skladu sa ciljevima klimatske neutralnosti.

Tržišna prisutnost i struktura prihoda

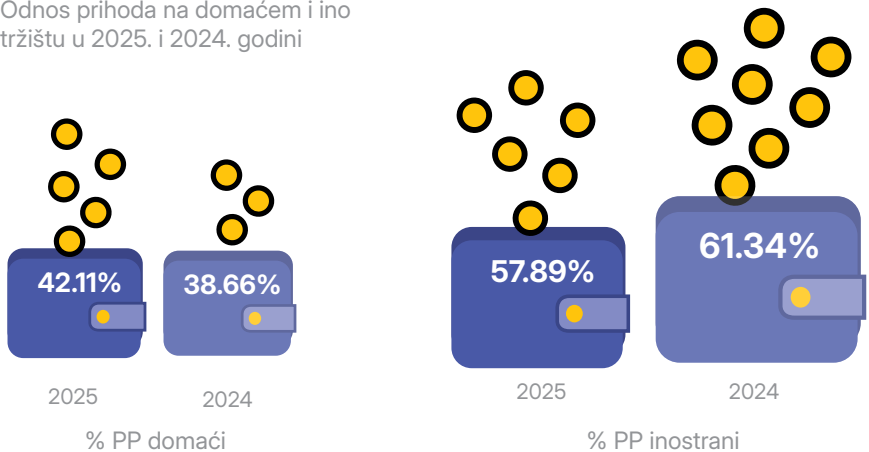
DRENİK ND ostvaruje oko 58% prihoda na međunarodnim tržištima (60% u 2024. godini), što je posledica strateškog širenja poslovnih aktivnosti na zemlje regiona i tržište EU, sa fokusom na saradnju sa vodećim maloprodajnim lancima i uslužnu proizvodnju za privatne robne marke. Geografska diversifikacija doprinosi jačanju

finansijske otpornosti, kao i smanjenju izloženosti potencijalnim lokalnim ekonomskim, i regulatornim rizicima. Kompanija ne prodaje proizvode koji su zabranjeni, niti učestvuje u poslovnim aktivnostima koje bi bile u suprotnosti sa principima odgovornog i etičkog poslovanja.

*Podaci preuzeti iz Bilansa uspeha za 2025. godinu

	2025	2024	(RSD 000)
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	167.791	180.407	
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	5.855.068	5.677.336	
Ukupni prihodi na domaćem tržištu	6.022.859	5.857.743	
Prihodi od prodaje robe na ino tržištu	461.976	822.312	
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na ino tržištu	7.817.115	8.473.063	
Ukupni prihodi na ino tržištu	8.279.091	9.295.375	
Ukupan prihod od prodaje	14.301.950	15.153.118	
% PP domaći	42,11%	38,66%	
% PP inostrani	57,89%	61,34%	

Odnos prihoda na domaćem i ino tržištu u 2025. i 2024. godini



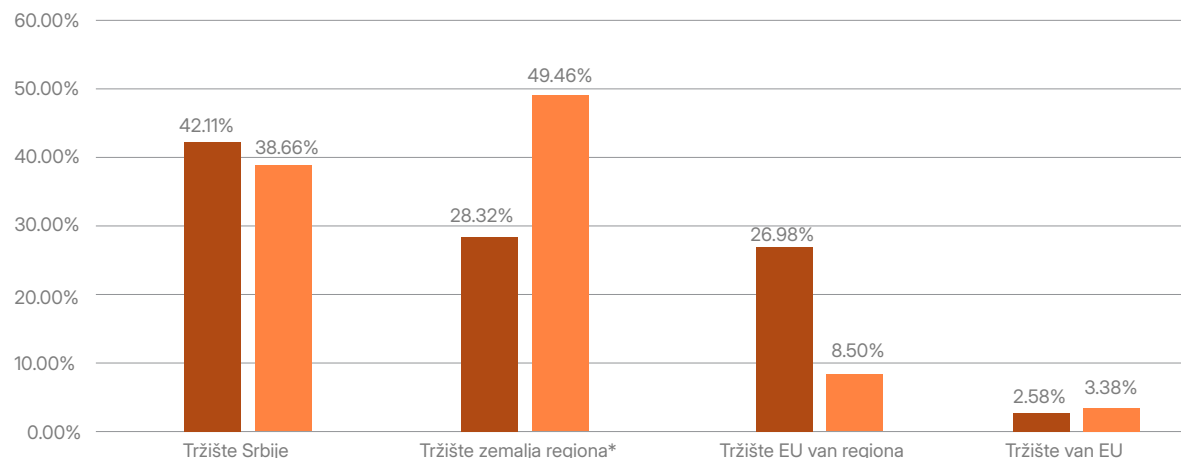
TRŽIŠTE (RSD 000)	2024	2024
Srbija	6.022.859	5.857.743
Zemlje regiona*	4.050.621	7.495.186
EU van regiona	3.859.116	1.288.212
Van EU	369.357	511.977

*Zemlje regiona obuhvataju: BiH, Crnu Goru, Severnu Makedoniju, Albaniju, Hrvatsku, Bugarsku, Rumunija i Mađarsku

Geografsko učešće prihoda od prodaje po tržištima u 2025. i 2024. godini

■ 2025
■ 2024

*Zemlje regiona obuhvataju: BiH, Crnu Goru, Severnu Makedoniju, Albaniju, Hrvatsku, Bugarsku, Rumuniju i Mađarsku



GRI 204-1

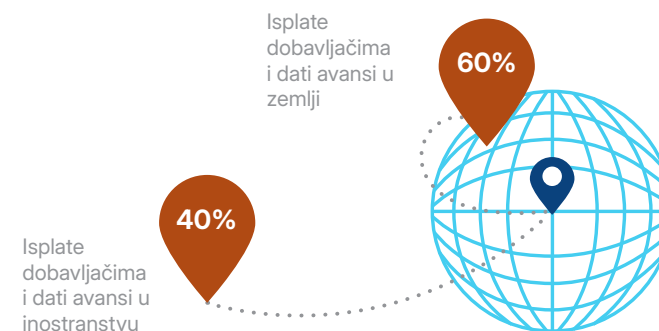
Lokalne nabavke

Definicija: U okviru ovog izveštaja, lokalnim dobavljačem smatra se pravno lice registrovano i poslovno aktivno na teritoriji Republike Srbije, odnosno zemlje u kojoj kompanija DRENİK ND obavlja svoje poslovne aktivnosti.

DRENİK ND prepoznaje lokalnu nabavku kao važan segment održivog poslovanja, koji doprinosi jačanju lokalne privrede, smanjenju emisija u lancu vrednosti koje nastaju prilikom transporta i logistike, i unapređenju lokalne poslovne saradnje, zbog čega, kad god je to moguće, dajemo prednost odabiru lokalnih dobavljača. Međutim, pri evaluaciji se moraju uzeti u obzir i kategorije sirovine ili robe koja se nabavlja, a koja nije uvek dostupna na domaćem tržištu, nivo kvaliteta, kao i stručnost dobavljača. Tokom izveštajnog perioda, 100% od ukupnog broja dobavljača za foliju, karton i lepak, zatim 55% od ukupnog broja dobavljača za ostali materijal (isključujući celulozu), 91% od ukupnog broja dobavljača za rezervne delove, potrošni materijal i usluge, kao i 100% od ukupnog broja dobavljača ključnih energenata (električne energije i gasa) zadovoljava definiciju lokalnih dobavljača. Isplate izvršene lokalnim dobavljačima su činile 60% ukupnih isplata izvršenih dobavljačima tokom 2025. godine (56% u 2024. godini).

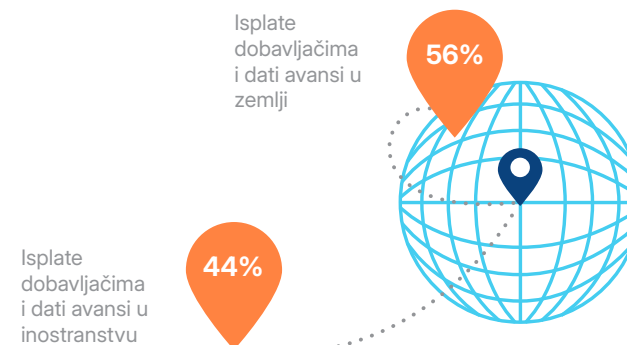
Odnos isplate lokalnim i ino dobavljačima u **2025. godini**

*Podaci preuzeti iz Izveštaja o novčanim tokovima za 2025. godinu



Odnos isplate lokalnim i ino dobavljačima u **2024. godini**

*Podaci preuzeti iz Izveštaja o novčanim tokovima za 2024. godinu



GRI 308-1 GRI 308-2 GRI 414-1 GRI 414-2

Ocena dobavljača prema ekološkim i društvenim kriterijumima

Kompanija DRENİK ND je uspostavila sistem ocenjivanja dobavljača kroz proceduru rangiranja, u skladu sa standardima ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO 45001:2018 i IFS HPC. Sistem uključuje i aspekte procene njihovog ekološkog i društvenog uticaja. Rangiranje se sprovodi na godišnjem nivou od strane sektora nabavke i stručnog tehničkog osoblja, u zavisnosti od vrste proizvoda i usluga. Ocenjeni dobavljači se uključuju na Listu odobrenih i rangiranih dobavljača, koju verifikuje direktor kompanije.

Postupak rangiranja se vrši po sledećim kriterijumima: kvalitet, rok isporuke, cena, sigurnost proizvoda, posedovanje sertifikata iz oblasti zaštite životne sredine (npr. ISO 14001) i bezbednosti i zdravlja na radu (npr. ISO 45001). Dobavljači koji dobiju ocenu manju od 4 (na skali od 1 do 5) ne ulaze u krug stalnih dobavljača. Radi procene ekološke i društvene usklađenosti dobavljača, implementiran je standardizovani upitnik koji obuhvata sledeće oblasti:

- identifikacija i upravljanje ekološkim aspektima poslovanja;
- implementacija mera za smanjenje negativnih uticaja na životnu sredinu;
- informisanje i edukacija zaposlenih o zakonskim zahtevima i internim aktima u vezi sa zaštitom životne sredine i bezbednosti na radu;
- posedovanje i dostavljanje sertifikata o sistemu upravljanja životnom sredinom i bezbednošću i zdravljem na radu.

Pored toga, dobavljači se podstiču da kroz ovaj mehanizam predlože zajedničke inicijative u oblastima menadžmenta zaštite životne sredine, i bezbednosti i zdravlja na radu.

U slučajevima kada se identifikuju značajni negativni uticaji na životnu sredinu ili društvene aspekte, kompanija preispituje status poslovne saradnje, u cilju održavanja visokog nivoa odgovornosti u lancu snabdevanja. Tokom izveštajnog perioda Društvo je sarađivalo sa ukupno 643 dobavljača od kojih je u 2025. godini 614 dobavljača ocenjeno i uvršteno na listu odobrenih i rangiranih dobavljača. Takođe, u toku izveštajnog perioda nije identifikovan nijedan slučaj značajnog negativnog uticaja na životnu sredinu ili značajnog negativnog društvenog uticaja koji bi rezultirao raskidom poslovne saradnje.



Dobavljači
celuloze sa
FSC, PEFC
sertifikatom

100%



Upravljanje rizicima u oblasti ljudskih prava i borbe protiv korupcije u lancu vrednosti

Zaštita ljudskih i radnih prava, borba protiv korupcije i briga o životnoj sredini nalaze se u srcu našeg koncepta održivosti, i ovaj pristup nastojimo da primenimo na čitav lanac snabdevanja. Kompanija identifikuje potencijalne rizike po ljudska prava, naročito u odnosu na ranjive grupe (žene, mlade radnike, strane državljane), uključujući rizike od dečijeg i prinudnog rada, diskriminacije, neadekvatnih uslova rada, ugrožene bezbednosti, kao i kršenja prava na privatnost i slobodu izražavanja. Od dobavljača zahtevamo usklađenost sa BSCI Kodeksom ponašanja i specifičnim ugovornim klauzulama koje se odnose na zaštitu poverljivosti podataka. Tokom procesa evaluacije dobavljača primenjuju se i društveni kriterijumi, sa naglaskom na bezbednost i zdravlje na radu.

Verujemo da je poštovanje ljudskih prava preduslov dugoročne održivosti, te kroz aktivnu saradnju i dijalog sa partnerima podstičemo odgovorno poslovanje i stvaranje bezbednih uslova rada u celom lancu vrednosti.

U svim fazama poslovanja, primenjujemo politiku nulte tolerancije prema korupciji i pranju novca, uključujući i spremnost na raskid saradnje sa partnerima koji ne ispunjavaju minimalne standarde i zakonske zahteve, i/ili učestvuju u sumnjivim poslovnim praksama. Uspostavili smo mehanizme za prijavu i obradu prijave, dok interna edukacija zaposlenih predstavlja dodatni mehanizam prevencije.

Kontekst



Zainteresovane strane su sve osobe, grupe ili organizacije koje imaju interes, uticaj ili su na neki način pogođene poslovanjem kompanije. Zaposleni, kupci, dobavljači, institucije, lokalne zajednice i drugi akteri za DRENIK ND predstavljaju mnogo više od učesnika u poslovnom procesu – oni su ključni partneri čiji doprinos i perspektive oblikuju našu posvećenost održivosti i društvenoj odgovornosti. Transparentna komunikacija čini stub dugoročnog razvoja kompanije DRENIK ND i osigurava usklađenost naših ciljeva, strategija i planova sa interesima ključnih zainteresovanih strana, i realnim društvenim, ekološkim i ekonomskim kontekstom.

Proces upravljanja odnosima sa zainteresovanim stranama je fokusiran na identifikaciju, uspostavljanje i održavanje produktivnih odnosa sa ključnim zainteresovanim stranama. Kompanija DRENK ND prepoznaje da su odnosi sa zainteresovanim stranama dinamička kategorija koja se razvija i učvršćuje. Efektivno upravljanje tim odnosima se zasniva na transparentnosti, kontinuiranoj komunikaciji kroz jasno definisane kanale, zajedničkim inicijativama, responzivnosti, i praćenju povratnih informacija. Na taj način, ne samo da gradimo poverenje, već i stvaramo temelje za otpornije, odgovornije i dugoročno uspešnije poslovanje.

GRI 2-29

Identifikacija i kategorije zainteresovanih strana

U skladu sa principima GRI standarda, identifikovane su dve glavne kategorije ključnih zainteresovanih strana: interni (vlasnici i zaposleni), i eksterni (kupci, dobavljači i ostali partneri u lancu nabavke, regulatori, institucije i finansijeri, lokalna zajednica, ekološke organizacije i tela za sertifikaciju). Analiza ključnih zainteresovanih strana predstavljena je u okviru analize materijalnosti, koja omogućava razumevanje njihovih prioriteta i očekivanja u odnosu na ekonomske, ekološke i društvene aspekte poslovanja. Kriterijumi korišćeni za identifikaciju i mapiranje ključnih zainteresovanih strana uključuju stepen uticaja, nivo interesa za aktivnosti kompanije, učestalost i intenzitet saradnje, kao i nivo reputacijskog i operativnog rizika.

Cilj i način saradnje sa zainteresovanim stranama

Cilj efikasne saradnje sa zainteresovanim stranama je dublje razumevanje uticaja kompanije na okruženje, kao i interesa, potreba i očekivanja onih na koje naše poslovanje utiče i koji imaju interes, identifikacija ključnih tema, prepoznavanje prilika, prevencija i minimiziranje rizika, i izgradnja odnosa zasnovanih na poverenju. Analiza kanala komunikacije i načina saradnje sa ključnim zainteresovanim stranama predstavljena je u okviru analize materijalnosti.

Uključivanje zainteresovanih strana i razumevanje njihovih interesa

Temelj odgovornog poslovanja gradimo na smislenom i otvorenom dijalogu sa ključnim zainteresovanim stranama, koji podrazumeva transparentnost, inkluzivnost, dvosmernu, jasnu i kontinuiranu komunikaciju, uz puno poštovanje jednakosti i ljudskih prava, kao i uz posvećenost razumevanju i odgovaranju na potrebe i očekivanja svih relevantnih aktera. Naš pristup angažovanju sa ključnim zainteresovanim stranama osigurava:

Prilagođavanje i pristupačnost

Komunikacione kanale i formate prilagođavamo potrebama specifičnih grupa zainteresovanih strana, uključujući komunikaciju na lokalnom jeziku i rodno osetljiv pristup. Posebnu pažnju posvećujemo uklanjanju jezičkih barijera u dijalogu sa međunarodnim partnerima kroz zapošljavanje stručnog i obrazovanog osoblja koje tečno govori engleski jezik.

Bezbedno okruženje

Aktivno radimo na stvaranju okruženja u kojem sve strane mogu slobodno izraziti svoje stavove bez straha od odmazde.

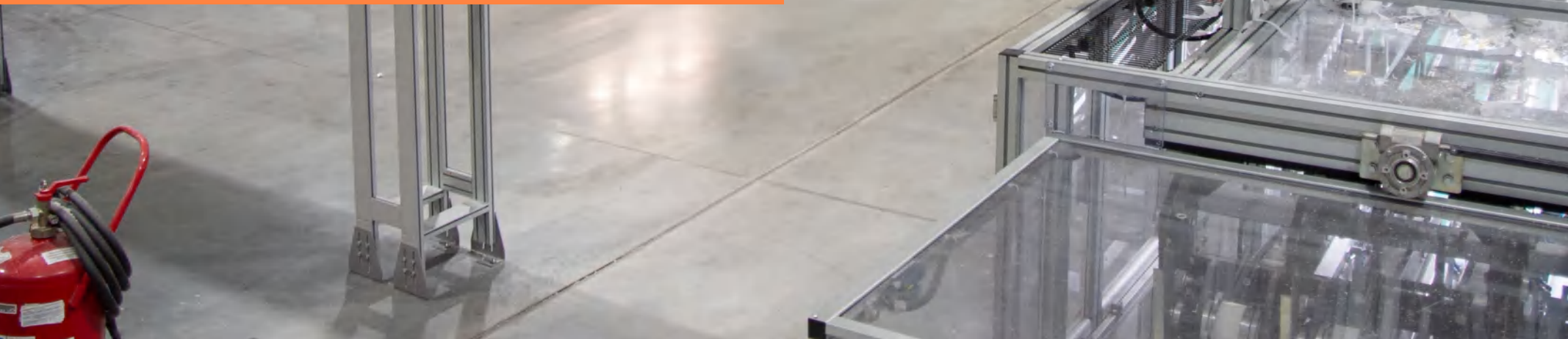
Povratnu informaciju i transparentnost

Prilikom donošenja odluka uzimamo u obzir interese ključnih zainteresovanih strana, sistematski analiziramo primljene informacije, redovno preispitujemo i usklađujemo svoje poslovne aktivnosti, planove i strategije u skladu sa primljenim sugestijama i obaveštavamo zainteresovane strane o tome kako su njihovi inputi uticali na naše odluke i procese. Detaljna analiza načina informisanja, konsultacija i saradnje po kategorijama ključnih zainteresovanih strana predstavljena je u okviru analize materijalnosti.

GRI 3-3**Upravljanje materijalnim temama**

Bezbednost i zdravlje na radu prepoznati su kao materijalna tema zbog direktnog uticaja na zaposlene, specifičnih rizika proizvodnog okruženja, regulatornih zahteva i društvenih očekivanja. Neuspešno upravljanje ovim rizicima može se negativno odraziti kroz povrede na radu, duža odsustva zaposlenih, smanjenu efikasnost i kontinuitet operacija, pravne implikacije i reputacione posledice. Ključne zainteresovane strane, uključujući vlasnike, zaposlene, predstavnike sindikata, regulatore, poslovne partnere i lokalne zajednice, dosledno izražavaju visoka očekivanja kada je reč o bezbednosti i zdravlju na radu, što ovu temu čini od strateške važnosti za nas, kako sa stanovišta društvene odgovornosti, tako i u pogledu usklađenosti sa važećim nacionalnim zakonodavstvom i međunarodnim standardima.

Sistematsko prepoznavanje, procena i upravljanje rizicima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu čine sastavni deo odgovornog poslovanja kompanije. U cilju minimizacije potencijalnih rizika po zaposlene, dosledno primenjujemo integrisane mere zaštite koje obuhvataju tehničke i organizacione komponente radnog okruženja, kao i redovno održavanje infrastrukture i proizvodne opreme. Efektivnost i efikasnost primene mera zaštite se kontinuirano nadzire i unapređuje sa ciljem prevencije povreda na radu. Takođe, strateški razvijamo i promovišemo kulturu prevencije kroz edukativne aktivnosti i sistematsko podizanje svesti zaposlenih o značaju doslednog poštovanja bezbednosnih standarda i procedura.



GRI 403-1, GRI 403-8

Korporativna praksa u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i programi za promovisanje bezbednosti i zdravlja

Kompanija DRENİK ND primenjuje sveobuhvatan sistem upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu (BZR), u potpunosti usklađen sa važećim nacionalnim zakonodavstvom i zahtevima međunarodnih standarda. Društvo je sertifikovano prema zahtevima standarda ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018. Sistem je integrisan u svakodnevne operativne aktivnosti kompanije, a dizajniran je tako da obuhvata sve zaposlene, uključujući i eksterno angažovane saradnike čiji je rad pod direktnom kontrolom kompanije, čime se potvrđuje celovitost i efektivnost primenjenog BZR sistema. Pravo na bezbednost i zdravlje na radu imaju:

- zaposleni u kompaniji, bez obzira na radno mesto i vreme trajanja njihovog rada,
- zaposleni kod drugih poslodavaca a koji rade po osnovu ugovora, angažovanja po bilo kom osnovu i sporazuma, ili po bilo kom drugom osnovu,
- lica koja se zateknu u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova ako je o njihovom prisustvu upoznato odgovorno lice odnosno rukovodilac poslodavca.

Upravljačka struktura obuhvata formalno imenovana interna lica uključujući odgovorno lice za BZR, Savetnika za BZR, više referenata, kao i eksterno angažovane stručnjake sa relevantnim licencama i kvalifikacijama. Sistem funkcioniše na principima kontinuiranog unapređenja mera zaštita i uključuje procenu rizika, planiranje, sprovođenje mera, kao i interne i eksterne revizije koje obuhvataju sve sektore kompanije – proizvodne pogone, administrativne prostore i skladišta.

Svaki zaposleni, pre zasnivanja radnog odnosa, prolazi obaveznu obuku iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (BZR) i zaštite od požara (ZOP). Nakon navršene jedne godine rada, sprovodi se redovna provera znanja, pri čemu se poseban akcenat stavlja na radna mesta sa identifikovanim povećanim rizikom. Preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu obezbeđuju se:

- i pri izradi i realizaciji investiciono-tehničke dokumentacije za radne i pomoćne prostorije,
- proizvodnji, nabavci i rekonstrukciji opreme za rad,
- nabavci opasnih materija, i nabavci sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.

Ovakav pristup obezbeđuje operativnost i integrisanost mera zaštite u svakodnevne aktivnosti zaposlenih, sa ciljem očuvanja njihove bezbednosti i zdravlja.

Svi radnici koji rade kao treća lica dobijaju dozvolu za rad i pri tom se upoznaju sa Preventivnim merama zaštite pre početka rada, Merama zaštite u toku izvođenja radova i Merama zaštite posle izvršenih radova.

Sistematski interni nadzori realizuju se u skladu sa zahtevima standarda ISO 45001 i jasno definisanim internim procedurama. Pored toga, sprovođenje eksternih revizija od

strane akreditovanih tela predstavlja sastavni deo procesa sertifikacije i potvrde usklađenosti sa zahtevima međunarodnog standarda, dok inspekcije od strane državnih institucija predstavljaju sastavni deo potvrde usklađenosti sa nacionalnim normama. Revizije obuhvataju sve organizacione celine, uključujući proizvodne pogone, administrativne prostore i skladišta, čime se osigurava potvrda efektivnosti i efikasnosti BZR sistema, kao i osnova za njegovo kontinuirano unapređenje.

Tokom 2025. godine, sistem interne provere bezbednosti i zdravlja na radu obuhvatio je 100% zaposlenih, u skladu sa unapred definisanim internim protokolima i metodologijom. Osim toga, svi zaposleni su u određenom trenutku bili obuhvaćeni i eksternim proverama, bilo kroz inspekciju Republičkog inspektora za rad tokom redovne posete, bilo kroz nadzore SMETA eksterne revizije. Tokom 2025. godine, kompanija je uspešno sprovedla SMETA reviziju, kojom je potvrđena visoka usklađenost naših politika, procedura, i operacija sa međunarodnim standardima u oblastima radnih uslova, bezbednosti i zdravlja na radu (BZR), kao i etičkih poslovnih praksi. Takođe, eksterni saradnik za BZR, kompanija "Beozaštita", je na mesečnom nivou obilazila objekte DRENİK ND i sačinjavala izveštaje o stanju bezbednosti i zdravlja na radu.

Važan pokazatelj institucionalne posvećenosti kompanije DRENİK ND bezbednosti i zdravlju zaposlenih jeste činjenica da ne postoje radnici angažovani van formalnih ugovornih okvira. Svi zaposleni angažovani su isključivo na osnovu važećih ugovora o radu, čime se obezbeđuje potpuna pravna i organizaciona pokrivenost, kao i dosledna primena mera iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu na svakog pojedinačnog radnika.

Sprovođenje i funkcionisanje sistema upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu podržano je sveobuhvatnom internom dokumentacijom, koja uključuje: povećanim rizikom. Preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu obezbeđuju se:

1. Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu
2. Akt o proceni rizika (ažuriran u toku 2025. godine kako bi se uskladio sa izmenjenom zakonskom regulativom Republike Srbije)
3. Procedura za identifikaciju opasnosti i ocenjivanje rizika i prilika
4. Proceduru za reagovanje u slučaju vanrednih situacija i istraživanje incidenata,
5. Standardne operativne procedure i uputstva za bezbedan i zdrav rad pri rukovanju sa linijom za preradu papira, mašinama, presama, i viljuškarima
6. Pravilnik o zdravstvenoj zaštiti zaposlenih i procedure lekarskih pregleda
7. Izveštaje o internim i eksternim kontrolama
8. Procedure i planove obuka, kao i evidencije prisustva

Navedena dokumentacija predstavlja osnov za doslednu implementaciju i praćenje

mera zaštite bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa zahtevima nacionalnog zakonodavstva i standarda ISO 45001.

Posebna pažnja posvećena je proceni rizika u situacijama promena poput uvođenja novih tehnologija, promene organizacije rada ili fizičkog okruženja. Svi zaposleni uključeni su u procese prijave opasnosti i imaju pristup jasno definisanim kanalima za izveštavanje o potencijalnim rizicima i incidentima.

U 2025. godini nijedan radnik nije bio isključen iz sistema upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu. Svi procesi, funkcije i radna mesta kontinuirano su nadgledani kroz sistemske procedure, a svi podaci se prikupljaju u skladu sa unapred definisanim metodologijom. Takav pristup omogućava sistematsko prepoznavanje, procenu i upravljanje rizicima, čime se obezbeđuje da svako radno mesto od kancelarije, preko proizvodnog pogona i magacina, ostane bezbedno i u skladu sa važećim zakonskim i standardizovanim zahtevima.

Strateški značaj bezbednosti i zdravlja na radu

DRENİK ND visok nivo bezbednosti i zaštite zdravlja na radu ne posmatra isključivo kao zakonsku obavezu, već kao strateško opredeljenje kompanije koje direktno doprinosi prevenciji povreda i profesionalnih oboljenja, očuvanju kontinuiteta poslovanja i jačanju dugoročnog zadovoljstva, motivacije i angažovanosti zaposlenih.



EKSTERNA KONTROLA

Broj zaposlenih pokrivenih BZR sistemom

	2025	2024
broj	724	704
stopa	100%	100%

INTERNA KONTROLA

Broj zaposlenih pokrivenih BZR sistemom

	2025	2024
broj	724	704
stopa	100%	100%

NA OSNOVU ZAKONSKIH ZAHTEVA

Broj zaposlenih pokrivenih BZR sistemom

	2025	2024
broj	724	704
stopa	100%	100%

GRI 403-2, GRI 403-7

Proces identifikacije opasnosti i procene rizika i prilika

Proces identifikacije, procene i ublažavanja rizika u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu deo je integrisanog pristupa upravljanja i u potpunosti je usklađen sa zahtevima međunarodnih standarda ISO 45001, ISO 14001, ISO 9001, internim aktima kompanije, i važećom regulativom Republike Srbije.

Proces obuhvataja sve zaposlene, kao i eksterno angažovana lica koja deluju u okviru radnog okruženja pod nadzorom i kontrolom kompanije.

Procena i analiza opasnosti po bezbednost i zdravlje na radu, rizika i prilika sledi principe FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) metode koja se koristi za procenu načina i efekata potencijalnih otkaza podsistema, sklopova, komponenti ili funkcija u sistemu. Algoritam procene rizika se zasniva na verovatnoći da će opasnost izazvati štetne posledice, u kombinaciji sa ozbiljnošću tih posledica, i mogućnosti detekcije. Za svaki rizik se utvrđuju:

- posledice koje može da prouzrokuje
- moguće uzroke nastanka i
- mere kontrole i prevencije koje kompanija već preduzima u vezi sa tim rizikom.

Zatim se računa broj prioriteta rizika (RPN - risk priority number) koji je jednak proizvodu ozbiljnosti, verovatnoće pojavljivanja i verovatnoće detekcije.

U skladu sa zahtevima standarda ISO 45001, za svaki proces se procenjuje rizik po elemente bezbednosti i zdravlja na radu, u čijoj analizi obavezno učestvuje rukovodilac službe za bezbednost i zdravlje na radu, a rezultati analize rizika unose se u DND-OB-13-06-01 Listu procesa i analiza rizika/prilika.

Na redovnim godišnjim analizama rizika razmatraju se i prilike, koje se prepisuju na isti način kao i rizici. Za sve identifikovane prilike definišu se:

- proces na koji se odnosi
- potencijalni benefiti
- neophodno znanje za realizaciju
- potrebni resursi
- tim za realizaciju
- rok za realizaciju i
- status realizacije.

Rizici se redovno ažuriraju u Aktu o proceni rizika, u skladu sa internom procedurom DND-PR-36-02-00, koja definiše metodologiju klasifikacije opasnosti.

Okidači za proces koji se sprovodi na nerutinskoj osnovi

Procena rizika uključuje i:

- sve promene u tehnologiji, organizaciji rada, radnim procesima i fizičkom radnom okruženju,
- specifičnosti pojedinih radnih mesta, kao i
- istrage incidenata, pritužbe ili prijave radnika.

Upravljanje procedurom identifikacije opasnosti i procene rizika i odgovornosti

Odgovornost za kontrolu i usaglašenost ove procedure poverena je Vođi IMS-a, dok je odobravanje procedure u direktnoj nadležnosti Direktora. Operativna kontrola rada u skladu sa definisanom procedurom delegirana je Vođi IMS-a i rukovodiocima organizacionih jedinica, i vlasnicima procesa, koji obezbeđuju doslednu primenu u svakodnevnom poslovanju. U proces kontinuirane identifikacije i ublažavanja rizika aktivno su uključeni svi rukovodioci i zaposleni.

Nadzor nad sprovođenjem procedura, uz neposrednu kontrolu rada, primarno sprovodi neposredni rukovodilac, uz operativnu podršku šefa smene, dok savetnik i saradnik za bezbednost i zdravlje na radu (BZR) pružaju stručnu podršku i nadzor. Detaljne odgovornosti svih zaposlenih precizno su definisane kroz opise pojedinačnih radnih aktivnosti.

Mere za neutralizaciju ili minimiziranje identifikovanih rizika

Na osnovu identifikovanih rizika, kompanija sprovodi širok spektar tehničkih i organizacionih mera, primenjujući hijerarhiju kontrole rizika, počevši od pokušaja potpunog eliminisanja opasnosti, preko minimizacije izloženosti do prihvatljivog nivoa. Za sve rizike koji imaju vrednost veću od 50 potrebno je pokrenuti dodatne mere za njihovo smanjenje, sa odgovornostima, aktivnostima i rokovima za sprovođenje. Mere uključuju postavljanje fizičkih barijera, sigurnosne signalizacije, primenu kolektivnih i ličnih zaštitnih sredstava, kao i obavezne obuke zaposlenih. Posvećenost kompanije bezbednosti zaposlenih reflektuje se i kroz kontinuirana ulaganja u modernizaciju radne opreme, blagovremeno obezbeđivanje adekvatne lične zaštitne opreme (LZO) i održavanje bezbedne radne infrastrukture, čime stvaramo podsticajno i sigurno okruženje za sve zaposlene.

Zaposleni aktivno učestvuju u ovom procesu kroz mehanizme za prijavljivanje opasnosti i direktnu komunikaciju sa BZR službom. Na osnovu prijave, sprovode se tehničke i organizacione intervencije, kao i dodatna edukacija. Tokom 2025. godine, sprovedeni su ciljani edukativni programi usmereni na prepoznavanje i prevenciju konkretnih rizika, a nalazi internih i eksternih revizija iskorišćeni su za unapređenje postojećih protokola i procedura bezbednosti i zdravlja na radu.

Procedura za reagovanje u slučaju vanrednih situacija

Procedura je usklađena sa međunarodnim standardima ISO 45001 i ISO 14001, kao i sa važećom domaćom zakonskom regulativom. Sistem obezbeđuje informisanost zaposlenih o rizicima, opasnostima i štetnostima, uz jasno definisane protokole za bezbedno korišćenje opreme i alata. Procedura definiše:

- metodologiju za identifikaciju potencijalnih vanrednih situacija, uključujući incidente, akcidente, tehničkotehnološke udesa i elementarne nepogode,
- uzbuñivanje,
- operativne postupke reagovanja, uključujući evakuaciju i prvu pomoć,
- postupke za istraživanje incidenata.
- Fokus je na zaštiti života zaposlenih i trećih lica, očuvanju imovine kompanije i minimiziranju uticaja na životnu sredinu.

Ključni segment obuhvata planove za brzu i efikasnu evakuaciju iz ugroženih zona, čime se osigurava visok nivo bezbednosti u svim segmentima poslovanja.

Odobravanje ove procedure je u nadležnosti direktora, uz prethodnu verifikaciju od strane predstavnika rukovodstva za zaštitu životne sredine i predstavnika rukovodstva za bezbednost i zdravlje na radu. Primena definisanih protokola je obavezujuća za sve rukovodioce, vlasnike procesa, zaposlene, kao i za angažovane izvođače radova, posetioce i sva druga lica koja borave u poslovnom krugu i objektima kompanije Drenik ND d.o.o., Beograd.

Prevenција negativnih uticaja na bezbednost i zdravlje

DRENİK ND dosledno primenjuje mere za sprečavanje negativnih uticaja aktivnosti i uslova rada na bezbednost i zdravlje zaposlenih. Sistem upravljanja BZR obuhvata 100% zaposlenih i eksterno angažovana lica pod kontrolom kompanije.

Posebna pažnja posvećuje se zaštiti osetljivih grupa – uključujući trudnice, radnike sa invaliditetom, i zaposlene koji rukuju opasnim materijama. Prava i zaštita ovih grupa propisana su internim pravilnicima, u potpunosti usklađenim sa Zakonom o radu i drugom relevantnom regulativom. Zaposleni koji rukuju hemikalijama prolaze dodatnu obuku i testiranje u skladu sa zahtevima ADR transporta, koju sprovodi interno ovlašćeno lice.

Interna dokumentacija, uključujući pravilnike, akte i standardne operativne procedure, omogućava transparentno i sistematično upravljanje rizicima. Navedenim pristupom kompanija obezbeđuje bezbedno i zdravo radno okruženje, usklađeno sa međunarodnim i nacionalnim normama.

GRI 403-2

Pravo zaposlenih na bezbedno prijavljivanje opasnosti, nepravilnosti i incidenata

Kompanija DRENİK ND osigurava da svi zaposleni imaju jasno definisano pravo i mogućnost da bez rizika po svoj radni status, uključujući zaštitu od sankcija, gubitka primanja ili raskida radnog odnosa, prijave sve uočene opasnosti, nepravilnosti ili incidente u radnom okruženju. Ova praksa je sistemski integrisana u korporativnu kulturu i deo je sveobuhvatnog sistema upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu, u potpunosti usklađenog sa zahtevima međunarodnog standarda ISO 45001.

Mehanizmi za prijavu i proces obrade prijava

Uspostavljeni su jasni i dostupni interni kanali za prijavu incidenata i nepravilnosti, uključujući direktno obraćanje nadređenima, kontakt sa rukovodiocima sektora, savetnicima za bezbednost i zdravlje na radu, kao i anonimni interni sistem putem kutija za žalbe. Sistem funkcioniše na principima poverljivosti, integriteta i efikasnog reagovanja.

Prijavljeni slučajevi se tretiraju uz strogu poverljivost, a proces evidentiranja, analize i obrade realizuje se u skladu sa propisanim internim procedurama. U slučajevima kada se identifikuje neposredna opasnost po bezbednost i zdravlje zaposlenih, kompanija preduzima hitne korektivne mere, koje mogu obuhvatiti privremenu obustavu rada ili prilagođavanje radnih zadataka radi neutralizacije rizika. Proces prijave i obrade incidenata zasniva se na pet jasno definisanih koraka, u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i internim procedurama:

1. Trenutna prijava putem: a) NEAR MISS obrasca koji sadrži informacije o zaposlenom (ime, prezime i sektor) i detaljan opis situacije koja je umalo dovela do povrede, b) fotografije ili c) usmene prijave
2. Obezbeđivanje lokacije i hitna intervencija radi sprečavanja daljih posledica

3. Klasifikacija i istraga prijavljenog događaja
4. Analiza uzroka kroz A3 metodologiju („riblja kost“) i postavljanje pitanja o prirodi, mestu, načinu, vremenu i obim greške
5. Sprovođenje korektivnih mera i obezbeđivanje povratne informacije zaposlenima, uključujući obuke, opomene, dodatnu kontrolu ili privremenu obustavu rada kada je to neophodno.

Prijave putem NEAR MISS obrasca obrađuju se u saradnji sa šefovima smena, rukovodiocima sektora i savetnicima za BZR, a korektivne mere se prilagođavaju procenjenom stepenu rizika. Kompanija je uspostavila sveobuhvatnu proceduru za identifikaciju opasnosti i ocenjivanje rizika i prilika, koja je usklađena sa međunarodnim standardima ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001, kao i internim aktima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu. Ova procedura jasno definiše ciljeve i odgovornosti, opisuje aktivnosti procene rizika i obezbeđuje sistematski pristup upravljanju rizicima.

Pravo zaposlenih na odbijanje rada u uslovima koji ugrožavaju bezbednost

DRENİK ND garantuje zaposlenima pravo da odbiju izvršenje zadatka ili da se povuku sa radnog mesta ukoliko procene da bi nastavak rada mogao ugroziti njihovu bezbednost ili zdravlje. Ova odluka ne zahteva prethodno odobrenje nadređenih i ne može imati za posledicu disciplinske mere niti negativne posledice po zaposlene. Svaka prijava takve situacije tretira se sa punom ozbiljnošću, a nadležna lica su dužna da odmah preduzmu odgovarajuće korektivne mere kako bi se obezbedili bezbedni uslovi rada i otklonili identifikovani rizici.

GRI 403-3

Usluge zdravstvene zaštite zaposlenih Pristup sistemu zdravstvene zaštite

Kompanija DRENİK ND obezbeđuje sveobuhvatan sistem zdravstvene zaštite kao sastavni deo integrisanog sistema upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu. Glavni cilj ovog sistema je očuvanje radne sposobnosti, rano otkrivanje zdravstvenih rizika i prevencija profesionalnih oboljenja.

Obuhvat i dostupnost zdravstvenih usluga

Svi zaposleni imaju pristup organizovanim zdravstvenim uslugama koje uključuju:

- Lekarske preglede pre stupanja na rad za zaposlene na poslovima sa povećanim rizikom;
- Obavezne periodične preglede, najmanje jednom godišnje, u skladu sa zakonodavnim i stručnim protokolima;
- Preventivne i specijalističke preglede, dostupne i u privatnim zdravstvenim ustanovama bez ograničenja u korišćenju usluga;
- Evaluaciju radne sposobnosti, sprovedenu od strane ovlašćenih lekara medicine rada, u skladu sa specifičnostima radnih mesta.

Sve navedene aktivnosti realizuju se u saradnji sa licenciranim zdravstvenim ustanovama ovlašćenim za pružanje usluga medicine rada. Zaposlenima su zdravstvene usluge dostupne tokom radnog vremena, dok se informacije o pravima i procedurama redovno prenose putem internih komunikacionih kanala i neposrednih rukovodilaca.

Saradnja sa ovlašćenim zdravstvenim ustanovama

Kompanija ima uspostavljenu saradnju sa Domom zdravlja "Vizim", kao ključnim partnerom u organizaciji i sprovođenju zdravstvenih pregleda.

Evidencija i upotreba nalaza

Nalazi lekarskih pregleda i preporuke medicinskih stručnjaka evidentiraju se u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka i koriste se kao osnova za definisanje dodatnih mera prevencije i zaštite zaposlenih.

Dodatna zaštita kroz osiguranje

Kompanija obezbeđuje program dodatnog zdravstvenog osiguranja koji pokriva i situacije van standardnih zdravstvenih rizika, uključujući invaliditet, hirurške intervencije, kao i najteže životne okolnosti poput smrtnih slučajeva ili nepredviđenih vanrednih događaja.

Obavezni pregledi za zaposlene na rizičnim mestima

Svi zaposleni koji rade na mestima sa povećanim rizikom upućuju se na redovne godišnje lekarske preglede. Na pregled se upućuju i zaposleni koji rade u noćnim smenama. Svaki novozaposleni na radnom mestu sa povećanim rizikom mora obaviti lekarski pregled pre početka rada, a na osnovu nalaza se odlučuje o zasnivanju radnog odnosa.



GRI 403-4

Učešće zaposlenih u pitanjima i bezbednosti i zdravlja na radu

Učešće zaposlenih u pitanjima bezbednosti i zdravlja na radu organizovano je kroz formalne i neformalne mehanizme koji omogućavaju pravovremeno informisanje, razmenu mišljenja i uključivanje u odlučivanje. Takav pristup omogućava efikasnije upravljanje rizicima i osnažuje kulturu prevencije.

Ključnu institucionalnu ulogu ima Savet zaposlenih, u kojem izabrani predstavnici zaposlenih i predstavnici rukovodstva zajednički razmatraju inicijative, incidente i sve važne teme u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu. Sastanci se održavaju redovno, a zaključci i preporuke sa sastanaka imaju direktan uticaj na donošenje odluka i sprovođenje mera zaštite. Članstvo u Savetu obuhvata sve sektore rada, a Savet funkcioniše u skladu sa zakonskim obavezama i internim aktima, uz jasno definisane odgovornosti i nadležnosti.

Pored formalnih tela, sistem uključuje svakodnevnu dvosmernu komunikaciju sa Savetnicima za BZR u proizvodnim pogonima i kancelarijama. Zaposleni imaju mogućnost da prijave opasnosti, učestvuju u proceni rizika, obukama, revizijama procedura i definisanju korektivnih mera.

Osim toga, rukovodstvo kroz redovne terenske obilaske i direktan dijalog proaktivno identifikuje rizike i unapređuje bezbednosne standarde. Kao direktan rezultat ovih konsultacija, implementirane su brojne mere unapređenja, uključujući instalaciju naprednih radnih platformi i bezbednosnih merdevina, kao i modernizaciju lične zaštitne opreme. Ovakav pristup nam omogućava kontinuirano podizanje nivoa bezbednosti i ergonomske uslova rada za sve zaposlene.

Informacije o svim aktuelnim merama i procedurama iz oblasti BZR dostupne su i putem oglasnih tabli, redovne elektronske komunikacije, kao i tokom obuka. U skladu sa politikom transparentnosti i pravom zaposlenih na informisanost, obezbeđen je i pristup dokumentaciji i podacima o rizicima, merama zaštite, incidentima i postupanju.

Zaštita zaposlenih od odmazde

U kompaniji nije zabeležen nijedan slučaj prepreke za aktivno učešće zaposlenih u sistemu BZR, uključujući i zaštitu od bilo kakvih oblika odmazde. Prava zaposlenih da iznesu zabrinutosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu, uključujući i pravo da odbiju nesiguran rad, zagarantovana su i podržana kroz jasno definisane interne procedure.

GRI 403-5, GRI 403-6

Obuka radnika o bezbednosti i zdravlju na radu

DRENİK ND sprovodi sveobuhvatan i obavezan program obuke iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (BZR) i zaštite od požara (ZOP), koji obuhvata teorijsku i praktičnu komponentu. Inicijalna obuka se sprovodi neposredno pre zasnivanja radnog odnosa, a sadrži ključne bezbednosne procedure, pravila rada sa opremom i postupke reagovanja u vanrednim situacijama. Nakon položene BZR i ZOP obuke se zasniva radni odnos i zadužuje lična zaštitna oprema (LZO), a dodatne edukacije i evaluacije sprovode se tokom obavljanja posla, posebno u segmentima rada sa mašinama i tehničkom opremom. Obuka se realizuje prema unapred definisanom programu, uz poštovanje zakonskih obaveza i internih procedura kompanije, uključujući procedure obuke i stručnog usavršavanja zaposlenih, kao i procedure obuke za pripravnost i odgovaranje na potencijalne vanredne situacije.

Program obuke definiše teme i dinamiku osposobljavanja u skladu sa procenjenim rizicima i vrstom radnog mesta, a realizuje se u saradnji sa stručnim licima za BZR, medicinskim radnicima iz doma zdravlja "Vizim", službenicima fizičkotehničkog obezbeđenja (FTO) i vatrogasnih jedinica. Edukacija se sprovodi u ključnim operativnim situacijama, uključujući:

- **Plan orijentacije i rotacije:** Prijem novih kadrova i promene radnih mesta.
- **Tehnološka unapređenja:** Uvođenje nove opreme i proizvodnih linija.
- **Razvoj kompetencija:** Ciljano unapređenje veština zaposlenih i sprovođenje korektivnih mera.
- **Usklađenost:** Realizacija obuka prema zakonskim obavezama.

Kako bismo osigurali trajno visok nivo kompetencija, obuke se periodično ponavljaju u skladu sa „Pregledom i planom poslova iz oblasti zaštite“. Ovakvim sistemskim pristupom osiguravamo da se znanja i veštine svih učesnika programa kontinuirano nadograđuju, čime direktno doprinosimo stabilnosti i bezbednosti naših operativnih procesa."

Program je dizajniran tako da obuhvati sve kategorije zaposlenih, uključujući privremeno angažovane i eksterne saradnike, koji pre početka rada prolaze kroz neophodnu edukaciju o rizicima u kompleksu i proces dobijanja dozvola za visokorizične poslove. Obuke se periodično ažuriraju u skladu sa operativnim potrebama i regulatornim zahtevima, dok se celokupan proces dokumentuje kroz sistemske evidencije prisustva i interne protokole, čime osiguravamo potpunu sledljivost i efikasnost sistema zaštite.

Realizovane obuke u 2025. godini

Tokom 2025. godine sproveli smo niz obuka iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (BZR) i zaštite od požara (ZOP), sa fokusom na sledeće ključne teme:

- Prethodne i periodične obuke za bezbedan rad na mestima sa povećanim rizikom – za zaposlene raspoređene na ovim poslovima.
- Prethodne i periodične obuke za rad na mestima bez povećanog rizika – za zaposlene na poslovima bez povećanog rizika.
- Stručno osposobljavanje za rukovanje opremom za rad (viljuškari, kranovi) – za zaposlene koji rukovode navedenom opremom.
- Osnovna i napredna obuka za pružanje prve pomoći – za sve zaposlene.
- Periodična praktična vežba evakuacije zaposlenih sa elementima simulacije gašenja požara i pokaznim vežbama upotrebe PP opreme – za sve zaposlene.
- Teorijska obuka za upotrebu i korišćenje PP opreme – za sve zaposlene.

Obuke su realizovane besplatno i tokom plaćenog radnog vremena zaposlenih, na maternjem jeziku i na način koji zaposleni lako razumeju.

Procena efikasnosti obuka

DRENIK ND primenjuje sistem kontinuirane procene efikasnosti programa obuka i evaluacije zaposlenih, usklađen sa internim standardima. Proces procene efikasnosti obuka i provere znanja je integrisan u radne protokole na sledeći način:

- Ulazna provera kompetencija - svi novozaposleni su u obavezi da, pre samog stupanja na rad, uspešno polože test iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (BZR) i zaštite od požara (ZOP).
- Periodična verifikacija - redovne godišnje obuke dopunjene su popunjavanjem Obrasca 6, putem kojeg zaposleni dokumentuju svoje razumevanje realizovanih obuka i prepoznatih rizika, čime osiguravamo održavanje visokog nivoa bezbednosne kulture.

Evaluacija zaposlenih koji su obuhvaćeni programom obuke - kompanija vrši evaluaciju svih zaposlenih koji su prisustvovali bukama na osnovu četiri kriterijuma: izvršavanje zadataka prema uputstvu ili radnom nalogu, poštovanje zakonskih propisa i zahteva relevantnih standarda (ISO 9001, 14001, 45001, IFS, HPC i drugih), brzina, efikasnost i preciznost u radu, kao i nivo zalaganja.



Promocija zdravlja zaposlenih

U cilju promocije zdravlja zaposlenih, kompanija obezbeđuje svim zaposlenima pristup organizovanim zdravstvenim uslugama koje uključuju sistematske preglede, preventivne i specijalističke preglede, kao i program dodatnog dodatnog zdravstvenog osiguranja. Osim toga, kompanija sprovodi i inicijative i akcije koje promovišu zdrave navike i fizičku aktivnost.

Pristup i učešće u programima promocije zdravlja

Programi promocije zdravlja su dostupni svim zaposlenima, bez obzira na funkciju ili poziciju, a zaposleni imaju mogućnost da ih koriste bez ikakve diskriminacije.

GRI 403-9

Povrede na radu

Kompanija DRENKND vodi sistematsku evidenciju svih incidenata i povreda koje se dogode tokom radnog procesa, u cilju kontinuiranog praćenja stanja bezbednosti i sprovođenja odgovarajućih mera prevencije. Podaci iz evidencije koriste se za analizu uzroka incidenata i identifikaciju oblasti za unapređenje, kao deo integrisanog sistema upravljanja zdravljem i bezbednošću na radu.

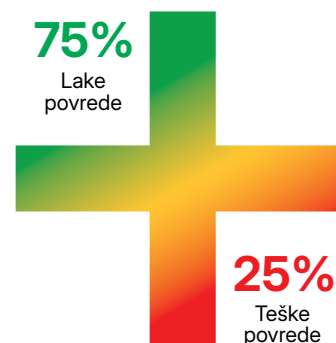
Analize svakog incidenta obuhvataju sve relevantne faktore, uključujući odstupanja od definisanih procedura, neadekvatnu upotrebu lične zaštitne opreme, tehničke uzroke, kao i organizacione propuste. Na osnovu nalaza, preduzimaju se ciljane korektivne i preventivne aktivnosti, kao što su dodatne tematske obuke zaposlenih, pojačana interna kontrola primene procedura, revizija i prilagođavanje operativnih uputstava i procedura, kada je to neophodno.

Registrovane povrede u izveštajnom periodu, su uglavnom bile lakšeg intenziteta i nisu zahtevale duža odsustva sa rada. Odnos između lakih i težih povreda tokom 2025. godine iznosio je 75% u korist lakih povreda, dok je udeo težih povreda bio 25%. Na radnom mestu je nastalo 94% evidentiranih povreda, dok je 6% povreda nastalo na putu od kuće do posla, i to korišćenjem prevoza koji nije organizovan od strane kompanije (spostveni prevoz). Sve povrede su bile pojedinačne prirode, bez kolektivnih incidenata, a nije bilo ni slučajeva sa smrtnim ishodom, niti težih povreda koje bi dovele do dugotrajne radne nesposobnosti.

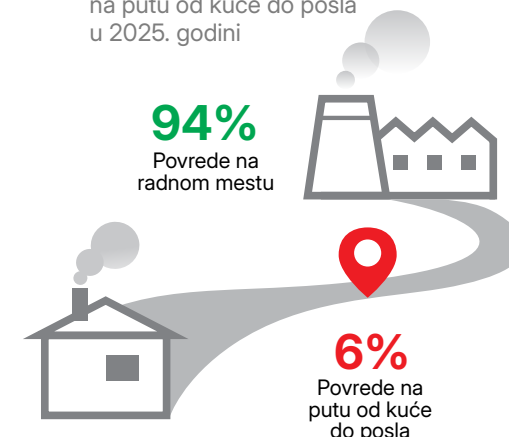
Prema strategiji kompanije cilj je smanjenje stope povreda za 20 % do 2027. godine, kao i stope težih povreda takodje za 20% do 2027. godine, kroz sprovođenje preventivnih mera, kontinuirane obuke zaposlenih i dalje unapređenje bezbednosti i zdravlja na radu. Evidencija povreda na radu obuhvata isključivo incidente i povrede koje se odnose na radnike koji su direktno zaposleni u kompaniji DRENK ND.

Naš sistem upravljanja BZR zasnovan je na rigoroznim i redovno ažuriranim procedurama koje obuhvataju preventivno upravljanje rizikom, protokole za postupanje u vanrednim situacijama i održavanje visokih higijenskih standarda. Dosledna implementacija ovih mera osigurana je angažovanjem stručnog tima za BZR i imenovanog odgovornog lica, koji kroz redovne interne i eksterne inspekcije vrše kontinuiran nadzor.

Odnos lakih i težih povreda na radu u 2025. godini



Odnos povreda na radu i na putu od kuće do posla u 2025. godini



Broj povreda na radu isključujući broj povreda na putu od kuće do posla prevozom koji nije organizovan od strane kompanije.

broj	2025	2024
	34	26

Broj povreda na radu na putu od kuće do posla prevozom koji je organizovan od strane kompanije.

broj	2025	2024
	0	0

Broj povreda na radu na putu od kuće do posla prevozom koji nije organizovan od strane kompanije (javni i privatni prevoz).

broj	2025	2024
	2	4

*Napomena: Stopa težih povreda na radu je izražena na 200,000 radnih sati

Broj povreda na radu sa smrtnim ishodom.

broj	2025	2024
	0	0

Broj radnih sati

broj	2025	2024
	1,354,023	1,182,831

Stopa težih povreda na radu*

stopa	2025	2024
	1.18	0.34

Stopa evidentiranih povreda na radu*

stopa	2025	2024
	5.02	4.40

Stopa povreda na radu sa smrtnim ishodom

stopa	2025	2024
	0.00	0.00

GRI 403-9

Opis radnih aktivnosti koje su dovele do povreda i preduzete mere zaštite

Analiza evidentiranih povreda na radu tokom 2025. godine ukazuje da su incidenti najčešće povezani sa specifičnostima rada u proizvodnji i logistici. Dominantni faktori rizika obuhvataju kontakt sa rotirajućim delovima mašina za preradu papira, kretanje po potencijalno klizavim površinama, opasnosti od viljuškara i pada tereta. Kompanija je, u toku izveštajnog perioda, preduzela niz preventivnih i korektivnih mera tehničke i organizacione prirode, uključujući postavljanje barijera, zaštite, senzora, sirena i signalnih uređaja, redovno čišćenje i označavanje kritičnih zona, isticanje upozorenja tokom kontrole rada, kontrole pravilnog odlaganja tereta, kao i ciljane programe obuke zaposlenih. Navedene mere doprinose smanjenju izloženosti rizicima, prevenciji povreda i održavanju bezbednog radnog okruženja.

Metodologija za utvrđivanje radno povezanih povreda

Kompanija vodi sistemsku evidenciju svih incidenata i povreda koje se dogode na putu od kuće do posla, kao i u toku rada. Evidencija se vodi po polu zaposlenih, datumu i vremenu nastanka, radnom mestu, organizacionoj jedinici odnosno lokaciji, vrsti povrede (pojedinačna ili kolektivana), oceni težine povrede (teška ili laka), izvoru povrede odnosno opisu radnih aktivnosti koje su dovele do incidenta, i uzorku povrede na radu. Osim toga, beleže se i identifikacioni podaci o povređenom licu, svedocima i odgovornom nadređenom licu. Svaki događaj se analizira u okviru sistema bezbednosti i zdravlja na radu (BZR), uz utvrđivanje uzročno-posledične veze između aktivnosti i povrede, pri čemu se beleže i analiziraju i „near-miss“ situacije, odnosno događaji koji su mogli, ali nisu doveli do povrede.

Razdvajanje podataka po polu

Podaci o povredama na radu se evidentiraju i analiziraju i prema polu zaposlenih. Tokom izveštajnog perioda, 97% evidentiranih povreda na radu odnosilo se na zaposlene muškog pola, dok se 3% odnosilo na zaposlene ženskog pola. Navedene povrede su uglavnom lakše prirode. Ova praksa omogućava kompaniji da identifikuje potencijalne neravnoteže i dodatno unapredi mere zaštite za sve zaposlene, bez obzira na pol.



GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Kontinuirano pratimo potrebe građana i lokalne zajednice kako bismo inicirali promene koje donose dugoročne koristi i podstiču održivi razvoj okruženja u kojem poslujemo. Posebnu pažnju posvećujemo izgradnji partnerskih odnosa sa lokalnim akterima kroz otvaranje novih radnih mesta, angažovanje lokalnih dobavljača i sprovođenje različitih društveno odgovornih i ekoloških programa. Na ovaj način potvrđujemo našu posvećenost jačanju društvene odgovornosti i kreiranju trajnih vrednosti za zajednicu i životnu sredinu.

GRI 413-1

Angažman sa lokalnom zajednicom

Humanitarna šetnja za decu NURDOR-a

U saradnji sa Nacionalnim udruženjem roditelja dece obolele od raka "NURDOR", i trgovcima širom Srbije, pokrenuli smo akciju pod nazivom „Koračaj za decu Nurdora – put podrške“. Ova akcija prvi put je organizovana 2024. godine, a u 2025. godini uspešno je sprovedena po drugi put. Inicijativa je obuhvatala humanitarnu šetnju Fruškom Gorom sa ciljem unapređenja socijalne i zdravstvene zaštite dece, kao i promovisanja zdravih životnih navika kroz fizičku aktivnost. Akcija je imala odličan odziv, a sva sredstva prikupljena od kotizacija su u potpunosti donirana NURDOR-u, za direktnu pomoć najmlađima koji se bore sa teškom bolešću.





Dobrovoljna akcija "Posadi svoj hlad"

U skladu sa strateškom orijentacijom kompanije ka održivom razvoju, DRENİK ND učestvovao je u društveno-odgovornoj akciji sadnje drveća pod nazivom "Posadi svoj hlad". U saradnji sa Zelenim razvojnim centrom obezbedili smo i finansirali sadnice parkovskog drveća, koje su naši zaposleni zajednički zasadili u parku na Zemunskom keju. Kao deo dodatne motivacije i olakšanja u obavljanju ove akcije, omogućili smo zaposlenima da u ove svrhe koriste deo radnog vremena. Doprinos ove akcije ogleda se u smanjenju ugljeničkog otiska, kao i jačanju korporativne strategije koja promoviše odgovorno upravljanje prirodnim resursima i aktivno uključivanje zaposlenih u sprovođenje održivih praksi. Kroz ovakve inicijative, kontinuirano jačamo korporativnu kulturu društvene i ekološke odgovornosti, stvarajući dugoročne vrednosti za lokalnu zajednicu i životnu sredinu.

Donacija humanitarnoj organizaciji "Dečije srce"

Kompanija DRENİK ND posvećena je stvaranju pozitivnog uticaja u zajednici i aktivno podržava projekte koji promovišu socijalnu inkluziju i jednakost. Stoga, donirali smo repromaterijal humanitarnoj organizaciji "Dečije srce", kako bi omogućili korisnicima

sa smetnjama u razvoju da se obučavaju za rad u okviru programa radnog osposobljavanja osoba sa smetnjama u razvoju. Ova inicijativa doprinosi njihovoj ekonomskoj osnaženosti i društvenoj integraciji, promovišući dugoročno održive modele socijalne uključenosti. Nastavljamo da doprinosimo razvoju društva koje prihvata sve svoje članove i pružamo podršku deci sa smetnjama u razvoju i njihovim porodicama. Značaj ove donacije je potvrđen i zvaničnom zahvalnicom, koja je uručena našoj kompaniji.

Doprinos unapređenju uslova života osoba sa invaliditetom

Aktivno smo podržali akciju „Čep za hendikep“ kroz koju su zaposleni prikupljali plastične čepove za nabavku medicinskih pomagala osobama sa invaliditetom. Ova inicijativa, za koju je kompanija nagrađena zahvalnicom, ističe našu trajnu posvećenost društvenoj odgovornosti, sa posebnim fokusom na doprinos socijalnoj inkluziji i dobrobiti ranjivih grupa.

Podrška obrazovanju i lokalnom talentu

Prepoznajući potrebu lokalne zajednice za razvojem praktičnih veština kod mladih i podrškom obrazovnom sistemu u realizaciji praktične nastave, kompanija DRENİK ND

je razvila program stručne prakse i praktične blok nastave. Program je osmišljen u skladu sa nastavnim planovima i programima lokalnih fakulteta i stručnih srednjih škola, a realizuje se uz poštovanje svih zakonskih i bezbednosnih protokola. Učenicima i studentima omogućeno je da steknu praktična znanja kroz jasno definisan kurikulum, uz podršku mentora i fokus na sticanje relevantnih veština, čime se ostvaruju ciljevi održivog razvoja (SDG 4 – Kvalitetno obrazovanje). Tokom 2025. godine zaposleni su ukupno posvetili 392.5 sati obuci mladih, od čega je 112.5 sati realizovano kroz praktičnu blok nastavu za učenike srednjih škola, dok je preostalih 280 sati utrošeno na stručnu praksu studenata.

Po okončanju stručne prakse, kompanija vrši formalnu verifikaciju postignuća putem izdavanja potvrda i overe dnevnika aktivnosti. Proaktivnim učešćem u sistemu evaluacije kompetencija, naši mentori fakultetima pružaju dragocene analitičke inpute o razvoju praktikanata. Ova sinergija privrede i akademske zajednice direktno doprinosi optimizaciji studijskih programa i njihovom usklađivanju sa savremenim industrijskim standardima, čime se značajno unapređuje spremnost studenata za buduće profesionalne izazove. Kroz partnerstvo sa školama i univerzitetima, DRENİK ND podstiče razvoj lokalnog ljudskog kapitala, stvarajući održivu bazu talenata i buduće radne snage, kao i dugoročne vrednosti za zajednicu. Ovim dobrovoljnim angažmanom kompanija ulaže u lokalnu zajednicu, aktivno podržavajući edukaciju mladih ljudi i njihovu pripremu za tržište rada.

Održivo ulaganje u zajednicu kroz razvoj sporta i omladinskih aktivnosti

Kao deo našeg doprinosa lokalnoj zajednici i u skladu sa korporativnom kulturom društvene odgovornosti, kompanija je donirala sredstva odbojkaškom klubu "Spas". Inicijativa ima za cilj promociju zdravih životnih navika, timskog duha i socijalne inkluzije, uz podršku razvoju lokalnog sporta i mladih talenata. Kroz ove aktivnosti, kompanija ulaže u zdraviju budućnost zajednice, potvrđujući svoju posvećenost principima društvene odgovornosti.

Uticaj inicijativa na lokalnu zajednicu

Navedene aktivnosti naše kompanije usmerene su na stvaranje pozitivnog i merljivog uticaja u lokalnoj zajednici kroz:

- unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite dece obolele od raka i podršku osobama sa invaliditetom, što doprinosi povećanju kvaliteta života ranjivih grupa,
- jačanje društvene inkluzije i jednakosti osoba sa smetnjama u razvoju,
- podsticanje sportskih aktivnosti kod dece i mladih radi jačanja društvene kohezije, timskog duha i promocije zdravog načina života,
- očuvanje životne sredine i promovisanje održivosti,
- realizaciju stručne prakse i praktične nastave za učenike i studente, u skladu sa ciljevima održivog razvoja (SDG 4)
- kvalitetno obrazovanje

DRENİK ND kontinuirano razvija i unapređuje programe i akcije, uz redovno praćenje i evaluaciju njihovog uticaja, kao i kroz aktivan dijalog sa predstavnicima lokalne zajednice. Na taj način osiguravamo da naš doprinos ostane relevantan i usklađen sa potrebama društva.

GRI 413-2

Poslovne operacije sa značajnim stvarnim ili potencijalnim negativnim uticajem na lokalnu zajednicu

Kompanija DRENİK ND ne sprovodi poslovne operacije koje imaju značajan stvarni ili potencijalni negativan uticaj na lokalnu zajednicu u kojoj posluje. Aktivnosti se kontinuirano prate kako bi se pravovremeno identifikovali i rešili eventualni izazovi, a do sada nisu zabeleženi incidenti ili konflikti koji bi ukazivali na negativne posledice po zajednicu.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Kupci i krajnji potrošači se nalaze u centru naše poslovne strategije i operativnih procesa. Poseban fokus usmeravamo na razvoj proizvoda koji odgovaraju očekivanjima korisnika, i ispunjavaju najviše zahteve kvaliteta, zdravstvene ispravnosti i bezbednosti. Kvalitet naših proizvoda obezbeđen je korporativnim sistemom kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda koji je usklađen sa nacionalnom regulativom i ISO međunarodnim sistemom upravljanja kvalitetom. Bezbednost potrošača dodatno se garantuje primenom IFS HPC, FSC i PEFC ST standarda, garantujući visoke standarde u pogledu higijene, zdravstvene ispravnosti i bezbednosti proizvoda duž čitavog proizvodnog lanca.

Sertifikacija procesa uključuje:

1. ISO Sertifikat 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018 za opseg primene - proizvodnja tise papira, toalet papira, kuhinjskih ubrusa i salveta;
2. IFS HPC sertifikat (International Featured Standards - Household and Personal Care), koji se odnosi na higijensku bezbednost proizvoda namenjenih kućnoj upotrebi i ličnoj higijeni, za aktivnost konverzija tisea u toaletni papir, kuhinjske ubruse i salvete i pakovanje u PE foliju;
3. FSC sertifikat kojim se potvrđuje da je kompanija primenila FSCTM kontrolni sistem proizvodnih grupa u skladu sa sertifikacionim sistemom Forest Stewardship CouncilTM na lokaciji, i u skladu sa zahtevima FSC Chain of Custody Certification standard za aktivnosti proizvodnja i prodaja tisea i proizvodnja ostalih proizvoda od papira za kućnu i higijensku upotrebu, FSC Mix sertifikirano;
4. Sertifikat skladnosti kojim se potvrđuje da DRENİK ND zadovoljava zahteve PEFC Chain of Custody certification prema PEFC ST 2001:2020 i PEFC ST 2002:2020 standardima, a koji se odnose na lanac odgovornosti proizvoda od drveta i drugih šumskih materijala obezbeđujući kontrolu toka materijala iz šuma kojima se upravlja na održiv način kroz ceo lanac snabdevanja do krajnjeg proizvoda.

Kompanija je trenutno u procesu dobijanja Ecolabel sertifikata, priznatog međunarodnog znaka ekološke prihvatljivosti proizvoda. Očekivano sticanje ove sertifikacije dodatno će potvrditi usklađenost naših proizvoda sa strogim kriterijumima održivosti.



GRI 416-1

Kontrola kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda

Sistem kontrole kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda uključuje procenu potencijalnih rizika fizičke, hemijske i biološke kontaminacije proizvoda u različitim fazama proizvodnog ciklusa, kao što su nabavka sirovina, proizvodni proces, skladištenje i isporuka proizvoda kupcu.

Analiza rizika sledi principe FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) metode i primenjuje algoritam procene rizika koji se zasniva na verovatnoći da će opasnost izazvati štetne posledice, u kombinaciji sa ozbiljnošću tih posledica, i mogućnost detekcije. Sistem uključuje i jasno definisane tehničke zahteve i specifikacije, proceduru menadžmenta rizika koja se primenjuje u svim organizacionim jedinicama, i odnosi se na proizvode koji mogu biti u kontaktu sa hranom, procedure nabavke i prodaje, internog nadzora, kao i kontinuiranog unapređenja poslovnih praksi.

Kontrola kvaliteta sprovodi se u svim fazama proizvodnog lanca – od nabavke sirovina i ambalažnih materijala, preko proizvodnje, do isporuke krajnjem korisniku. Ulazna kontrola repromaterijala se obavlja u skladu sa planom rada ulazne kontrole u pogonu papira, i obuhvata ispitivanje ispravnosti:

- tise papira • kartona za izradu hilznih • lepkova • fleksibilne transparentne ambalaže
- fleksibilne štampane ambalaže – folije i kese

Kompanija primenjuje proceduru kontrole kvaliteta gotovih proizvoda, usklađenu sa nacionalnom regulativom i međunarodnim standardima ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, kao i IFS HPC standardom (International Featured Standards – Household and Personal Care). Aktivnosti kontrole obuhvataju:

- procesnu i završnu kontrolu u proizvodnji gotovih proizvoda u sektoru prerade papira;
- proveru zdravstvene ispravnosti svih repromaterijala – od dobavljača se zahteva izveštaj o zdravstvenoj ispravnosti, a Društvo povremeno sprovodi ispitivanje u akreditovanim eksternim laboratorijama;
- internu kontrolu zdravstvene ispravnosti gotovih proizvoda;
- slanje gotovih proizvoda na ispitivanje zdravstvene ispravnosti u ovlašćenu laboratoriju prema unapred definisanom planu.
- slanje gotovih proizvoda na ispitivanje prisustva alergena prema unapred definisanom planu
- slanje gotovih proizvoda na laboratorijske analize za kontakt sa hranom.

DRENIK ND od svojih dobavljača zahteva dostavljanje ažuriranih sertifikata o bezbednosti i usaglašenosti materijala koji dolaze u kontakt sa proizvodima, čime se obezbeđuje potpuna kontrola nad usklađenošću, kao i kontinuitet u praćenju lanca snabdevanja. Zahtevi za kvalitet svih repromaterijala dodatno definišu tehničke karakteristike i garantuju podobnost za upotrebu. U okviru redovnih procedura sprovode se ispitivanja i testiranja ambalažnih materijala u cilju očuvanja zdravstvene ispravnosti proizvoda. Politike kvaliteta i bezbednosti proizvoda koje primenjujemo reflektuju našu korporativnu kulturu, kao i posvećenost odgovornom, i održivom poslovanju.

Procenat značajnih kategorija proizvoda ili usluga za koje je izvršena procena bezbednosti i zdravlja.

2025

100%

2024

100%



GRI 417-1

Transparentnost informisanja potrošača

DRENİK ND posebnu pažnju pridaje odgovornom informisanju korisnika. Sve informacije koje se nalaze na primarnoj ambalaži proizvoda usklađene su sa zakonodavnim propisima o deklarisanju i obuhvataju obavezne podatke, uključujući sastav proizvoda, uputstvo za bezbednu upotrebu, potencijalne uticaje na životnu sredinu i zdravlje, kao i preporuke za pravilno odlaganje. Pored osnovnih informacija potrošačima su dostupni i tehnički listovi koji se izrađuju i ažuriraju u saradnji sa sektorom kontrole kvaliteta na osnovu tehničkih specifikacija sirovina.

Kako bismo osigurali pouzdanost i doslednost informacija, deklaracije na ambalaži podložne su redovnim internim kontrolama i periodičnim revizijama. Sve kategorije proizvoda (100%) obuhvaćene su sistemom informisanja koji je usklađen sa važećim zakonodavstvom i internim standardima, čime se potrošačima omogućava donošenje informisanih odluka prilikom kupovine i korišćenja naših proizvoda.

Označavanje proizvoda: % značajnih kategorija proizvoda koje su obuhvaćene ocenom usklađenosti deklaracija sa propisima i internim smernicama



GRI 416-2

Zadovoljstvo korisnika, reklamacije i neusklađenosti

DRENİK ND primenjuje intergisan sistem za analizu i upravljanje zadovoljstvom korisnika i reklamacijama kupaca, pri čemu je pravovremeno i efikasno reagovanje od ključnog značaja za očuvanje poverenja kupaca i rešavanje potencijalnih odstupanja u pogledu kvaliteta proizvoda. Zadovoljstvo korisnika se prati kontinuirano, kroz sprovođenje anketa i analizu podataka u skladu sa procedurom za merenje zadovoljstva kupaca koja je usaglašena sa ISO i IFS HPC standardima, procedurom za preispitivanje od strane rukovodstva i procedurom za preventivne i korektivne mere.

Izveštaj o zadovoljstvu kupaca se prezentuje direktoru, a priprema se na godišnjem nivou, uključujući i predloge mera za unapređenje. Procedura za rešavanje reklamacija obuhvata preslušavanje info linije, prijem reklamacija, procenu opravdanosti, obaveštavanje kupaca i ažuriranje reklamacija. Detaljna evidencija reklamacija se vodi u Registru reklamacija koji obuhvata datum prijema, podnosioca, vrstu reklamacije, analizu opravdanosti, sektor kojem je reklamacija prosledjena, preduzete mere i datum razrešenja.

Tokom 2025. godine nije zabeležen nijedan slučaj povlačenja ili opoziva proizvoda, kao ni neusklađenosti sa važećim zakonskim propisima koji se odnose na kvalitet i bezbednost proizvoda, a koji je rezultirao kaznom ili opomenom, niti su identifikovane kritične primedbe korisnika koje bi zahtevale korektivne mere. Takođe, nije bilo prijavljenih neusklađenosti sa važećim dobrovoljnim kodeksima, standardima ili internim smernicama koje kompanija primenjuje u okviru sistema upravljanja kvalitetom i bezbednošću proizvoda. Sistemski pristup koji praktikujemo obezbeđuje visok kvalitet i bezbednost proizvoda i doprinosi očuvanju poverenja krajnjih korisnika, naročito onih iz ranjivih kategorija, kao što su deca, starije osobe i osobe sa osetljivom kožom.

GRI 417-2

Kontrola usklađenosti informacija

Informacije koje se odnose na obeležavanje i sastav proizvoda podležu strogim internim kontrolnim mehanizmima i procedurama verifikacije, u skladu sa zahtevima IFS HPC standarda (International Featured Standards – Household and Personal Care), čime obezbeđujemo tačnost, doslednost i pouzdanost svih podataka istaknutih na našim proizvodima.

Kontinuirano pratimo usklađenost informacija sa važećim zakonodavnim propisima i specifičnim zahtevima tržišta na kojima su proizvodi prisutni, uključujući i sve regulatorne izmene koje mogu uticati na sadržaj deklaracija. Tokom 2025. godine i 2024. godine, sve značajne kategorije proizvoda su bile obuhvaćene procesom provere usklađenosti deklaracija sa važećim zakonskim propisima i internim smernicama. Ovakav pristup dodatno unapređuje nivo zaštite potrošača i doprinosi izgradnji dugoročnog poverenja u brendove koje kompanija plasira na tržište. U izveštajnom periodu nije zabeležen nijedan slučaj neusklađenosti informacija sa važećim zakonskim propisima koji se odnose na obeležavanje i deklarisanje proizvoda, kao i pružanje bezbednosnih informacija, a koji je rezultirao kaznom ili opomenom. Takođe, nije bilo prijavljenih neusklađenosti sa važećim dobrovoljnim kodeksima ili internim smernicama koje kompanija primenjuje u okviru sistema informisanja potrošača.

GRI 417-3**Odgovorna marketing komunikacija i oglašavanje**

Način komunikacije sa potrošačima ima ključnu ulogu u izgradnji poverenja, reputacije našeg brenda, i dugoročne održivosti poslovanja. Vođeni tim principom, razvili smo sistem odgovorne marketing komunikacije u potpunosti usklađen sa važećom regulativom Republike Srbije, kao i sa relevantnim međunarodnim etičkim smernicama, i profesionalnim normama.

U fokusu našeg pristupa nalazi se obezbeđivanje tačnih, jasnih i nedvosmislenih informacija u svim oblicima tržišne komunikacije, uključujući reklamne kampanje, natpise i poruke na ambalaži, digitalno oglašavanje i promotivne materijale, kao i druge oblike komunikacije sa tržištem. Posebnu pažnju posvećujemo načinu predstavljanja proizvoda, kako bi se izbegla svaka forma obmanjujuće, agresivne ili društveno neodgovorne komunikacije, naročito u kontekstu ciljne grupe krajnjih korisnika. Implamentirali smo jasno definisane interne mehanizmi kojima se osigurava da marketinška komunikacija bude proverena i usklađena sa zakonima.

Svi promotivni i reklamni sadržaji podležu sistemu interne kontrole, koji obuhvata:

- verifikaciju u saradnji sa sektorima za pravne poslove, marketing i kontrolu kvaliteta,
- provere u skladu sa važećim zakonima i dobrovoljnim kodeksima,
- usklađenost sa principima fer i etičke komunikacije prema potrošačima.

U izveštajnom periodu nije zabeležen nijedan slučaj neusklađenosti sa važećim zakonskim propisima koji se odnose na marketinšku komunikaciju, a koji je rezultirao kaznom ili opomenom. Takođe, nije bilo identifikovanih neusklađenosti sa važećim dobrovoljnim kodeksima ili internim smernicama koje kompanija primenjuje u okviru marketing prakse, a koje bi zahtevale korektivne mere. Dosledno poštovanje regulatornih i etičkih smernica doprinosi očuvanju integriteta i kredibiliteta naših brendova, jačanju reputacije kompanije, zaštiti potrošača i kontinuiranoj usklađenosti sa principima odgovornog poslovanja.



Regionalni i sektorski kontekst

Korporativno upravljanje

GRI 2-9 GRI 2-12
GRI 2-17 GRI 2-13
GRI 2-15 GRI 2-14
GRI 2-16 GRI 2-27

Liderstvo, etika i korporativno građanstvo

GRI 3-3 GRI 2-23
GRI 2-24 GRI 205-1
GRI 205-2 GRI 205-3
GRI 2-25 GRI 2-26

Zastita privatnosti i podataka o ličnosti

GRI 418-1

Regionalni i sektorski kontekst

Sistem korporativnog upravljanja kompanije DRENIK ND razvijen je u potpunosti u skladu sa važećim zakonodavnim i regulatornim okvirom Republike Srbije, uz integraciju savremenih principa odgovornog i održivog poslovanja koji su karakteristični za industriju proizvodnje higijenskih proizvoda na bazi papira i celuloze. Kao proizvođač proizvoda koji svakodnevno dolaze u kontakt sa krajnjim potrošačima, poput toalet papira, salveta i ubrusa, kompanija posluje u sektoru koji podrazumeva visoku usklađenost sa standardima kvaliteta, bezbednosti potrošača, društvene odgovornosti i zaštite životne sredine.

Pravni okvir Republike Srbije obuhvata niz oblasti koje imaju direktan uticaj na sistem upravljanja kompanije, uključujući, između ostalog, radne odnose, bezbednost i zdravlje na radu, mehanizme uzbunjivanja, kao i prevenciju i borbu protiv korupcije i mita. Kompanija DRENIK ND integriše sve ove regulatorne zahteve u svoje interne politike, procedure i pravilnike, čime obezbeđuje doslednu i odgovornu primenu zakonodavstva u svakodnevnom poslovanju. Pored usklađenosti sa nacionalnim propisima, kompanija se rukovodi i relevantnim međunarodnim standardima i smernicama u oblasti održivog razvoja, poslovne etike i ljudskih prava, što uključuje GRI standarde, IFC preporuke i principe UN o poslovanju i ljudskim pravima.

U sektoru proizvodnje papirnih proizvoda, ključni izazovi vezani su za održivo upravljanje prirodnim resursima, energetske efikasnost, kontrolu emisija, bezbedne i pravedne radne uslove, kao i odgovornost duž celog lanca snabdevanja. DRENIK ND pristupa ovim temama sistematski, razvijajući interne politike i mehanizme koji omogućavaju dugoročno odgovorno poslovanje.

U regionalnom kontekstu, sve izraženiji zahtevi potrošača, regulatornih tela i poslovnih partnera oblikuju rastuća očekivanja u pogledu transparentnosti, etičkog delovanja i održivosti. U tom svetlu, kompanija DRENIK ND kontinuirano unapređuje svoj sistem korporativnog upravljanja, s ciljem obezbeđivanja potpune usklađenosti sa tržišnim zahtevima i izgradnje organizacione kulture zasnovane na stabilnosti, otpornosti i poverenju svih relevantnih zainteresovanih strana.

Principi odgovornosti, pravičnosti, transparentnosti i održivosti su integrisani u naš korporativni sistem upravljanja, a odluke se na svakodnevnom nivou donose uz pažljivo razmatranje dugoročnih uticaja na životnu sredinu, društvo i ekonomiju. Postojanje upravljačkih praksi i procesa, omogućava da organizacija ostane usmerena ka svojim strateškim ciljevima, poslujući u skladu sa zakonskim obavezama i očekivanjima relevantnih zainteresovanih strana. Naše upravljačke prakse uključuju podelu nadležnosti, mehanizme nadzora i redovno izveštavanje, čime se obezbeđuje efikasno upravljanje rizicima, pravovremeno anticipiranje prilika, i donošenje informisanih odluka.

GRI 2-9

Upravljačka struktura

Principi korporativnog upravljanja u DRENİK ND, oslanjaju se na organizacionu strukturu koja obezbeđuje transparentnu podelu odgovornosti i uloga između različitih funkcionalnih i upravljačkih nivoa. Ovakva organizaciona struktura ne samo da omogućava operativnu efikasnost, bolju koordinaciju, fleksibilnost u donošenju odluka, već i sistematično praćenje stepena ostvarenosti ciljeva, efikasniji proces upravljanja rizicima i dosledno sprovođenje strategije održivog razvoja. ESG strategija kompanije usklađena je sa misijom i vizijom održivog rasta, a sprovodi se kroz definisane targete i razvojne planove koji integrišu održivost u sve ključne poslovne procese.

Organi Društva su skupština i direktor. Upravljanje Društvom organizovano je kao jednodomno. Skupštinu Društva čine svi članovi Društva, pri čemu svaki član ima pravo glasa srazmerno svom udelu u osnovnom kapitalu. Skupština ima ključnu ulogu u usvajanju finansijskih izveštaja, imenovanju i nadzoru direktora, odlučivanju o raspodeli dobiti, izmenama osnivačkog akta i drugim značajnim poslovnim promenama. Sednice skupštine sazivaju direktor ili član Društva, a mogu se održati i bez formalnog sazivanja ukoliko su prisutni svi članovi.

Direktor je zakonski zastupnik Društva, te samostalno zastupa Društvo i vodi poslove istog, sa neograničenim ovlašćenjima u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom. Direktor imenuje skupština Društva, a njegove nadležnosti obuhvataju operativno upravljanje i zastupanje Društva, vođenje poslovnih knjiga, provera tačnosti finansijskog izveštavanja, redovno izveštavanje ka skupštini i vođenje drugih poslova koji nisu u nadležnosti iste.

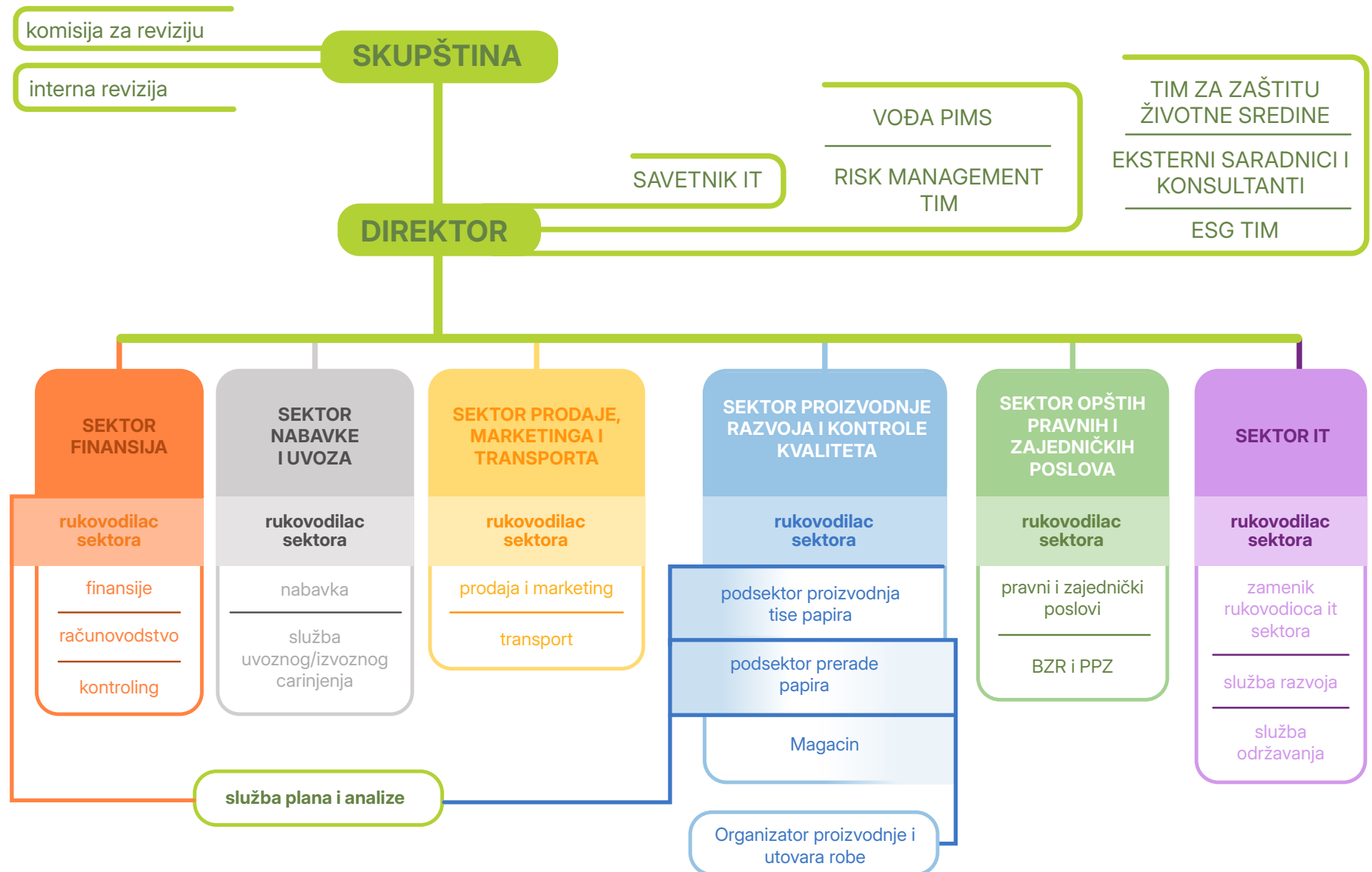
DRENİK ND organizaciona struktura obuhvata sledeće sektore: sektor finansija, sektor nabavke i izvoza, sektor prodaje, marketinga i transporta, sektor proizvodnje, razvoja i kontrole kvaliteta, sektor pravnih i opštih poslova, kao i IT sektor. Svaki od navedenih sektora vođen je od strane odgovornih rukovodilaca sa jasno definisanim ovlašćenjima i nadležnostima, čime se obezbeđuje visok nivo stručnosti i odgovornosti.

Usled potrebe za jačanjem odgovornog poslovanja i implementacijom strategije održivosti, kao i usklađivanja sa zakonodavstvom i najboljim praksama u području zaštite životne sredine, društveno odgovornog ponašanja i upravljanja, formiran je ESG tim. Zadatak ovog tima jeste implementacija strategije održivog razvoja, razvoj planova i inicijativa koje obezbeđuju usklađenost sa ESG standardima, kao i praćenje efikasnosti istih inicijativa. Dodatno, članovi tima odgovorni su za razvoj ESG politika i strategija unutar kompanije, praćenje, izveštavanje i transparentnost ESG ciljeva, pripremu i implementaciju inicijativa u skladu sa načelima održivosti, redovno izveštavanje direktora kompanije o postignutim rezultatima, i saradnju s partnerima i organizacijama u cilju unapređenja ESG praksi.

Odeljenje interne revizije formirano je u cilju nezavisnog sagledavanja poslovnih procesa DRENİK ND. Ovako organizovana poslovna funkcija smatra se integralnim delom sistema upravljanja rizikom u Društvu. Svrha interne revizije je da pruži nezavisno i objektivno viđenje poslovnih procesa sa ciljem poboljšanja i uvećanja vrednosti performansi kompanije. Interna revizija pomaže Društvu da postigne svoje ciljeve pružajući sistematski i profesionalni pristup za procenu i poboljšanje efikasnosti unutrašnjih kontrola i upravljanja rizikom.

Principi korporativnog upravljanja, poput odgovornosti, pravičnosti i usmerenosti ka dugoročnoj održivosti, duboko su integrisani u sve nivoe organizacione strukture. Ovako koncipirana poslovna organizacija, omogućava da DRENİK ND brzo reaguje na promene u tržišnom i regulatornom okruženju, kao i da uspešno odgovori na očekivanja ključnih zainteresovanih strana.

ORGANIZACIONA ŠEMA



GRI 2-17

Relevantna znanja, veštine i ekspertiza

U kompaniji DRENİK ND, kompetentnost menadžmenta i zaposlenih na ključnim pozicijama predstavlja osnov za donošenje odgovornih, promišljenih i dugoročno održivih odluka. Upravljačka struktura kompanije okuplja stručnjake sa bogatim iskustvom u oblastima kao što su strateški menadžment, proizvodnja, finansije, pravni poslovi, upravljanje ljudskim resursima, zaštita životne sredine i održivi razvoj. Raznovrsnost znanja i veština omogućava holistički pristup upravljanju i integraciju ESG principa u sve aspekte poslovanja.

Poseban značaj pridaje se kontinuiranom profesionalnom razvoju i usavršavanju, kako bi svi članovi upravljačkih i nadzornih tela bili u toku sa aktuelnim zakonodavnim, regulatornim i tržišnim trendovima. To uključuje i obuke iz oblasti korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima, antikorupcijskih mera, zaštite ljudskih prava, kao i ostalih ESG tema koji su od suštinskog značaja za savremeno i odgovorno poslovanje. Pored formalnog obrazovanja i stručnih kvalifikacija, vrednuju se i praktična iskustva u vođenju kompleksnih poslovnih procesa, upravljanju promenama i razvoju organizacione kulture koja podstiče etičnost, transparentnost i odgovornost. Kompanija DRENİK ND veruje da su ljudi, sa svojim znanjem, integritetom i posvećenošću, najvredniji resurs, te se konstantno ulaže u razvoj i osnaživanje upravljačkih kapaciteta koji će obezbediti stabilnost i stvaranje dugoročne vrednosti za sve ključne zainteresovane strane.

CEO

Direktor (CEO) DRENİK ND je diplomirani ekonomista sa celokupnom profesionalnom karijerom razvijenom unutar kompanije. Kroz godine rada CEO je sticao dubinsko razumevanje svih aspekata poslovanja, od finansija i prodaje, do nabavke, proizvodnje i strateškog upravljanja. Iskustvo u DRENİK ND omogućilo je da se CEO profesionalno oblikuje u skladu sa specifičnostima sektora u kojem kompanija posluje, razvijajući pri tom izražene liderske i menadžerske veštine. Kontinuirano usavršavanje je sastavni deo profesionalnog puta direktora, uključujući interne obuke iz oblasti antikorupcije, etike i usklađenosti, zaštiti uzbunjivača, kao i specijalizovanu ESG edukaciju namenjenu razumevanju i integraciji ekoloških, društvenih i upravljačkih kriterijuma u poslovne procese. Takođe, pravni tim kroz redovne sastanke obaveštava CEO o značajnim promenama u zakonskoj regulativi. CEO nije u situaciji koja bi predstavljala sukob interesa, a interna revizija je organizovana na način koji osigurava potpunu nezavisnost i nepristrasnost ovog sektora.

GRI 2-15

Sukob interesa

U skladu sa Kodeksom poslovne etike, kompanija DRENİK ND posvećena je održavanju visokog nivoa poslovne etike, integriteta i transparentnosti u svim svojim aktivnostima. Naši zaposleni imaju obavezu da deluju u najboljem interesu kompanije, izbegavajući sve situacije koje bi u perspektivi mogle dovesti do stvarnih, potencijalnih ili percipiranih sukoba interesa.

Od celokupnog kolektiva očekuje se da odgovorno identifikuju okolnosti u kojima lični interesi, odnosi ili preduzete aktivnosti mogu biti u suprotnosti sa interesima kompanije, ili se kao takve percipirati, te da takve situacije prijave neposrednom nadređenom. Prijavljivanje sukoba interesa vrši se pre uključivanja u bilo kakvu aktivnost koja bi mogla ugroziti objektivnost odlučivanja. Posebna pažnja pridaje se procesu prijave sukoba interesa od prvog radnog dana, i u skladu sa time, svaki novozaposleni dužan je da prijavi sve postojeće ili potencijalne sukobe interesa najkasnije do dana stupanja na dužnost. U slučajevima nedoumice u vezi sa postojanjem sukoba interesa, zaposleni se podstiču da pravovremeno potraže savet od svog nadređenog, čime se dodatno podiže nivo odgovornosti i svesti u svakodnevnom radu. Praćenje i upravljanje rizicima povezanim sa sukobima interesa nadgledaju pojedinačni rukovodioci sektora, osiguravajući time doslednu primenu internih pravila i očuvanje poverenja svih zainteresovanih strana.

U cilju jačanja korporativne kulture i prevencije nepravilnosti, Društvo je razvilo programe obuka o borbi protiv korupcije, u okviru kojih sukob interesa zauzima jedno od ključnih mesta. Programi obuhvataju sve sektore izložene riziku od koruptivnih aktivnosti i realizuju se kroz radionice, interaktivna predavanja, panel diskusije, grupni rad i analizu studija slučaja. Ciljna grupa obuhvata direktora, rukovodioca sektora, zaposlene u finansijama, računovodstvu, ljudskim resursima, prodaji, kao i one sa pristupom osetljivim informacijama, klijentima i upravljanju zalihama. Kontinuitet u edukaciji osiguran je kroz integraciju teme sukoba interesa u obuku za novozaposlene, čime se obezbeđuje pravovremeno informisanje kadrova o standardima poslovanja.

Informacije o sukobima interesa komuniciraju se i sa relevantnim eksternim akterima, uključujući finansijske i regulatorne institucije, u skladu sa zakonodavnim zahtevima i najboljom poslovnim praksom. Na ovaj način, DRENİK ND potvrđuje svoju opredeljenost za odgovorno poslovanje, zaštitu reputacije i izgradnju dugoročnog poverenja u odnosima sa relevantnim zainteresovanim stranama. U toku 2025. godine, kompanija nije imala prijavljenih slučajeva sukoba interesa.

SVRHA

Kroz kontinuirane inovacije i unapređenje proizvodnih procesa težimo da postanemo lider u održivoj proizvodnji tisea, toalet papira, ubrusa i salveta.



Model korporativnog upravljanja koji smo implementirali omogućava doslednu integraciju principa održivosti u procese odlučivanja, jača organizacionu odgovornost i doprinosi dugoročnoj stabilnosti, konkurentnosti i očuvanju poverenja među ključnim interesnim grupama.



MISIJA

Naša misija se ogleda u posvećenosti proizvodnji i isporuci održivih, bezbednih i kvalitetnih higijenskih proizvoda koji doprinose svakodnevnom komforu i dobrobiti potrošača, uz odgovorno upravljanje uticajem na životnu sredinu.

VIZIJA

Vizija kompanije DRENİK ND usmerena je ka budućnosti u kojoj održivost i higijena koegzistiraju kao neraskidivi principi, stvarajući svet u kojem su kvalitetni papirni proizvodi dostupni svima, a prirodni resursi očuvani za buduće generacije.



GRI 2-16

Proces komunikacije pitanja od kritičnog značaja

Podstičemo kulturu otvorene komunikacije, poverenja i integriteta, u kojoj se svi zaposleni ohrabruju da izraze zabrinutost u vezi sa potencijalnim povredama Kodeksa poslovne etike, kao i u vezi sa bilo kojim neetičkim ili nezakonitim radnjama. Pravovremeno prepoznavanje i prijavljivanje takvih situacija smatramo ključnim za očuvanje etičkog i zakonitog poslovnog ambijenta. Sistem za prijavljivanje sumnji na nepravilnosti detaljno je regulisan Pravilnikom o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja, koji propisuje način podnošenja prijave, nadležnosti, kao i mere zaštite uzbunjivača. Dodatno, kompanija je donela Rešenje o određivanju lica ovlašćenog za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem, čime je formalizovana odgovornost i obezbeđena efikasna obrada prijave. Svaki zaposleni koji ima pitanje, dilemu ili zabrinutost u vezi sa primenom Kodeksa, ili posumnja, ili ima saznanja o njegovom kršenju, ima pravo, ali i obavezu, da to prijavi bez odlaganja. Prijava se može uputiti rukovodiocu sektora opštih, pravnih i zajedničkih poslova, internom revizoru ili direktoru. Pored formalnog sistema prijavljivanja, zaposleni imaju na raspolaganju i anonimne kanale za izražavanje zabrinutosti, kroz kutije za žalbe i pritužbe koje su postavljene na više lokacija unutar poslovnog prostora. Navedeni kanali omogućavaju da se svaka sumnja na neetično ili nezakonito ponašanje prijavi bez straha od identifikacije, čime dodatno osiguravamo poverljivost i bezbednost uzbunjivača. Rukovodioci snose posebnu odgovornost, ne samo za nadzor sprovođenja Kodeksa, već i za aktivno promovisanje etičkog ponašanja svojim primerom, kao i za pružanje podrške zaposlenima u razumevanju njegovih odredbi. Takođe, obavezni su da obezbede sigurno radno okruženje u kojem se zaposleni ne ustručavaju da prijave kritična pitanja, nedoumice ili zabrinutosti. DRENİK ND garantuje punu poverljivost i zaštitu identiteta svih zaposlenih koji u dobroj nameri prijave sumnje na kršenje pravila. Takođe, jasno je zabranjena svaka vrsta odmazde prema zaposlenima koji izraze zabrinutost ili prijave neetično ponašanje. Neprijavljivanje povrede Kodeksa takođe se smatra povredom internih pravila. Naš uspeh i ugled zasnivaju se na hrabrosti da postavimo prava pitanja i reagujemo kada uočimo nešto što ugrožava vrednosti i principe naše kompanije. U toku izveštajnog perioda, nije bilo prijavljenih pitanja od kritičnog značaja koja su komunicirana najvišem upravljačkom telu. Posvećeno radimo na tome da svi aspekti poslovanja budu u skladu sa zakonskim zahtevima, kako bi se očuvalo poverenje ključnih zainteresovanih strana i obezbedilo odgovorno i nesmetano poslovanje.

GRI 2-12

Uloga najvišeg organa upravljanja u nadgledanju upravljanja uticajima

Najviše upravljačko telo ima ključnu ulogu u definisanju i nadgledanju svrhe, vizije i misije kompanije iz koje proizilazi usvojena strategija održivog rasta i razvoja. Svojim delovanjem, ovo telo obezbeđuje da su svi poslovni ciljevi dosledno usklađeni sa temeljnim principima održivosti i legitimnim očekivanjima relevantnih zainteresovanih strana. Upravljačke i operativne odluke donosimo u skladu sa strateškim okvirom kompanije, dok odgovorni rukovodioci sistematski prate stepen realizacije ciljeva i redovno izveštavaju direktora.

GRI 2-13

Upravljanje uticijama

DRENİK ND je održivost poslovanja definisao kao ključni prioritet sa jasno izraženom strateškom i operativnom komponentom. Direktor nosi krajnju odgovornost za razvoj, implementaciju i kontinuirano praćenje ESG strategije kompanije, uključujući i odgovornost za upravljanje uticajima kompanije na privredu, životnu sredinu i ljude, osiguravajući usklađenost sa ciljevima održivosti i odgovornog poslovanja.

ESG tim, kao nosilac operativnih aktivnosti, ima zadatak da implementira strategiju održivog razvoja, razvija planove i inicijative, kao i da prati efikasnost tih inicijativa. Dodatno, zadužen je i za razvoj politika i pravilnika, koji integrišu principe održivosti u sve relevantne sektore i njihove poslovne aktivnosti. Kroz kontinuiranu analizu, članovi tima identifikuju potencijalne ESG rizike i prilike, razvijaju planove i inicijative za odgovarajuće upravljanje, i prate napredak u implementaciji istih.

Posebna pažnja posvećuje se uspostavljanju transparentnog sistema za praćenje i izveštavanje o ciljevima održivosti i učincima, što uključuje i prikupljanje podataka, analizu i redovno izveštavanje ka najvišem nivou upravljanja, odnosno direktoru kompanije.

Takođe, ESG tim aktivno sarađuje i sa eksternim partnerima, organizacijama i zainteresovanim stranama, sa ciljem unapređenja postojećih praksi i usvajanja inovativnih pristupa. Multidisciplinarni sastav ovog tima omogućava koordinisano upravljanje ESG temama kroz sve poslovne funkcije i njihove aktivnosti.



GRI 2-14

Izveštavanje o održivosti

Prepoznajući značaj transparentnog i doslednog izveštavanja o održivosti, kao i neophodnost usklađivanja sa međunarodnim standardima i očekivanjima ključnih zainteresovanih strana, pripremili smo prvi Izveštaj o održivosti.

Sadržaj izveštaja definisan je primenom principa procene materijalnosti u skladu sa odabranom GRI metodologijom, prateći pristup „with reference to the GRI Standards“. Ovim dokumentom potvrđujemo našu stratešku posvećenost kontinuiranom unapređenju održivih i odgovornih poslovnih praksi.

Proces pripreme i koordinacije izveštavanja poveren je internom ESG timu, koji je zvanično imenovan odlukom rukovodstva a čine ga: predstavnik za zaštitu životne sredine i održivost, predstavnik za društvenu odgovornost i korporativno upravljanje, kao i finansijski analitičar za izveštavanje o održivosti. ESG tim je zadužen za prikupljanje i obradu podataka, praćenje stepena ostvarenosti strateških ciljeva i pripremu sadržaja izveštaja u skladu sa GRI metodologijom izveštavanja. Tokom procesa izveštavanja, ESG tim je sarađivao sa drugim relevantnim organizacionim jedinicama, kako bi se obezbedila tačnost, potpunost i relevantnost objavljenih informacija.

Izveštaj, uključujući i izbor materijalnih tema, je odobren od strane CEO kompanije. Rukovodstvo kompanije snosi odgovornost za pripremu izveštaja o održivom poslovanju u skladu sa GRI metodologijom, kao i za kreiranje internih kontrola koje su osmišljene i sprovedene zarad tačnog izveštavanja. Radi dodatne objektivnosti i jačanja poverenja kod ključnih zainteresovanih strana, izveštaj je podvrgnut i nezavisnom eksternom ograničenom uveravanju od strane kvalifikovanog eksternog revizora, u skladu sa međunarodnim standardom ISAE 3000.

GRI 2-27

Zakonska usklađenost

U toku izveštajnog perioda, kompanija DRENİK ND nije imala zabeleženih slučajeva značajnih neusklađenosti sa važećom zakonskom regulativom, uključujući propise u oblasti zaštite životne sredine, zdravlja i bezbednosti na radu, zaštite potrošača, poreskih obaveza i korporativnog upravljanja, te posledično nisu izrečene novčane kazne ili nefinansijske sankcije od strane nadležnih organa. Posvećeno radimo na tome da svi aspekti poslovanja budu u skladu sa zakonskim zahtevima, kako bi se očuvalo poverenje ključnih zainteresovanih strana i obezbedilo odgovorno i nesmetano poslovanje.

GRI 3-3

Upravljanje materijalnim temama

Poslovanje zasnovano na integritetu, transparentnosti i principu nulte tolerancije prema korupciji predstavlja temelj naše korporativne kulture i strategije održivog razvoja. Budući da su jasno definisani i dosledno primenjavani standardi etičkog ponašanja ključni faktori za očuvanje poverenja i zaštitu interesa svih relevantnih zainteresovanih strana, zaštitu naše reputacije, postizanje strateških ciljeva, obezbeđenje dugoročne stabilnosti, i konkurentske prednosti, ova tema je prepoznata kao ključna za našu kompaniju.

Uspostavili smo sistem upravljanja koji podrazumeva dijalog sa svim relevantnim zainteresovanim stranama, podelu odgovornosti i redovan nadzor nad sprovođenjem internih politika. Poseban akcenat stavljen je na prevenciju korupcije, sukoba interesa i drugih oblika nelojalnih praksi, uz istovremeno podsticanje zaposlenih na aktivno i odgovorno prijavljivanje svih potencijalnih nepravilnosti kroz dostupne, poverljive i zaštićene kanale komunikacije. Ovakav pristup, u potpunosti usklađen sa važećom regulativom, obezbeđuje zakonitost poslovanja i aktivno promoviše kulturu korporativne odgovornosti.

GRI 2-23 GRI 2-24

Dosledna primena usvojenih politika

Kao odgovorna kompanija, DRENİK ND preuzima punu odgovornost za sprečavanje i ublažavanje negativnih uticaja poslovnih aktivnosti na životnu sredinu i društvo. Naša posvećenost obuhvata strogo poštovanje etičkih principa, ljudskih prava, antikorupcijskih mera, jednakih mogućnosti, slobode udruživanja, zabrane dečijeg i prisilnog rada, kao i zaštite životne sredine kroz odgovorno upravljanje resursima duž celog lanca vrednosti. Ove principe operativno sprovodimo integracijom standarda održivosti u naše poslovne strategije, politike i procedure, zatim podelom odgovornosti, ugovornim obavezama prema poslovnim partnerima i kontinuiranom edukacijom zaposlenih.

Proces usvajanja politika i procedura u kompaniji DRENİK ND može biti pokrenut od strane menadžmenta, sektora opštih, pravnih i zajedničkih poslova, naročito u slučajevima kada dođe do promena u zakonodavnom okviru, ali i na inicijativu bilo kog zaposlenog kompanije. Po prijemu inicijative, predstavnik integrisanog menadžment sistema (PIMS) procenjuje opravdanost predloga i, u saradnji sa kolegama iz relevantnih sektora, analizira postojanje slične ili povezane dokumentacije. Ukoliko postoji osnov, pristupa se izradi nacrtu akta koji prolazi kroz fazu usaglašavanja sa nosiocima procesa i aktivnosti, kako bi se obezbedila njegova usklađenost sa realnom praksom.

Sadržaj dokumenta se izrađuje u jasno definisanoj formi, u skladu sa internim standardima. Politike i procedure zvanično odobravaju PIMS i/ili direktor, dok se operativna uputstva izrađuju i usvajaju na nivou organizacione jedinice kojoj su namenjena. Po usvajanju, odgovorni rukovodioci zajedno sa PIMS organizuju obuku zaposlenih i obezbeđuju primenu usvojenih dokumenata u svakodnevnom radu. Pored toga, najmanje

jednom godišnje vrši se sistemsko preispitivanje dokumentacije u okviru internih provera, kako bi se obezbedilo njeno stalno usklađivanje sa regulatornim zahtevima, internim potrebama i principima održivog poslovanja. Pojedine usvojene politike i procedure koje usmeravaju naše poslovanje u pravcu transparentnosti, odgovornosti i dugoročne održivosti:

Politike

- Kodeks poslovne etike
- BSCI Kodeks ponašanja
- Politika o zabrani dečijeg rada i zaštiti mladih radnika
- Politika jednakosti
- Politika jednakih šansi
- Politika prilagođavanja uticajima klimatskih promena
- ESG strategija

Odluka o osnivanju Predstavničkog saveta zaposlenih

Politika za unapređenje sporta i zdravih životnih navika

Procedure

- Pravilnik o sprečavanju korupcije
- Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja
- Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti
- Pravilnik o sprečavanju zlostavljanja na radu
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu

GRI 205-1 GRI 205-2 GRI 205-3



Borba protiv mita i korupcije

Kompanija tradicionalno neguje opredeljenost ka etičkom poslovanju, integritetu i transparentnosti, svrstavajući borbu protiv korupcije među ključne aspekte održivog upravljanja.

Procene rizika od pojave korupcije sprovode se kontinuirano, obuhvatajući različite sektore poslovanja. Posebna pažnja tokom procene posvećuje se aktivnostima koje uključuju intenzivnu saradnju sa eksternim partnerima i institucijama. Rezultati dobijeni po osnovu procene koriste se za kontinuirano unapređenje internih kontrola i preventivnih procedura.

Kompanija je razvila program obuke iz oblasti borbe protiv korupcije, namenjen direktoru, rukovodiocima sektora, šefovima službi, zaposlenima na radnim mestima sa visokim rizikom od koruptivnih radnji (npr. nabavka, transport), kao i novozaposlenima. 95% višeg i srednjeg menadžementa (CEO, rukovodioci sektora i šefovi službi) su prošli kroz obuku iz oblasti porbe protiv korupcije. Cilj obuke je jačanje svesti i odgovornosti u skladu sa anti-koruptivnim internim pravilnicima i Kodeksom etičkog ponašanja kompanije.

Pre samog zasnivanja radnog odnosa, u okviru inicijalne procedure prijema zaposlenih, organizuje se ulazna obuka koja obuhvata upoznavanje sa korporativnim pravilima, internim politikama i standardima ponašanja, uključujući i segment posvećen prevenciji korupcije, etici i mehanizmima za prepoznavanje i prijavu neprihvatljivog ponašanja. Ova

obuka se realizuje neposredno pre potpisivanja ugovora o radu, zajedno sa edukacijom iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, kako bi novozaposleni pre početka radnog angažovanja bili u potpunosti informisani o očekivanjima i obavezama.

Anti-koruptivne politike i pravilnici kompanije su usklađeni sa Zakonom o sprečavanju korupcije, Zakonom o zaštiti uzbunjivača, Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i drugom relevantnom zakonskom regulativom Republike Srbije. Pored toga, DRENIK ND svoje poslovanje sprovodi u skladu sa principima antikoruptivnih politika, i BSCI Kodeksa ponašanja, koji nedvosmisleno propisuje da poslovni partneri ne smeju učestvovati u korupciji, ucenama, malverzacijama ili bilo kom obliku prevare unutar lanca snabdevanja. Dodatno, od poslovnih partnera se zahteva da raspolažu tačnim i potpunim informacijama o svojim poslovnim aktivnostima, strukturi i radu, te da ih prezentuju u skladu sa važećim zakonskim propisima i standardima dobre prakse u svojoj industriji. Svaka zloupotreba podataka, uključujući falsifikovanje ili prikrivanje činjenica, smatra se ozbiljnim kršenjem ugovorenih obaveza i poverenja.

Tokom 2025. godine nije bilo prijavljenih slučajeva korupcije, niti potvrđenih incidenata, kao ni javnih pravnih slučajeva protiv kompanije ili njenih zaposlenih, evidentiranih sankcija, raskida ugovora ili drugih postupaka koji bi ukazivali na kršenje antikorupcijskih pravila.

DRENIK ND će i u narednim periodima dosledno primenjivati princip nulte tolerancije prema korupciji, i nastaviće da jača mehanizme integriteta, kako unutar organizacije, tako i unutar celokupnog lanca vrednosti.

GRI 2-25 GRI 2-26

Mehanizmi za postupanje po osnovu pritužbi i izraženih zabrinutosti

DRENIK ND u svojim politikama predviđa jasno definisane mehanizme za postupanje po osnovu pritužbi i izraženih zabrinutosti. Svi zaposleni i relevantne strane mogu prijaviti sumnje na nepravilnosti, neetično ponašanje ili potencijalne negativne uticaje putem formalnih i anonimnih kanala. Prijave se razmatraju nepristrasno i u skladu sa načelima poverljivosti, a po potrebi uključuju se i nadležne interne ili eksterne institucije. U slučajevima kada se utvrdi da je kompanija izazvala ili doprinela negativnom uticaju, preduzimaju se odgovarajuće mere u cilju otklanjanja posledica i sanacije štete.

Odeljenje interne revizije doprinosi ovom procesu, kroz dodatni nadzor nad sprovođenjem relevantnih politika i procedura. Kroz redovne provere, interna revizija doprinosi identifikaciji potencijalnih slabosti sistema i unapređenju mehanizama za prijavljivanje i obradu pritužbi, čime se dodatno osnažuje poverenje u efikasnost i pouzdanost internih kontrola kompanije.

GRI 418-1

Zaštita privatnosti i podataka o ličnosti

DRENİK ND veoma pažljivo štiti lične podatke svojih korisnika. U tom cilju razvijen je model upravljanja definisan internim aktima usklađenim sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (ZZPL) i drugom relevantnom nacionalnom regulativom, kao i Kodeksom poslovne etike. Takođe je sprovedena procena rizika kako bi se identifikovali i procenili glavni rizici u vezi sa poštovanjem i upravljanjem privatnošću, i imenovana su lica za zaštitu podataka. Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti detaljno uređuje vrstu podataka koja se obrađuje, svrhu, osnov i način obrade, rokove čuvanja podataka, tehničke, organizacione i kadrovske mere za zaštitu podataka, vođenje evidencija, odgovorna lica, prava korisnika čiji se lični podaci obrađuju, kao i pravna sredstva. Sistem zaštite privatnosti podataka uključuje i procedure definisane politikama bezbednosti informacija, kategorizacije informacija, otvaranja novog korisnika, udaljenog pristupa, i kontrole pristupa. Podaci o korisnicima se prikupljaju isključivo u obimu koji je neophodan za pružanje usluga i komunikaciju sa korisnicima. Prilikom zasnivanja radnog odnosa, zaposleni daju izričitu saglasnost za obradu jasno definisanih podataka o ličnosti, u skladu sa važećim propisima i načelima zakonite, pravične i transparentne obrade podataka. U cilju očuvanja integriteta i zaštite podataka u lancu vrednosti, u ugovorne odnose sa dobavljačima i poslovnim partnerima uključena je klauzula o poverljivosti, koja propisuje obavezu zaštite precizno utvrđenih poverljivih informacija tokom trajanja ugovora, kao i nakon njegovog isteka, nezavisno od razloga prestanka ugovornog odnosa.

Sistem kontrole zaštite privatnosti i podataka o korisnicima

Kompanija primenjuje tehničke i organizacione mere zaštite podataka uključujući kontrolisani pristup podacima, obuku zaposlenih o poverljivosti, redovnu procenu rizika i periodične kontrole u saradnji sa sektorom za IT.

Politika kontrole pristupa je dizajnirana na način da kontroliše pristup IT sistemima na tri nivoa: fizičkom, administrativnom i tehničkom. Podaci o korisnicima i zaposlenima su uskladišteni u specijalizovanim modulima IT sistema, sa precizno definisanim privilegijama pristupa, koje su dodeljene u skladu sa principom najmanjih ovlašćenja. Definisane procedure zaštite podataka i IT arhitektura omogućavaju kontinuirani nadzor pristupa, poverljivost, raspoloživost i integritet podataka, kao i periodično generisanje detaljnih izveštaja o aktivnostima prijavljivanja, uključujući tačnu vremensku hronologiju i identifikaciju korisnika. Proces monitoringa i analize ovih evidencija vrši se u saradnji sa IT sektorom, čime se obezbeđuje visoki nivo sigurnosti i transparentnosti u upravljanju podacima.

Plan kontinuiteta poslovanja u slučaju gubitka podataka

Kompanija je usvojila plan kontinuiteta poslovanja u slučaju gubitka podataka, koji uključuje jasno definisanu strategiju oporavka podataka uključujući i postupak, učestalost i kontolu backup-ovanja podataka, obaveštavanje i komunikaciju u slučaju incidenta, kao i korektivne mere.

Osnovane žalbe u vezi sa kršenjem privatnosti i gubitkom podataka o ličnosti

Tokom 2025. godine nije zabeležen nijedana osnovana žalba od strane korisnika, zaposlenih, regulatornih tela ili trećih strana u vezi sa kršenjem privatnosti podataka, uključujući neovlašćeni pristup, objavljivanje, gubitak, curenje ili krađu ličnih podataka, što potvrđuje efikasnost postojećih mehanizama zaštite, i visok nivo svesti kompanije o značaju očuvanja privatnosti i podataka o ličnosti.

Broj zabeleženih žalbi povezanih
sa povredom privatnosti korisnika:

0

Broj zabeleženih žalbi povezanih
sa krađom, curenjem ili gubitkom
podataka:

0

Broj žalbi i prijava nadležnim
organima:

0

GRI 2-1 GRI 2-2 GRI 2-3

Kompanija DRENİK ND pripremila je izveštaj o održivosti "sa referencom na" GRI standarde (engl. GRI Universal Standards 2021) za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine.

Ovaj izveštaj je pripremljen u skladu sa GRI principima izveštavanja koji se odnose na strukturu sadržaja i kvaliteta izveštavanja uključujući, kontekst održivosti, materijalne teme, zainteresovane strane, sveobuhvatnost, tačnost, uravnoteženost, jasnost, uporedivost, verodostojnost i pravovremenost.

Izveštaj razmatra ključna pitanja održivosti za kompaniju i njene zainteresovane strane, koja su određena na bazi analize materijalnosti. Prilikom određivanja materijalnih tema korišćen je metodološki pristup usklađen sa standardom GRI 3 - Materijalne teme (engl. GRI 3 - Material Topics).

Informacije sadržane u Izveštaju o održivosti bile su predmet nezavisne provere od strane revizorske kuće "PKF" doo, Beograd, u skladu sa ISAE 3000 (Revised) – Međunarodni standard za angažovanja uveravanja osim revizije i pregleda istorijskih finansijskih informacija izdat od strane IAASB (engl. International Auditing and Assurance Standards Board).

Delokrug izveštaja

Ovaj izveštaj obuhvata poslovanje matične kompanije DRENİK ND d.o.o., sa sedištem na adresi Pančevački put 69, Beograd. Povezana društva Drenik d.o.o. Zagreb, Hrvatska (100%) i Drenik Hungary Kft., Szolnok, Mađarska (100%), nisu u potpunosti uključena u obuhvat izveštavanja za ovaj izveštajni period. Izuzetak predstavljaju podaci o GHG emisijama povezanog društva u Mađarskoj, koji su uključeni radi potpunijeg prikaza klimatskih uticaja na nivou grupe.

Podaci predstavljeni u ovom Izveštaju odnose se na 2025. godinu sa uporednim podacima za 2024. godinu. Izveštaj se objavljuje na godišnjem nivou.

Za informacije o Izveštaju o održivosti i procesu izveštavanja zadužen je ESG tim:

Vesna Janković vesna.jankovic@dreniknd.com

Vojislav Ašić vojislav.asic@dreniknd.com

Simonida Ivanković simonida.ivankovic@dreniknd.com



KONTAKT

Drenik ND d.o.o., Beograd | Deligradska 19 | 11000 Beograd, Srbija | +381 11 207 2000 | e-mail: drenik.srbija@dreniknd.com

Za dodatne informacije posetite našu veb stranicu www.dreniknd.com

GRI INDIKATORI



Izjava o upotrebi

DRENİK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.

Korišćen GRI 1 standard

GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD

INDIKATOR

LOKACIJA INDIKATORA

GRI 2
 Opšti indikatori 2021
2-1

Detalji o organizaciji

strana 11
strana 117**2-2**

Entiteti uključeni u delokrug izveštavanja organizacije u oblasti održivog razvoja

strana 7
strana 117**2-3**

Period izveštavanja, učestalost i kontakt tačka

strana 117

2-5Eksterno uveravanje
Izveštaj revizorastrana 7
strana 127**2-6**

Aktivnosti, lanac vrednosti i ostali poslovni odnosi

strana 14
strana 82**2-7**

Zaposleni

strana 72

2-9

Struktura i sastav upravljanja

strana 21
strana 108**2-12**

Uloga najvišeg organa upravljanja u nadgledanju upravljanja uticajima

strana 112

2-13

Delegiranje odgovornosti za upravljanje uticajima

strana 112

2-14

Uloga najvišeg upravljačkog tela u izveštavanju o održivosti

strana 113

2-15

Sukob interesa

strana 110

2-16

Proces komunikacije pitanja od kritičnog značaja

strana 112

2-17

Kolektivno znanje najvišeg organa upravljanja

strana 110

2-22

Izjava o strategiji održivog razvoja

strana 4

2-23

Dosledna primena politika

strana 34
strana 114

GRI indeks sadržaja

Izjava o upotrebi	DRENİK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.
Korišćen GRI 1 standard	GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD	INDIKATOR		LOKACIJA INDIKATORA			
GRI 2 Opšti indikatori 2021	2-24	Implementacija politika	strana 114			
	2-25	Procesi za sanaciju negativnih posledica	strana 115			
	2-26	Mehanizmi za pružanje podrške i prijavu nepravilnosti	strana 115			
	2-27	Usklađenost sa zakonima i propisima	strana 113			
	2-28	Članstvo u udruženjima	strana 19			
	2-29	Pristup uključivanju zainteresovanih strana	strana 28 strana 88			
	2-30	Zaposleni obuhvaćeni kolektivnim ugovorom i predstavnički organi zaposlenih	strana 76			
GRI 3 Materijalne teme 2021	3-1	Proces određivanja materijalnih tema	strana 25 strana 26			
	3-2	Lista materijalnih tema	strana 25			
	3-3	Upravljanje materijalnim temama	strana 40 strana 47 strana 51 strana 53	strana 54 strana 59 strana 63 strana 70	strana 82 strana 89 strana 99	strana 102 strana 114
GRI 201 Ekonomski pokazatelji 2016	201-1	Direktno generisana i distribuirana ekonomska vrednost	strana 41			
GRI 201 Ekonomski pokazatelji 2016	201-2	Rizici i mogućnosti za kompanije u vezi sa klimatskim promenama	strana 45			
GRI 202 Prisustvo na tržištu 2016	202-1	Odnos najniže plate u kompaniji i zakonom propisane minimalne zarade na značajnim lokacijama	strana 75			

Izjava o upotrebi	DRENİK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.
Korišćen GRI 1 standard	GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD		INDIKATOR	LOKACIJA INDIKATORA
GRI 202 Prisustvo na tržištu 2016	202-2	Procenat lokalnog zapošljavanja na višim rukovodećim pozicijama	strana 76
GRI 204 Proces nabavke 2016	204-1	Procenat potrošnje usmeren ka lokalnim dobavljačima	strana 85
GRI 205 Antikorupcija 2016	205-1	Procena rizika od korupcije u okviru poslovnih operacija	strana 115
	205-2	Komunikacija i obuke u vezi sa pravilima i procedurama protiv korupcije	strana 115
	205-3	Potvrđeni slučajevi korupcije i preduzete akcije	strana 115
GRI 301 Materijali 2016	301-1	Materijali koji se koriste, po težini ili zapremini	strana 48 strana 49
	301-2	Korišćeni materijali koji su reciklirani ulazni materijali	strana 49
	301-3	Prodati proizvodi i njihove ambalaže čiji je otpad prikupljen	strana 48
GRI 302 Energija 2016	302-1	Potrošnja energije unutar kompanije	strana 52
	302-3	Energetska efikasnost	strana 52
GRI 303 Voda i otpadne vode 2018	303-1	Interakcije sa vodom kao zajedničkim resursom	strana 53 strana 54
	303-2	Upravljanje uticajima ispuštenih voda	strana 53 strana 56
	303-3	Zahvatanje vode	strana 55 strana 57

GRI indeks sadržaja

Izjava o upotrebi

DRENİK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.

Korišćen GRI 1 standard

GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD	INDIKATOR		LOKACIJA INDIKATORA
GRI 303 Voda i otpadne vode 2018	303-4	Ispuštene vode	strana 56
	303-5	Potrošnja vode	strana 55 strana 57
GRI 305 Emisije 2016	305-1	Direktne emisije gasova sa efektom staklene bašte (Opseg 1)	strana 59 strana 61
	305-2	Indirektne emisije gasova sa efektom staklene bašte od korišćenja energije (Opseg 2)	strana 59 strana 61
	305-4	Intenzitet emisija gasova sa efektom staklene bašte	strana 61
	305-7	NOx, SOx, i druge značajne emisije gasova u vazduh	strana 66
GRI 306 Otpad 2020	306-1	Generisanje otpada i značajni uticaji povezani sa otpadom	strana 62
	306-2	Upravljanje značajnim uticajima povezanim sa otpadom	strana 63
	306-3	Generisani otpad	strana 64
	306-4	Otpad upućen na reciklažu ili druge oblike obrade	strana 64
	306-5	Otpad upućen na odlaganje	strana 64
GRI 308 Ekološka procena dobavljača 2016	308-1	Novi dobavljači koji su ocenjivani na osnovu ekoloških kriterijuma	strana 86
	308-2	Negativni ekološki uticaji u lancu snabdevanja i aktivnosti koje su preduzete	strana 86
GRI 401 Prakse zapošljavanja 2016	401-1	Zapošljavanje i fluktuacija zaposlenih	strana 73
	401-2	Benefiti koje se pružaju zaposlenima	strana 75

Izjava o upotrebi	DRENİK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.
Korišćen GRI 1 standard	GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD	INDIKATOR		LOKACIJA INDIKATORA
GRI 401 Prakse zapošljavanja 2016	401-3	Roditeljsko odsustvo	strana 75
GRI 402 Odnos prema zaposlenima 2016	402-1	Minimalni otkazni rok(ovi) u vezi sa značajnim poslovnim promenama	strana 76
GRI 403 Bezbednost i zdravlje na radu 2018	403-1	Sistem upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu	strana 90
	403-2	Identifikacija opasnosti, procena rizika i istraga incidenata	strana 91 strana 93
	403-3	Službe zaštite zdravlja na radu	strana 94
	403-4	Učešće radnika, konsultacije i komunikacija o bezbednosti i zdravlju na radu	strana 95
	403-5	Obuka zaposlenih o bezbednosti i zdravlju na radu	strana 95
	403-6	Promocija zdravlja zaposlenih	strana 95
	403-7	Prevenција i ublažavanje uticaja, direktno povezanih sa binis-procesima, na bezbednost i zdravlje na radu	strana 91
	403-8	Zaposleni obuhvaćeni sistemom upravljanja bezbednošću i zdravljem na radu	strana 90
	403-9	Povrede na radu	strana 97

GRI indeks sadržaja

Izjava o upotrebi	DRENİK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.
Korišćen GRI 1 standard	GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD		INDIKATOR	LOKACIJA INDIKATORA
GRI 404 Trening i edukacija 2016	404-1	Prosečan godišnji broj sati obuke po zaposlenom	strana 78
	404-2	Programi za edukaciju zaposlenih koji osposobljavaju radnika za dalji rad	strana 79
	404-3	Procenat zaposlenih koji prima redovnu povratnu ocenu o kvalitetu svog rada i razvoju karijere	strana 80
GRI 405 Raznolikost i jednake mogućnosti 2016	405-1	Struktura menadžmenta i podela prema polu i starosnoj grupi	strana 77
	405-2	Odnos osnovne zarade žena i muškaraca	strana 77
GRI 406 Nediskriminacija 2016	406-1	Slučajevi diskriminacije i preduzete korektivne mere	strana 78
GRI 408 Dečiji rad 2016	408-1	Operacije i dobavljači koji mogu biti izloženi značajnom riziku od slučajeva dečijeg rada	strana 76
GRI 409 Prinudni ili obavezni rad 2016	409-1	Operacije i dobavljači koji mogu biti izloženi značajnom riziku od slučajeva prinudnog rada	strana 76
GRI 410 Bezbednosne prakse 2016	410-1	Bezbednosno osoblje sa obukom iz politika ili procedura o ljudskim pravima	strana 80
GRI 413 Lokalna zajednica 2016	413-1	Aktivnosti uz angažovanje lokalne zajednice, procene uticaja i razvojni programi	strana 99
	413-2	Poslovne operacije sa značajnim stvarnim ili potencijalnim negativnim uticajem	strana 101

Izjava o upotrebi	DRENIK ND d.o.o., Beograd je izvestio o informacijama navedenim u ovom GRI indeksu sadržaja za period od 01.01. do 31.12. 2025. godine, "sa referencom" na GRI standarde.
Korišćen GRI 1 standard	GRI 1: Osnova 2021

GRI STANDARD	INDIKATOR		LOKACIJA INDIKATORA
GRI 414 Društvena procena dobavljača 2016	414-1	Novi dobavljači ocenjivani na osnovu društvenih kriterijuma	strana 86
	414-2	Negativni društveni uticaji u lancu snabdevanja i preduzete mere	strana 86
GRI 416 Zdravlje i bezbednost potrošača 2016	416-1	Procena uticaja kategorija proizvoda i usluga na zdravlje i bezbednost	strana 103
	416-2	Incidenti neusklađenosti u vezi sa uticajima proizvoda i usluga na zdravlje i bezbednost	strana 104
GRI 417 Marketing i obeležavanje 2016	417-1	Zahtevi u vezi sa informacijama i označavanjem proizvoda i usluga	strana 104
	417-2	Incidenti neusklađenosti u vezi sa obeležavanjem proizvoda i usluga	strana 104
	417-3	Incidenti neusklađenosti u vezi sa marketinškom komunikacijom	strana 105
GRI 418 Privatnost korisnika 2016	418-1	Opravdane žalbe koje se odnose na povrede privatnosti kupaca i gubitke podataka o kupcima	strana 116

BZR

Bezbednost i zdravlje na radu

CBAM

Mehanizam za prekogranično prilagođavanje ugljenika

CO2

Ugljen dioksid

CSR

Društveno odgovorno poslovanje

DOO

Društvo sa ograničenom odgovornošću

EBITDA

Dobit pre kamata, poreza i amortizacije

PEFC

Program za odobravanje šumarskih sertifikata

ESG

Životna sredina, društvena odgovornost i korporativno upravljanje

EU

Evropska unija

FSC

Savet za upravljanje šumama

GHG

Gasovi sa efektom staklene bašte

GRI

Globalna inicijativa za izveštavanje

HR

Ljudski resursi

PIR

(Post-Industrial Recycled) Post-industrijski reciklat

IMS

Integrirani sistem menadžmenta

ISO

Međunarodna organizacija za standardizaciju

IFS HPC

Međunarodni standard za bezbednost i kvalitet proizvoda za domaćinstvo i ličnu negu

IT

Informacione tehnologije

KPI

Ključni indikatori performansi

FMEA

(Failure Mode and Effects Analysis) Analiza modova i efekata otkaza

HSE

Zdravlje, bezbednost i životna sredina

NO2

Azot-dioksid

NOx

Oksidi azota (azot-monoksid i azot-dioksida)

NRIZ

Nacionalni registar izvora zagađivanja

PCR

Post-potrošački sadržaj

PEFC

Program za priznavanje šumarskih sertifikacionih sistema

AOx

Adsorbujući organski halogen

PKS

Privredna komora Srbije

R&D

Istraživanje i razvoj

SDG

Ciljevi održivog razvoja

SMETA

Sedex provera etičke trgovine

SO2

Sumpor-dioksid

SOx

Oksidi sumpora (sumpor-dioksid i sumpor-trioksid)

ПКФ д.о.о., Београд



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОГРАНИЧЕНОМ ПРЕГЛЕДУ

РУКОВОДСТВУ ДРУШТВА „DRENIK ND“ Д.О.О., БЕОГРАД

Обим ангажовања

Ангажовани смо од стране руководства привредног друштва „DRENIK ND“ д.о.о., Београд (у даљем тексту: „Друштво“) да извршимо ангажовање ограниченог уверавања, како је дефинисано у Међународним стандардима о ангажовањима уверавања (у даљем тексту: „Ангажовање“), у циљу извештавања о квалитативним и квантитативним обелодањивањима (у даљем тексту: „Предмет испитивања“) садржаним у Извештају о одрживости „DRENIK ND“ д.о.о. Београд за период од 1. јануара 2025. до 31. децембра 2025. године (у даљем тексту: „Извештај“).

Извештај о одрживости је сачињен од стране руководства Друштва које је одговорно за прикупљене и обелодањене податке у њему. Наша одговорност објављивања је искључиво према руководству Друштва и није препоручљиво доношење финансијских одлука на бази датих информација. Свако позивање било којег трећег лица на овај Извештај је на сопствени ризик и одговорност.

Критеријуми које примењује Друштво

У припреми квалитативних и квантитативних обелодањивања садржаних у Извештају, руководство Друштва је применило захтеве који су постављени у Стандардима извештавања о одрживости Глобалне иницијативе за извештавање („GRI стандарди“) у опцији „са референцом на GRI стандарде“ („with reference to the GRI Standards“) („Критеријуми“).

Одговорност руководства Друштва

Руководство Друштва је одговорно за избор Критеријума, као и за презентовање Извештаја у складу са тим Критеријумима, у свим материјалним аспектима. Ова одговорност укључује успостављање и одржавање система интерних контрола, одржавање адекватне евиденције и прављење процена које су релевантне за припрему предмета испитивања, на начин да не садрже материјално значајне погрешне исказе, било због преваре или грешке.

Руководство је такође одговорно за дефинисање обавеза Друштва у вези са перформансама одрживости, као и за идентификацију заинтересованих страна и значајних питања.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да изнесемо закључак о презентацији предмета испитивања на основу доказа које смо прибавили.

Спровели смо ангажовање у складу са Међународним стандардом за ангажовања уверења осим ревизије или прегледа историјских финансијских информација (ISAE 3000 (измењен)). Овај стандард налаже да планирамо и извршимо своје ангажовање како бисмо изразили закључак о томе да ли смо свесни било каквих материјалних модификација које је потребно извршити на предмету испитивања како би оно било у складу са Критеријумима, и да издамо Извештај. Природа, време и обим одабраних процедура су предмет нашег просуђивања, укључујући процену ризика од материјално значајних погрешних исказа, било због преваре или грешке.

Верујемо да су прибављени докази довољни и одговарајући да обезбеде основу за наш закључак са ограниченим уверењем.

TC Stari Merkator | Palmira Toljatija 5/III | 11070 Novi Beograd | Republika Srbija | Tel/fax: +381 11 30 18 445
www.pkf.rs | mat.br. 08752524 | PIB 102397694 | t.r. 105 – 0000002884525 – 18 AIK banka | šifra delatnosti 6920

PKF d.o.o., Beograd je član PKF Global, mreže firmi članica PKF International Limited, od kojih je svaka zasebno i nezavisno pravno lice, i ne prihvata bilo kakvu odgovornost ili obaveze proistekle delovanjem ili nedelovanjem pojedinačnih članica ili korespondentskih firmi.

PKF Ltd Belgrade is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОГРАНИЧЕНОМ ПРЕГЛЕДУ (Наставак)

Наша независност и управљање квалитетом

Задржали смо своју независност и потврђујемо да смо испунили захтеве Етичког кодекса за професионалне рачуновође који је издао Одбор за међународне етичке стандарде за рачуновође и да имамо потребне компетенције и искуство за обављање овог ангажовања уверења.

ПКФ такође примењује Међународни стандард управљања квалитетом 1, *Управљање квалитетом за фирме које врше ревизије или прегледе финансијских извештаја, или друга ангажовања уверења или сродних услуга*, који захтевају да дизајнирамо, имплементирамо и примењујемо систем управљања квалитетом који укључује политике или процедуре у вези са усклађеношћу са етичким захтевима, професионалним стандардима и важећим законским и регулаторним захтевима.

Опис спроведених процедура

Процедуре које се спроводе у оквиру ангажовања са ограниченим уверењем разликују се по природи и времену, и мање су по обиму, у односу на ангажовање са разумним уверењем. Сходно томе, ниво уверења добијен у ангажовању са ограниченим уверењем је знатно нижи од нивоа уверења који би се стекао да је извршено ангажовање са разумним уверењем. Наше процедуре су осмишљене на начин да се добије ограничен ниво уверења на којем ћемо заснивати наш закључак и не пружају све доказе који би били потребни за пружање разумног нивоа уверења.

Иако смо разматрали ефективност интерних контрола руководства када смо одређивали природу и обим наших процедура, наше ангажовање уверења није било осмишљено да пружи уверење о интерним контролама. Наше процедуре нису укључивале контролна тестирања или спровођење процедура које се односе на проверу сабирања или израчунавања података унутар ИТ система. Ангажовање ограниченог уверења се састоји од интервјуа, пре свега лица одговорних за припрему квалитативних и квантитативних обелодањивања садржаних у Извештају о одрживости за период од 1. јануара 2025. до 31. децембра 2025. године, као и примене аналитичких и других одговарајућих процедура.

Извршили смо преглед Извештаја на српском језику. Евентуална неусаглашеност са верзијом Извештаја на другим језицима су последица превода Извештаја. За меродаван извештај сматрамо искључиво српску верзију Извештаја.

Наше процедуре су укључивале:

- Стицање разумевања структуре одрживости у организацији и укључивања заинтересованих страна;
- Процена процеса спровођења анализе материјалности у складу са GRI критеријумима;
- Интервју лица одговорних за припрему Извештаја у вези са процесом припреме, системом интерних контрола у овом процесу и обелодањивањима у Извештају;
- Идентификација ризика материјално значајних погрешних исказа у Извештају који се разматрају у оквиру GRI критеријума;
- Аналитичке процедуре на квалитативним и квантитативним обелодањивањима приказаним у Извештају;
- Евалуација презентације квалитативних и квантитативних обелодањивања у складу са GRI критеријумима;
- Преглед GRI индекса садржаја и укључених референци, у односу на захтеве GRI стандарда.

TC Stari Merkator | Palmira Toljatija 5/III | 11070 Novi Beograd | Republika Srbija | Tel/fax: +381 11 30 18 445
www.pkf.rs | mat.br. 08752524 | PIB 102397694 | t.r. 105 – 0000002884525 – 18 AIK banka | šifra delatnosti 6920

PKF d.o.o., Beograd je član PKF Global, mreže firmi članica PKF International Limited, od kojih je svaka zasebno i nezavisno pravno lice, i ne prihvata bilo kakvu odgovornost ili obaveze proistekle delovanjem ili nedelovanjem pojedinačnih članica ili korespondentskih firmi.

PKF Ltd Belgrade is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОГРАНИЧЕНОМ ПРЕГЛЕДУ (Наставак)**Закључак**

На основу спроведених процедура и прикупљених доказа, нисмо уочили да је потребно извршити било какве материјалне модификације у квалитативним и квантитативним обелодањивањима садржаним у Извештају о одрживости за период од 1. јануара 2025. до 31. децембра 2025. године, како би он био у складу са Критеријумима.

Београд, 27. јул 2026. године



Бојана Рашо
Овлашћени ревизор

за „ПКФ“ д.о.о., Београд
Палмира Тољатија 5/III
11070 Нови Београд

TC Stari Merkator | Palmira Toljatiya 5/III | 11070 Novi Beograd | Republika Srbija | Tel/fax: +381 11 30 18 445
www.pkf.rs | mat.br. 08752524 | PIB 102397694 | t.r. 105 – 0000002884525 – 18 AIK banka | šifra delatnosti 6920

PKF d.o.o., Beograd je član PKF Global, mreže firmi članica PKF International Limited, od kojih je svaka zasebno i nezavisno pravno lice, i ne prihvata bilo kakvu odgovornost ili obaveze proistekle delovanjem ili nedelovanjem pojedinačnih članica ili korespondentskih firmi.

PKF Ltd Belgrade is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).



Brend uz koji generacije odrastaju

jul 2026.